|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:                                                            заведующий муниципального  бюджетного дошкольного  образовательного учреждения  «Детский сад № 12»                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П.Котлярова  Приказ № от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.     ПРИНЯТО: на педагогическом совете  Протокол №\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  учреждения

«Детский сад №12»

Предгорного муниципального района

Ставропольского края

**на 2018/2019 учебный  год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Алгоритм годового плана** | Стр |
| Анализ работы МБДОУ №12  за 2018-2019 учебный год | 3 |
| Цель и задачи деятельности МБДОУ на 2018-2019 учебный год | 10 |
| **Раздел 1.**Работа с кадрами |  |
| 1.1. Разработка долгосрочных программ и проектов; | 11 |
| 1.2. График аттестации педагогических и руководящих работников; | 12 |
| 1.3. Расстановка кадров по группам; | 13 |
| 1.4. Повышение квалификации кадров, переподготовка; | 14 |
| 1.5. Планирование работы по самообразованию; | 15 |
| 1.6. Участие в районных, краевых мероприятиях; | 17 |
| 1.7. Организация работы в методическом кабинете; | 18 |
| 1.8. Организация мероприятий досуга и праздников; | 20 |
| **Раздел 2.**Организационно- педагогическая работа: |  |
| 2.1. Педагогические советы; | 22 |
| 2.2.  Семинары, семинары- практикумы; | 24 |
| 2.3.Консультации; | 27 |
| 2.4. Школа молодого педагога; | 28 |
| 2.5. Смотры- конкурсы, конкурсы; | 29 |
| 2.6. Выставки; | 30 |
| 2.7. Мероприятия по адаптации педагогического коллектива; | 31 |
| 2.8. Открытые просмотры; | 32 |
| **Раздел 3.** Руководство инновационной деятельностью | 36 |
| **Раздел 4.** Организация оздоровительной и коррекционной работы | 37 |
| **Раздел 5.** Организация контроля за воспитательно- образовательной работой  в ДОУ и реализация годового плана | 38 |
| **Раздел 6.** Организация взаимодействия с родителями воспитанников | 40 |
| **Раздел 7.** Преемственность со школой | 42 |
| **Раздел 8.** Преемственность с другими учреждениями | 43 |
| **Раздел 9.** Финансово- хозяйственная деятельность | 44 |
| **Приложение** |  |
| 1. Расписание утренней гигиенической гимнастики по возрастам |  |
| 2. Расписание непосредственно образовательной деятельности |  |
| 3. Календарный план физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий |  |

**Анализ работы МБДОУ№12**

**за 2017-2018 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» Предгорного муниципального района Ставропольского края учреждено в 1968году.

В ДОУ имеется 10 групповых комнат, музыкальный и физкультурный залы, 2 кабинета логопеда, методический кабинет, зал дорожного движения.

В 2017-2018 учебном году дошкольное учреждение посещало 326 воспитанников, которые  по возрастному принципу были  распределены следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа | Возраст детей | Количество детей |
| 1 | 2 младшая группа «Солнышко» | 3-4 года |  |
| 2 | 2 младшая группа «Гномики» | 3-4 года |  |
| 3 | 2 младшая группа «Цыплята» | 3-4 года |  |
| 4 | Средняя группа «Смешарики» | 4-5 лет |  |
| 5 | Средняя группа «Почемучки» | 4-5 лет |  |
| 6 | Старшая группа «Радуга» | 5-6 лет |  |
| 7 | Старшая группа «Теремок» | 5-6 лет |  |
| 8 | Подготовительная группа(лог) «Подсолнухи» | 6-7 лет |  |
| 9 | Подготовительная группа «Золотая рыбка» | 6-7 лет |  |
| 10 | Подготовительная группа (лог)«Ромашка» | 6-7 лет |  |
| ИТОГО: | | | 326 |

В 2017 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал над решением следующих задач:

- Развитие нравственно- этических качеств у дошкольников и формирование интереса к культуре посредством театрализованной и проектной деятельности;

- Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектной творческой деятельности; осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

- Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей;

Для решения поставленных задач педагогический процесс в ДОУ осуществлялся на основе образовательной  программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, которая является инновационным общеобразовательным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования ( Приказ №665 от 23 ноября 2009г) и Программы коррекционного развития детей с общим недоразвитием речи Нищева Н.В.

Для  познавательно речевого развития детей использовали дополнительные программы:

* С.Н. Николаева «Юный эколог»;
* О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»

Весь образовательный процесс строился с учетом тематических недель. В ДОУ были проведены: неделя «Игры и игрушки», неделя здоровья «Зимние игры и забавы», неделя безопасности, неделя «Мир детства» и т.д. Были проведены разнообразные праздники и развлечения для детей: «День Независимости», «День матери», «Богатыри земли русской», «День смеха», «Мы помним…», «Здравствуй лето красное», «Ай, да масленица», «Мы мороза не боимся!», «Пасха красная» «День Нептуна», «Осторожно светофор» и.т.д.

**Работа по охране жизни и здоровья детей:**

Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась по программе «Здоровье». Для успешного решения задач по физическому воспитанию были использованы различные средства в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание и движение.

Оздоровительная работа в ДОУ велась согласно плану старшей медицинской сестры.

В детском саду  326 детей, количество пропусков по болезни на одного ребенка 22 *Адаптация детей во второй младшей группе:*

Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей, результаты и возможные причины заболеваний обсуждаются на педагогическом совете.

Система физкультурно-оздоровительной работы включает:

- утреннюю гимнастику;

- физкультурные занятия 3 раза в неделю (2 занятия в зале, 1 на участке), с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;

- прогулки 2 раза в день;

- подвижные  и спортивные игры, игровые упражнения (в группе и на прогулке).

В режимные моменты включались дыхательные упражнения,    пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений.

Ежедневно проводилось:

- проветривание групп;

- кварцевание;

- мытье рук до локтей прохладной водой;

- ходьба по массажным коврикам;

- коррегируюшая гимнастика;

- «босоножье» хождение по ковру босиком;

- мытье ног (в теплое время года).

В холодное время года применяли  витамины.

В группах пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Уделяем внимание профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используются массажные коврики, дорожки здоровья.

Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками:

- охрана жизни и здоровья детей

- пожарная безопасность

- охрана труда.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведения художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты. Случаи детского травматизма в ДОУ отсутствуют.

**Анализ работы с кадрами:**

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель,  22 воспитателя, 2- музыкальных руководителя,  2 учителя-логопеда, педагог-психолог.

*Образование. Категорийность. Педагогический стаж на2017-2018учебный год.*

Высшее образование имеют 12 человек, средне профессиональное 15 человек.

По результатам аттестации педагоги имеют следующие квалификационные категории:

высшая – 12 человек (44 %);

первая – 3 человек (10%);

соответствие занимаемой должности- 12 человек (44%)

без категории 2- 2%.

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

до 5 лет- 1 человек (3,5%);

5-10 лет- человека (17%);

10-15 лет- человека (5%);

15-20 лет- человека (22%);

свыше 20 лет- человека (22%).

На 2018-2019 учебный год на аттестацию подали заявки следующие педагоги: Сарана Л.Н., Харченко Е.П., Казарян Ю.Ю., Мухсиева Ю.В.

На курсах повышения квалификации в СКИП и ПРО отучились- 11% педагогов:

В 2016- 2017учебном году педагоги приняли  участие во всероссийских конкурсах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурса | Срок проведения | Результат |
|  | Всероссийский интеллектуальный конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» Iтур | ноябрь | Лучший результат  7 место |
|  | Всероссийский интеллектуальный конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 2тур | январь | Лучший результат  7 место |
|  | Всероссийский интеллектуальный конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 3тур | апрель | Лучший результат  4 место |
|  | Интеллектуальный конкурс «Классики – скоро в школу» | февраль | Лучший результат  9 место |
|  | Всероссийский интеллектуальный конкурс «День Победы» | Апрель | Сертификаты участников |

Педагоги и воспитанники ДОУ принимали участие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | период проведения | кто принял участие | Место |
| 1 | Всероссийский конкурс для педагогов «Новое достижение»  Консультация для воспитателей «Документация воспитателя детского сада» | 01.02.2018 | Гавриленко Н.В. | Диплом 1 степени |
| 2 | Всероссийский конкурс для педагогов «Новое достижение»  Консультация для воспитателей «Организация образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО» | 03.02.2018 | Гавриленко Н.В. | Диплом 1 степени |
| 3 | Участие в Всероссийской олимпиаде: «Самообразование педагога- необходимый ресурс педагогического мастерства» | 27.04.2018 | Дорошенко Н.Д. | Диплом за участие |
| 4 | Участие в Всероссийской блиц-олимпиаде: «Культура здорового образа жизни» | 28.04.2018 | Дорошенко Н.Д. | Диплом за участие |
| 5 | Участие в Всероссийской олимпиаде: «Исследовательская компетентность педагога по ФГОС2 | 28.04.2018 | Дорошенко Н.Д. | Диплом 2 место |
| 6 | Участие в Всероссийской олимпиаде: «Профессиональная этика педагога» | 14.05.2018 | Дорошенко Н.Д. | Диплом 3 место |
| 7 | Всероссийский педагогический конкурс : « Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика» | 09.05.2018 | Алексеева Е.О. | Диплом 2 место |
| 8 | Всероссийский педагогический конкурс : « Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика»  (конспект НОД «Лесная поляна» | 09.05.2018 | Щедринрва А.М. | Диплом 2 место |
| 9 | Участие в Всероссийском ежемесячном конкурсе «Лучшая методическая разработка» маам.ру | 17.05.208 | Лофицкая Н.И. | Диплом за участие |
| 10 | Участие в Всероссийском ежемесячном конкурсе «Лучшая методическая разработка»  Проект «Земля- наш общий дом» маам.ру | 29.03.2018 | Мартиросова Н.Н. | Диплом за участие |
| 11 | Международный педагогический конкурс «Лучшая методическая разработка» (Космос) | 18.04.2018 | Алиева Е.Д. | Диплом 1 место |
| 12 | Участник международного ежемесячного конкурса «Лучшая методическая разработка» «Основные особенности воспитательно- образовательного процесса детей, использование инновационных методик» | 12.05.2018 | Алиева Е.Д. | Диплом 1 место |
| 13 | Конкурс «Изумрудный город» | 22.10.2017 | Дорошенко С.В. | Диплом 1 место |
| 14 | Участие в Всероссийской олимпиаде: «Основы здорового образа жизни» | 05.05.2018 | Гальцева И.С. | Диплом 2 место |

Педагоги работают над своим самообразованием: выступают на педагогических советах, семинарах.

За 2017- 2018 уч. год было проведено 4 педсовета, 1 семинара.

Педсоветы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема педсоветов | Срок  проведения |
| 1 | №1 Установочный «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2017-2018 уч год» | август |
| 2 | №2 «Формирование интереса к культуре посредством театрализованной и проектной деятельности» | октябрь |
| 3 | №3«Подведение итогов работы детского сада за первое полугодие.Совместная работа детского сада и семьи по проектной творческой деятельности» | декабрь |
| 4 | №4 «Работа по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей» | февраль |
| 5 | №5 «Подведение итогов работы дошкольного учреждения за год» | май |

Семинары:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Срок  проведения |
| 1 | «Способы реализации образовательной области «Познание» в рамках режимных моментов детского сада» | октябрь |

ШацкаяЛ.Н, Алиева Е.Д., Алексеева Е.О Гавриленко Н.В. выступали на августовской конференции  по теме «Переходный период ФГОС».

В течение учебного года творческая группа педагогов детского сада работала над  разработкой  «Оценочные листы педагогов ДОУ».

На 2017-2018 учебный год мониторинг вводных  и итоговых (интегративных) результатов развития детей по примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы  показал следующие результаты:

**Анализ работы с семьей, социумом:**

**Социально-демографический паспорт**

**МБДОУ «Детский сад №12»**

**Предгорного муниципального района**

**2017 -2018 уч. год**

**Количество детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вторые младшие группы** | **Средние группы** | **Старшие группы** | **Логопедическая группа** | **Подготовительные группы** | **Всего** |
| **Девочек** | **54** | **32** | **30** | **12** | **30** | **158** |
| **Мальчиков** | **58** | **39** | **31** | **14** | **26** | **168** |
| **Всего** | **112** | **71** | **61** | **26** | **51** | **326** |

**Воспитываются**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В полной семье** | **В неполной семье** | **Одинокой матерью** | **Матерью, находящейся в разводе** | **Матерью-вдовой** | **Отцом, находящимся в разводе** | **Отцом-вдовцом** | **Опекунами** |
| **200** | **60** | **36** | **26** | **2** |  |  | **2** |

**Количество детей в семье**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Один ребенок** | **Два ребенка** | **Многодетные семьи** |
| **84** | **184** | **29** |

**Национальная принадлежность**

|  |  |
| --- | --- |
| **Русскоговорящие** | **Не русскоговорящие** |
| **282** | **44** |

**Количество родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работающие** | **Неработающие** |
| **546** | **63** |

**Образование родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неполное среднее** | **Среднее** | **Среднее профессиональное** | **Среднее специальное** | **Высшее** |
| **96** | **171** | **134** | **136** | **72** |

**Жилищные условия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Собственный дом** | **Отдельная благоустроенная квартира** | **Комната в общежитии** | **Съемное жилье** | **Не имеют жилья** |
| **312** | **1** | **-** | **8** | **-** |

**Материальное состояние семей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Высокий уровень доходов** | **Соответствует прожиточному минимуму** | **Ниже прожиточного минимума** |
| **11** | **290** | **25** |

**Дополнительные сведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семей вынужденных переселенцев** | **Семей, имеющих детей-инвалидов** | **Родители-инвалиды** | **Семьи группы «риска»** |
| **-** | **1**  **Резванов Ильяс** | **-** | **1**  **Алехина** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дети, требующие особого внимания, входящие в группу «риска», склонные к правонарушениям** | **2**  **Алехины Ира ,Глеб** |

**Состояние здоровья детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Хронические заболевания** | **Нарушения зрения** | **Нарушения слуха** |
| **4** | **-** | **1**  **Рабозанов Ильяс** |

**Результаты анкетирования родителей**

***«Удовлетворенность работой детского сада»***

**МБДОУ «Детский сад №12» Предгорного муниципального района**

**Ставропольского края**

1. По результатам опроса, удовлетворены:

- качеством обучения в детском саду 96% родителей;

- безопасностью ребенка на территории ДОУ удовлетворены 84% родителей, 10% родителей хотят, чтобы территория ДОУ охранялась;

- качеством питания довольны 81% родителей;

- отношение педагогов к детям устраивает 92% родителей.

2. Самочувствие детей в группе детского сада:

- радостное - 55%

- спокойное - 44%

- напряженное – 1%

3. 73% воспитанников охотно идут в детский сад.

4. 46% родителей обращаются к воспитателям группы по вопросам воспитания и обучения ребенка; 38% родителей не всегда могут обратиться к воспитателям группы.

5. Среди форм работы с родителями, пользуются популярностью:

- общие родительские собрания – 40%

- групповые родительские собрания – 38%

- проведение с детьми совместных мероприятий,   
 участие в праздниках, занятиях – 63%

- 5 родителей предложили проводить день открытых дверей.

**Мониторинг уровня готовности к школе**

**Группа** №4

**Воспитатели**: Попова Л.П. Алиева Е.Д

В группе - 32 Исследовано-32

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень готовности** | **Количество человек** |
| Высокий | 6 |
| Средний | 22 |
| Низкий | 4 |

**Группа № 8**

**Воспитатели : Лофицкая Н.И. Щедринова А.М**

**В группе - 25 Исследовано- 22**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень готовности** | **Количество человек** |
| Высокий | 5 |
| Средний | 14 |
| Низкий | 3 |

**Воспитатели**: Нагаева Н.И; Алексеева Е.О

**Группа** №7

В группе - 27 Исследовано-25

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень готовности** | **Количество человек** |
| Высокий | 4 |
| Средний | 19 |
| Низкий | 2 |

 Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничало с библиотекой Дворца культуры с.Юца, средней образовательной школой № 11.

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему «Социальный паспорт семьи».  Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания (1 раз в квартал), консультации, анкетирование, индивидуальные беседы, совместные мероприятия детей и родителей. В группах  оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Проводилось консультирование родителей учителем-логопедом, медицинским и музыкальным  работником Родители воспитанников принимают участие в конкурсах, в утренниках и развлечения проводимых в ДОУ. Ведется работа на сайте ДОУ.

**Годовые задачи**

**воспитательно-образовательной работы**

**МБДОУ«Детский сад № 12»**

**Предгорного муниципального района Ставропольского края**

**на 2018-2019 учебный год**

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ НАПРАВЛЕНА НА:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение социально - комуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в нарушении речи детей;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачи:

1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, обеспечение их психичес-кого благополучия, а также формирование у дошкольников начальных представлений о здоровом образе жизни.

2. Обеспечение гармоничного физического развития детей посредством игровой деятельности.

3. Формирование положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения как способ обеспечения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

4. Повышение статуса семьи посредством укрепления семейных ценностей и традиций.

**Раздел 1. Работа с кадрами**

**1.1. Разработка долгосрочных проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка образовательной программы ДОУ   в соответствии с ФГОС | до 01.10.18 | Ст.  вос-ль, специалисты |
| 2 | Разработка учебных программ на педагогов | до 01.10.18 | Ст. вос-ль,  вос-ли групп, специалисты |
| 3 | Разработка программы развития ДОУ | до 31.08.18 | Заведующий, ст. вос-ль |

**1.2. График аттестации педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Год рожд. | Должность | Квалификационная категория | Аттестация в 2018 году |
| 1 | Котлярова Е.П. | 1969 | Заведующая | СЗД |  |
| 2 | Гавриленко Н. В. | 1975 | Ст.воспитатель | Высшая 23.04.2018 пр. МО №167-лс, |  |
| 3 | Курочкина Е.В. | 1953 | Уч-логопед | СЗД |  |
| 4 | Батаева Е.П. | 1982 | Уч-логопед | высшая, пр № 15 от 01.11.2016 |  |
| 5 | Шацкая Л.Н. | 1951 | Муз. руковод | СЗД, пр №4 от 16.01.2015 |  |
| 6 | Арутюнян С.Э. |  | Муз. руковод | высшая от 10.02.2016 |  |
| 7 | Оганесян С.Ю,. | 1996 | Воспитатель | Без кат. | + |
| 8 | Нагаева Н.И. | 1953 | Воспитатель | СЗД, пр №6 от 30.01.2015 |  |
| 9 | Гавриленко Л.А. | 1998 | Воспитатель | Без кат |  |
| 10 | Спивак А.В. | 1983 | Воспитатель | I, пр МО № 464-лс от 24.10.17г. |  |
| 11 | Спивак О.В. | 1955 | Воспитатель | СЗД пр№ 226 от 18.05.13г. | + |
| 12 | Попова Л.П. | 1956 | Воспитатель | I, пр МО № 57-лс, от05.02.2018. |  |
| 13 | Мартиросова Н.Н. | 1966 | Воспитатель | высшая пр МО №510-лс от 17.11.2017. |  |
| 14 | Капранчикова Т.И. | 1983 | Воспитатель | Без кат |  |
| 15 | Корицкая М.И. | 1949 | Воспитатель | СЗД пр № 2-м от 01.03.2016 |  |
| 16 | Дорошенко С.В. | 1974 | Воспитатель | высшая пр МО № 57-лс, от05.02.2018. |  |
| 17 | Дорошенко Н.Д. | 1975 | Воспитатель | высшая пр МО № 95-лс, от 27.02.2018. |  |
| 18 | Мухсиева Ю. В. | 1985 | Воспитатель | СЗД, пр№5 от 16.01.2015 | + |
| 19 | Алиева Е.Д. | 1973 | Воспитатель | высшая пр МО № 57-лс, от05.02.2018. |  |
| 20 | Луганская П.П | 1974 | Педагог- психолог |  |  |
| 21 | Куцевалова Т.А. | 1968 | Воспитатель | высшая пр МО № 57-лс, от05.02.2018. |  |
| 22 | Исайкина И.А. | 1971 | Воспитатель | высшая пр МО № 57-лс, от05.02.2018. |  |
| 23 | Алексеева Е.О. | 1973 | Воспитатель | высшая от 26.06.2018 пр. МО № 234-лс | + |
| 24 | Казарян Ю.Ю. | 1974 | Воспитатель | СЗД, пр.№ 29 от 01.06.2015Г. | + |
| 25 | Щедринова А.М. | 1973 | Воспитатель | высшая пр МО № 95-лс, от 27.02.2018. |  |
| 26 | Сарана Л.Н. | 1985 | Воспитатель | I, кат пр№\_\_\_ от 08.10.2018. | + |

**1.3. Расстановка кадров по группам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п п** | **Группа** | **Ф.И.О. воспитателя** | **Квалификацион**  **ная категория** | **Сведения об образовании** |
| 1 | средняя группа «Гномики» | И.А.Исайкина | высшая кат | Высшее |
| Т.А. Куцевалова | высшая кат | Средне- профессиональное |
| 2 | средняя группа «Цыплята» | Л.Н. Сарана | СЗД | Средне- профессиональное |
| Е.П. Харченко | СЗД | Высшее |
| 3 | средняя группа «Солнышко» | С.В.Дорошенко | высшая кат | Средне- профессиональное |
|  | Н.Н. Мартиросова | высшая кат | Пед. классы |
| 4 | Старшая (компенсирующая) группа «Смешарики» | И.С. Гальцева | СЗД | Пед. классы |
| Н.Д. Дорошенко | высшая кат | Средне- профессиональное |
| 5 | Старшая группа «Почемучки» | Ю.Ю. Казарян | СЗД | Средне- профессиональное |
| Ю. В. Мухсиева | СЗД | Высшее |
| 6 | Подготовительная группа «Теремок» | М.И. Корицкая | СЗД | Средне- профессиональное |
| Т.Ю.Осипова | без кат. | Средне- профессиональное |
| 7 | Подготовительная (компенсирующая) группа «Радуга» | И.Н. Кобылкина | 1 кв. кат | Средне профессиональное |
| О.В. Спивак | СЗД | Средне профессиональное |
| 8 | 2 младшая группа «Подсолнухи» | А.М. Щедринова | высшая кат | Высшее |
| Н.И.Лофицкая | высшая кат | Высшее |
| 9 | 2 младшая группа «Золотая рыбка» | Л.П.Попова | 1 кв. кат | Средне - профессиональное |
| Е.Д.Алиева | высшая кат. | Высшее |
| 10 | 2 младшая группа «Ромашка» | Е.О.Алексеева | высшая кат | Средне- спициальное |
| Н.И.Нагаева | СЗД | Средне - профессиональное |
| 11 | Музыкальный руководитель  (5 групп) | Л.Н. Шацкая | СЗД | Средне -специальное |
| 12 | Музыкальный руководитель  (5 групп) | С.Э. Арутюнян | высшая кат | Высшее |
| 11 | Педагог- логопед | Е.В. Курочкина |  | Высшее |
| 12 | Педагог- логопед | Е.П. Батаева | Высшая . кат | Высшее |
| 13 | Педагог-психолог | П.П. Луганская | без кат. | высшее |

**1.4. Повышение квалификации кадров, переподготовка**

Повышение квалификации в СКИП и ПРО на 2018-2019 учебный год:

1. Казарян Ю.Ю.
2. Мухсиева Ю.В.
3. Харченко Е.П.
4. Сарана Л.Н.
5. Осипова Т.Ю.
6. Лофицкая Н.И.
7. Спивак О.В.

**1.5. Планирование работы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (полностью) | категория | Тема самообразования |
| 1 | Лофицкая Нина Ивановна | высшая | Развитие речи- уроки риторики и речевой этикет |
| 2 | Щедринова Анжелика Михайловна | высшая | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования. |
| 3 | Попова Людмила Петровна | I кат. | Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства. |
| 4 | Алиева Елена Дмитриевна | высшая | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста |
| 5 | Нагаева Нина Ивановна | СЗД | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста |
| 6 | Мовсесян Анжела Артемовна |  | Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение. |
| 7 | Сарана Любовь Николаевна | СЗД | Устное народное творчество как способ повышения развития речи у старших дошкольников |
| 8 | Гальцева Ирина Семеновна | СЗД | Народные подвижные игры в воспитании дошкольников. |
| 9 | Дорошенко Наталья Дмитриевна | высшая | Художественно- эстетическое развитие детей с использованием нетрадиционных техник рисования» |
| 10 | Мартиросова Наира Николаевна | высшая | Театрализованная деятельность как средство развития кркативной личности ребенка |
| 11 | Дорошенко Светлана Владимировна | высшая | Приемы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой. |
| 12 | Осипова Татьяна Юрьевна |  | Правовое воспитание детей дошкольного возраста. |
| 13 | Корицкая Мария Ивановна | СЗД | Развитие игровой деятельности у детей старшего дошкольного возраста. |
| 14 | Исайкина Ирина Александровна | высшая | Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми старшего дошкольного возраста. |
| 15 | Куцевалова Татьяна Александровна | высшая | Формирование патриотических чувств у дошкольников. |
| 16 | Муксиева Юлия Владимировна | СЗД | Игра как средство общения дошкольников. |
| 17 | Казарян Юлия Юрьевна | СЗД | Формирование патриотических чувств у дошкольников старшего возраста. |
| 18 | Алексеева Елена Одисеевна | высшая | Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми |
| 19 | Кобылкина Ирина Николаевна | I кат. | Пересказ художественных произведений с помощью картинок. |
| 20 | Спивак Ольга Васильевна | СЗД | Социализация детей младшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры |
| 21 | Курочкина Елена Викторовна |  | Коррекция звукопроизношения при стертой форме дизартрии у детей дошкольного возраста |
| 22 | Шацкая Лариса Николаевна | СЗД | Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами кукольног театра. |
| 23 | Арутюнян Софья Эдуардовна | высшая | освоение ФГОС в образовательной области Художественно – эстетическое развитие детей старшего возраста |
| 24 | Батаева Елена Петровна. | высшая | Песочная терапия, как одна из здоровьесберегающих технологий в работе учителя- логопеда |
| 25 | Капранчикова Татьян Юрьевна | Без кат. |  |

**1.6.Участие в мероприятиях (районных, краевых)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в районной августовской конференции | август | Заведующая, старший воспитатель. воспитатель, учитель- логопед |
| 2 | Изучение передового педагогического опыта работы других ДОУ | В течение года | Заведующая, старший воспитатель. |
|  |
| 3 | Участие у конкурсе «Детский сад года» | декабрь | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 4 | Участие в конкурсе «Воспитатель года» |
|  | Мероприятие «50-летие Детского сада» | сентябрь | Все сотрудники детского сада |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

**1.7. Организация  работы в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * уточнение планов работы, расписания занятий; * сбор базы данных по пед кадрам; * оформление выставки «Новинки методической литературы»; * подведение итогов мониторинга воспитанников; * подведение итогов  смотра - конкурса «Готовность групп к новому учебному году»; * обсуждение сценария осеннего  праздника, организация работы по его подготовке и проведению | Сентябрь | Ст. вос-ль |
| 2 | * оформление подписки на периодические издания; * подборка дидактических игр  область «Художественно- эстетического развития » * подбор конспектов занятий область «Художественно- эстетического развития» * оформление выставки «Готовимся к педсовету»; | Октябрь | Ст. вос-ль |
| 3 | * оформление информационно- просветительского стенда для педагогов «Страниц истории села»; * обсуждение сценария праздничного  концерта ко Дню Матери, организация работы по его подготовке и проведению; | Ноябрь | Ст. вос-ль |
| 4 | * обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению; * систематизировать  и пополнить библиотеку; * оформление выставки «Работа с детьми зимой; * индивидуальная работа с воспитателями по организации педагогического процесса (по запросам); * оформление выставки «Готовимся к педсовету» | Декабрь | Ст. вос-ль |
| 5 | * пополнить наглядными пособиями  метод. кабинет  область «Речевое развитие»; * обсуждение сценария праздника « Наша Армия сильна», организация работы по его подготовке и проведению | Январь | Ст. вос-ль |
| 6 | * собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок); * обсуждение сценария праздника «Праздник весны », организация работы по его подготовке и проведению | Февраль | Ст. вос-ль |
| 7 | * оформление уголка «Новинки методической литературы»; * разработка набора игр и игровых упражнений, предлагаемых детям на прогулке в разные периоды года; * систематизировать и оформить материал по формированию основ безопасности; * оформление информационного стенда «Ребенок на пороге  в школу» | Март | Ст. вос-ль |
| 8 | * подведение результатов родительского анкетирования; * оформление выставки «Готовимся к педсовету»; * обсуждение сценариев «Выпускного  бала», «Мы скорбим и помним…»  организация работы по их  подготовке и проведению; | Апрель | Ст. вос-ль |
| 9 | * мониторинг детей по всем разделам программы; * составление плана  на летний - оздоровительный период; * подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год | Май | Ст. вос-ль |

**1.8. Организация мероприятий досуга и праздников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Контингент воспитанников** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Праздник, посвященный Дню знаний «Здравствуй детский сад» | все возрастные  группы | Сентябрь | Муз.рук,  вос-ли групп |
| 2 | Концертная программа ко Дню дошкольного работника | ср. гр, стар. гр, под.гр. |
| 3 | Выступление театра  «Фа-соль» | все возрастные группы | Ст. вос-ль |
| 4 | Праздник «Здравствуй, Осень золотая!» | под.гр. | Октябрь | Муз.рук,  вос-ли групп |
| 5 | Драматизация муз. игры - сказки «Храбрый заяц » | ср. гр., под.гр. |
| 6 | Драматизация муз. игры - сказки «Маша и Медведь» | стар.гр. |
| 7 | Развлечение «Урожай мы собирем» | 2 мл.гр. |
| 8 | Развлечение «Осень - чудная пора» | 2 мл.гр. |
| 9 | Игровое развлечение в народном стиле «Синичкин праздник» | ср. гр., стар. гр., под.гр. | Ноябрь | Муз.рук,  вос-ли групп |
| 10 | Концертная программа ко Дню Матери «Мамочка любимая» | стар,гр., под. гр. |
| 11 | Спортивный досуг «Путешествие в осенний лес» | под.гр. |
| Воспитатели групп |
| 12 | Новогодняя елка | все возрастные группы | Декабрь | Муз.рук,  вос-ли групп |
| 13 | Развлечение «Зимние игры и забавы» | 1 мл.гр., 2 мл. гр., ср.гр. | Январь | Муз.рук,  вос-ли групп |
| 14 | Развлечение «Родина моя Россия » | стар.гр., под. гр. |
| 15 | Спортивный досуг «Зима спортивная» | все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 16 | Музыкально - спортивный праздник «Наша Армия сильна» | ср. гр., стар. гр., под.гр. | Февраль | Муз.рук, |
| 17 | Вечер развлечения «Правила безопасности выполняй - здоровым крепким вырастай» | стар, под.гр | вос-ли групп |
| 18 | Праздник «Мама слово дорогое» | все возрастные группы | Март | Муз.рук,  вос-ли групп |
| 19 | Масленица | ср, стар. под.гр. |
| 20 | Развлечение «День смеха» | все возрастные группы | Апрель | Муз.рук,  вос-ли групп |
| 21 | Экологическое развлечение «Весна пришла и сказку принесла» | 2 мл, ср., стар.гр. | Воспитатели,  муз.рук. |
| 22 | Экологическое развлечение «С Днем рождения, Земля!» | под.гр. | Эколог,  муз.рук. |
| 23 | Викторина «Дорожные знаки» | стар., под.гр. | Вос-ли  групп |
| 24 | Веселые старты « Мама, папа, я- спортивная семья» | стар. гр., под.гр. |
| 25 | Праздник «Чтобы помнили…» | стар.гр. | Май | Муз.рук,  вос-ли групп |
| 27 | Выпускной бал | стар.гр., под. гр. | Воспитатели |
| 28 | Спортивное развлечение «Праздник  игр и забав» | под.гр. | Муз.рук,  вос-ли групп |
|  |  | 2 мл.гр., ср. гр. | Воспитатели |

**Раздел 2. Организационно- педагогическая работа**

**Педагогический совет №1 (август)**

Тема:Установочный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | Ответственные | Срок  исполнения |
| 1. Выбор председателя и секретаря Педсовета. 2. Анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Обсуждение и утверждение НОД, тематики родительских собраний, расстановки кадров на учебный год. 4. Выбор состава аттестационной комиссии. 5. Выбор состава ПМПк. 6. Итоги смотра-конкурса по подготовке возрастных групп к новому учебному году. 7. Принятие и утверждение годового плана на 2018 -2019 учебный год.   **Консультация**   1. Консультация «Документация воспитателей» 2. Подготовка и оформление документации в группах   **Методическая работа**   1. Подготовка и оформление документации в группах 2. Обновление предметно – пространственной среды во всех возрастных группах. 3. Подготовка отчета о летне-оздоровительной работе с детьми. 4. Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году».   **Работа в методическом кабинете**  1.Методические пособия | заведующий  ст.воспитатель  воспитатели  родители | август |

**Педагогический совет №2 (ноябрь)**

Тема: «Использование современных **педагогических** технологий в обучении дошкольников»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | Ответственные | Срок  исполнения |
| 1.Освоение и внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс ДОУ. Сравнительный анализ.  2. Итоги выполнения решения **педсовета № 1**.  3. Итоги оперативной проверки «Интеграция образовательных областей в ходе непосредственно образовательной деятельности»  4 Мультимедийные презентации:-Современные образовательные технологии  -Развитие творческого потенциала **педагога в ДОУ.**  5.Выступления **педагогов.**   1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.   Подготовка к **педсовету**:  1. Тематический контроль «Использование современных  **педагогических** технологий в обучении дошкольников».  2. Посещение открытых просмотров **педагогического**процесса с использованием современных **педагогических технологий**.  Самообразование **педагогов**: изучение новинок методической литературы по проблемам **педсовета.**  **Работа в методическом кабинете**  1. Выставка новинок методической литературы.  2. Консультация *«Инновационные технологии»*. | Все воспитатели:  ст. воспитатель  специалисты | ноябрь |

**Педагогический совет №3 (январь)**

Тема: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет** | Ответственные | Срок  исполнения |
| Цель: Повысить значимость приоритетного направления ДОУ в **педагогической деятельности педагогов.**  **Совершенствовать педагогическое** мастерство воспитателей.  План **педсовета.**  1. Анализ выполнения решения предыдущего **педсовета.**  2. Мультимедийная презентация: Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.  3 Анализ и самоанализ открытых просмотров НОД.  4. Выступления воспитателей.  5. Методические рекомендации по художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.  7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.  Подготовка к **педсовету:**  1. Изучение методической литературы.  2. Пополнение уголков творчества в группах.  3. Проведение тематической проверки: «Организация условий в группах для развития ребенка в художественно-эстетической деятельности»  4. Коллективные просмотры открытых просмотров НОД в разных возрастных группа.  5. Взаимодействие с родителями по художественно-эстетическому развитию дошкольников. | ст.воспитатель | Январь - февраль |

**Педагогический совет №4 (март)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема: «Здоровьесберегающая система ДОУ как модель образовательного пространства в формировании здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья детей».  **Педсовет** | Ответственные | Срок  исполнения |
| Цель. Развитие профессиональных качеств **педагогов** ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников  План **педсовета.**  1. Инновационные подходы в образовательной области *«Физическое развитие»* в соответствии с ФГОС ДО»  2. **Педагогическая дискуссия***«Физические методы укрепления здоровья детей»*.  3. Аналитические справки по результатам проверок.  4. Деловая игра.  5. Мастер-класс.  6. Решение **педсовета.**  Подготовка к **педсовету:** «Различные формы и методы взаимодействие **педагогов** и родителей в сохранении физического здоровья детей»  1. Диагностика физической подготовленности детей на начало **учебного года**  2. Оценка физического развития детей, сравнительный анализ заболеваемости.  3. Организация и проведение утренней гимнастики и коррекционной гимнастики после сна  5. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы. Приобщение к здоровому образу жизни»  6. Родительское собрание *«Организация питания и медико-профилактическая работа в ДОУ»*. | ст.воспитатель | март |

**Педагогический совет №5 (июнь)**

Тема: Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2018-2019 **учебный год**»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка к Педсовету | Ответственные | Срок исполнения |
| Цель: Анализ и подведение итогов за **учебный год**, определение задач на новый **учебный год**.  План **педсовета**.  1Анализ выполнения решения **педагогического совета № 4**. 2. Вступительное слово *«Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДОУ»*. 3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за **учебный год 4**. Анализ подготовки детей к школе.  5. Отчеты специалистов о проделанной работе 6. Итоги **учебного года**.  7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный.  Подготовка  1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы  2. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДОУ.  3 Подготовка **педагогов** к отчетам по выполнению программы за год.  4. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями.  5. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение **учебного года**  6. Анкетирование родителей *«Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»*  7. Составление плана работы на летне-оздоровительный период | ст.воспитатель | май |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок проведения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Планирование воспитательно - образовательной работы. Правильное введение документации (индивидуальное консультирование) | Сентябрь |  |  |
| 2 | Планирование и организация предметно- развивающей среды в группах (индивидуальное консультирование) |  |
| 3 | Федеральный государственный стандарт к структуре основной общеобразовательной программе ДОУ | Октябрь |  |  |
| 4 | Образовательная область «Социально – коммуникативное» использование  методов и приемов по ФГОС в игровой деятельности |  |  |
| 5 | Общение педагогов с родителями в переходный период ФГОС в ДОУ | Ноябрь |  |  |
| 6 | Использование элементов зимних народных игр на прогулке в самостоятельной деятельности детей | Декабрь |  |  |
| 7 | О проведении новогодних праздников |  |  |
| 8 | Использование зимних построек для активизации двигательной активности детей |  |  |
| 9 | Использование при проведении НОД различных видов конструкторов | Январь |  |  |
| 10 | Использование вне специально организованных деятельности различных видов конструкторов | Февраль |  |  |
| 11 | Организация театральной деятельности детей дошкольного возраста | Март |  |  |
| 12 | Развитие творческих способностей детей старшего возраста средствами музыкального фольклора |  |  |
| 13 | Проведение родительских собраний  (старшая гр.) с использованием современных ИКТ и их осуществление | Апрель |  |  |

**2.3. Школа  молодого педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Ознакомление со структурой программы «От рождения до школы» Е.Н. Вераксы | Сентябрь | Ст.вос-ль |
| 2 | Формы и методы, используемые при организации режимных моментов | Сентябрь | Ст.вос-ль |
| 3 | Формы работы с родителями | Октябрь | Ст.вос-ль |
| 4 | Организация прогулки | Ноябрь | Ст.вос-ль |
| 5 | Составление индивидуальной карты ребенка  (диагностика) | Декабрь | Ст.вос-ль |
| 6 | Методы и приемы, используемые при организации непосредственно организованной деятельности | Январь-  февраль | Ст.вос-ль |
| 7 | Круглый стол: «Организация предметно- развивающей среды в группе» | Март | Ст.вос-ль |
| 8 | Семинар- практикум: «Работаем с проектами» | Апрель - май | Ст.вос-ль |

**2.3. Смотры - конкурсы, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Готовность групп к новому учебному  году | Сентябрь | заведующий,  ст. вос-ль |
| 2 | Конкурс поделок из природного материала «Краски осени » | октябрь | Ст. вос-ль, восп-ли |
| 3 | Методическая неделя | ноябрь | заведующий,  ст. вос-ль |
| 3 | Конкурс «елочка пушистая» | декабрь | Вос-ли  групп |
| 4 | Методическая неделя | апрель | заведующий,  ст. вос-ль |
| 5 | Конкурс поделок «Пасхальный благовест» | Апрель | Вос-ли  групп |

**2.4. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка детских рисунков «Как я провел лето» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Выставка детских рисунков «Золотая осень» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Фотовыставка «Мамочка любимая» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Выставка детских работ «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | Тематическая фотовыставка «Зимние фантазии» | Январь | Воспитатели групп |
| 6 | Выставка детского рисунка, «Вот какие, наши, мамы!» | Март | Воспитатели групп |
| 7 | Выставка детского рисунка «Герои любимых произведений» |
| 8 | Выставка рисунков «Наш дом – земля!» | Апрель | Воспитатели групп |
| 9 | Фотовыставка «Спорт – мой лучший друг!» | Апрель | Воспитатели групп |
| 10 | Оформление выставки «Этот День победы» | Май | Воспитатели групп |

**2.5. Мероприятия по адаптации педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Форма проведения** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Психологический тренинг как средство улучшения психологического самочувствия воспитателя ДОУ | Психологический тренинг | 1 раз в квартал | Педагог- психолог |
| 2. | Групповая сплоченность, сотрудничество | Социально- психологический тренинг, тренинговые занятия | В начале и конце учебного года | Педагог- психолог |
| 3 | Умение работать в команде, доброжелательность, умение слышать других людей. | Анкетирование, тестирование, беседа | В течение года | Педагог – психолог |
| 4 | Стремление профессионально совершенствоваться |
| 5 | Проведение традиционных праздников, дней рождения сотрудников |  | В течение года | Муз.рук, пред. профсоюза |

**2.6. Открытые просмотры и взаимопосещения**

**в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид образовательной деятельности** | **Воспитатель** | **Группа** | **Срок** |
| 1 | Интегрированное занятие: ФЭМП (ОО Познавательное развитие) и аппликация (ОО Художественно-эстетическое развитие) | Харченко Е.П. | Средняя | октябрь |
| 2 | Интегрированное занятие:  рисование (ОО Художественно-эстетическое развитие) и ознакомление с природой (ОО Познавательное развитие) | Казарян Ю.Ю. | Старшая | октябрь |
| 3 | Интегрированное занятие: развитие речи (ОО Речевое развитие) и ознакомление с окружающим (ОО Познавательное развитие) | МухсиеваЮ.В. | средняя гр. | январь |
| 4 | Интегрированное занятие: развитие речи (ОО Речевое развитие) и ознакомление с окружающим (ОО Познавательное развитие) | Сарана Л.Н. | средняя | март |
| 5 | Интегрированное занятие:  рисование (ОО Художественно-эстетическое развитие) и ознакомление с природой (ОО Познавательное развитие) | Лофицкая Н.И. | средняя группа | февраль |
| 6 | Интегрированное занятие: развитие речи (ОО Речевое развитие) и ознакомление с окружающим (ОО Познавательное развитие) | Спивак О.В. | Подготовительная группа | сентябрь |

**Проектная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О.  педагога | | Тема проектной деятельности | Цели  Задачи | Итоговое мероприятие |
| 1 | | Дорошенко С. В. | «Осень осень в гости к нам пришла»»  Краткосрочный | -воспитывать у детей понимание ценности здоровья, потребность быть здоровыми;  -знакомство детей с признаками осени | ноябрь  Интегрированное занятие |
| 2 | | Мартиросова Н. Н. | «Здравствуй сказка»  Краткосрочный  Ноябрь- декабрь | - воспитание у детей положительных качеств характера, способствовать, сплочению коллектива, мотивировать детей на совершение добрых поступков. | Декабрь  Развлечение |
| 3 | | Исайкина И. А. | «Сказка листовичка Шур-Шур» | -уточнить и расширить знание детей о листочках; | май  Развлечение |
| 4 | | Куцевалова Т. А. | «Разноцветная –неделя» |  | Апрель |
| 5 | | Мовсесян А.А. | «Разноцветное лето» | -формировать понимание необходимости заботится о своем здоровье, береч его, учиться быть здоровыми через взаимодействие с природой. | май  Открытое занятие |
| 6 | | Спивак О. В. | «Основы безопасности и жизнидеятельности дошкольников | - расширить и углубить знания детей о жизни и творчестве К.И. Чуковского;  -развивать речь, вооброжение | Март интегрированное занятие |
| 7 | | Попова Л.П. | «Чуковский детям» | - обогатить и уточнить представления об истории возникновения ложки. - совершенствовать умение: сравнивать и выделять нарядную ложку (цвет, узор), украшать силуэты ложки аппликацией из готовых форм. | Апрель  Театрализованная деятельность |
| 8 | | Алиева Е.Д. | «Адаптация детей к детскому саду»  Краткосрочный  сентябрь | -создать благоприятные условия для детей в детском саду  -работа с родителями. | Ноябрь  утренник |
| 9 | | Гавриленко Л.А. | « Спорт в жизни детей» краткосрочный | -приобщение детей к здоровому образу жизни; | апрель  развлечение |
| 10 | | Дорошенко Н.Д. | «Вода в жизни человека»  Краткосрочный  Декабрь- февраль | -расширять представление детей о свойствах воды;  -формировать представление о значении воды в жизни человека. | Февраль  Развлечение «Превращение воды» |
| 11 | | Харченко Е. П. | «Здоровые стопы»  Краткосрочный | -уточнить и расширить знание детей о здоровом образе жизни | март  интегрированное занятие |
| 12 | | Сарана Л. Н. | «Домашние животные»  Краткосрочный  Октябрь-ноябрь | - обогатить знание детей о дошкольников о домашних животных  - развивать речевую активность детей, словарь, монологическую речь; | Ноябрь  Интегрированное занятие. |
| 13 | | Нагаева Н. И. | «Дикие животные»  Краткосрочный  Декабрь-февраль | - развитие свободного общения со взрослыми и детьми;  -формирование представлений о диких животных; | Февраль  Игровая деятельность |
| 14 | | Мухсиева Ю. В. | «Традиции празднование Нового года» | - познакомить с историей возникновения традиции празднования нового года на Руси. | январь |
| 15 | | Алексеева Е. О. | «Весна –красна идет» |  | апрель |
| 16 | |  |  |  | апрель |
| 17 | | Корицкая М. И. | «Семья»  Краткосрочный  Март- апрель | Нравственное воспитание, традиции семьи))) | апрель |
| 18 | | Осипова Т.Ю. | «Учим права ребенка, через сказку »  долгосрочный | -формировать представление детей о своих правах; | Апрель |
| 19 | |  |  |  |  |
| 20 | | Щедринова А. М. | «Рисуем по новому»  Краткосрочный  февраль | - развивать интерес к искусству, формировать умение работать аккуратно | Февраль  Интегрированное занятие |
| 21 | | Шацкая Л. Н. | П.И. Чайковский  «Детский альбом» | - развивать воображение, более глубокое эмоциональное восприятие музыки познавательную активность детей в процессе их творческой деятельности | Январь  Развлечение  «Детский альбом» |
| 22 | | Казарян Ю.Ю. | « Село мое- ты часть моей России»  Краткосрочный май | -Расширять представление детей о малой родине  -формировать бережное отношение к окружающей природе  -развивать мышление, речь | Май Интегрированное занятие . |
| 23 | | Батаева Е.П | «Песочная терапия как одна из здоровьесберегающих технологий в работе учитель – логопеда» | -создание адекватных условий для развития, обучения, оздоровления детей;  −сохранение здоровья детей и повышение двигательной активности и умственной работоспособности;  −создание положительного эмоционального настроя и снятие психоэмоционального напряжения. | март |
| 24 | | Курочкина Е.П. | «Артикуляционная гимнастика средство развития звукопроизношения» | -создание адекватных условий для развития, обучения, оздоровления детей; | Март  Интегрированное занятие . |
| 25 | | Арутюнян С.Э. | «Мы поем» | - развивать творческие способности детей дошкольного возраста» | Март  досуг |

**Раздел 3.  Руководство инновационной деятельностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Внедрение  в практику работы ДОУ информационно коммуникативных технологий | В течение года | Заведующий, ст. вос-ль |
| 2 | Внедрение в практику работы ДОУ Проектную деятельность | В течение года | Заведующий, ст. вос-ль |
| 3 | Продолжать работу по внедрению технологии «Портфолио» в образовательный процесс. | В течение года | Ст. вос-ль |

**Раздел 4. Организация оздоровительной и коррекционной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Организация лечебно- профилактической  работы | В течение года | Врач, ст. м с |
| 2 | Использование здоровье сберегающих технологий в режиме дня | Ежедневно | Все педагоги, специалисты |

**Раздел 5. Организация контроля за воспитательно–образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма контроля** | **Содержание контроля** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Оперативный контроль | Соблюдение режима дня и организация работы в группе | **Сентябрь** | Заведующий,  ст. вос-ль |
| Планирование и организация работы с родителями | **Октябрь** | ст. вос-ль |
| Наличие плана воспитательно – образовательной работы с детьми с учетом ФГОС. Оформление документации | **Ноябрь** | ст. вос-ль |
| Уголок познания и экспериментирования в группах | ст. вос-ль |
| Введение документации | **Январь** | Заведующий,  ст. вос-ль |
| Организация прогулки | ст. вос-ль |
| Планирование и организация  работы с родителями | ст. вос-ль |
| Техника безопасности | **Февраль** | Заведующий |
| Наличие плана воспитательно – образовательной работы с детьми с учетом ФГОС. Оформление документации | **Март** |  |
| 2 | Эпизодический контроль | Организация питания в ДОУ | Постоянно | Заведующий,  ст. вос-ль,  ст. м/с |
| 3 | Тематический контроль | Использование проектной деятельности в работе с детьми | **Октябрь** | Ст. вос-ль |
| Область «Познание»- ознакомление дошкольников с художественной литературой | **Февраль** | Ст. вос-ль |
| Двигательная активность и закаливающие процедуры в повседневной жизни | Апрель | Ст. вос-ль,  ст. м/с |

**Раздел 6.**

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственные | Срок исполнения |
| 1. Помощь воспитателям в изготовление наглядного материала и атрибутов для оформления группы и проведения занятий по приобщению детей к народной культуре и традициям | воспитатели всех  возр. групп | сентябрь-октябрь |
| 2. Анализ семей по социальным группам | воспитатели всех возр.групп,  ст.воспитатель | сентябрь |
| 3. Составление плана работы родительского комитета | ст.воспитатель | сентябрь |
| 4. Заключение договоров с родителями | воспитатели всех  возр. групп  заведующий | сентябрь-май |
| 5. Общие и групповые родительские собрания | председатель род. комитета  воспитатели,  ст.воспитатель | сентябрь-май |
| 6. Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении. | воспитатели всех  возр. групп. | сентябрь-май |
| 7. Консультация «Адаптация ребёнка в ДОУ» | педагог-психолог | октябрь |
| 8. Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ | воспитатели всех  возр. групп  заведующий  завхоз | сентябрь - октябрь |
| 9.Спортивная эстафета посвященная дню дошкольного работника. | руководитель физ.воспитания,  ст. воспитатель,  воспитатели | сентябрь |
| 10.Конкурс поделок "Осенняя фантазия" | воспитатели всех возр.групп,  ст.воспитатель | октябрь |
| 11. Анкетирование родителей на тему «Формирование у детей знаний о войне» | ст.воспитатель  воспитатели всех  возр. групп | апрель |
| 12. Консультация «Как должны питаться дети дошкольного возраста». | воспитатели всех  возр. групп | ноябрь |
| 13. Выставка портретов и рассказов о маме и папе к 23 февраля и к 8 марта «Мой папа-самый лучший» и «Пусть всегда будет мама» | ст.воспитатель,  воспитатели старшей и подготов. групп | февраль-март |
| 14. Работа с родителями по профилактике простудных заболеваний. | воспитатели,  медсестра  ст.воспитатель | октябрь-апрель |
| 15.Выставка-конкурс совместного творчества родителей и детей «Новогодняя игрушка» | ст. воспитатель  воспитатели всех возр. групп | декабрь |
| 16. Консультация логопеда «Коррекция и профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | учитель-логопед  Маланина Е.Н. | декабрь |
| 17. Памятка для родителей «Как укрепить нервную систему» | воспитатели всех возр. групп | март |
| 18. Привлечение родителей к снежным постройкам на участке детского учреждения | воспитатели всех  возр. групп  заведующий, завхоз | декабрь-январь |
| 19.Зимняя спартакиада | руководитель физ.воспитания,  ст. воспитатель,  воспитатели | январь |
| 20. Привлечение родителей к оформлению музыкального зала к праздникам | воспитатели всех  возр. групп, родительский комитет | октябрь-май |
| 21. Организация и приобретение новогодних подарков | родительский комитет | декабрь |
| 22. Изготовление макетов и выпуск газеты по теме " Воспитание патриотизма, гражданственности и любви к родному краю " | воспитатели всех  возр. групп | январь |
| 23. Фотовыставка на странице «Одноклассники» «Наши праздники» | воспитатели всех  возр. групп,  ст.воспитатель | в течении года |
| 24 Анализ работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении | ст.воспитатель | май |
| 25. Встреча специалистов школы с родителями будущих первоклассников | ст. воспитатель | апрель |
| 26.Спартакиада "Малышок" | руководитель физ.воспитания,  ст. воспитатель,  воспитатели | апрель |
| 27.Знакомство родителей с обновлениями на сайте МДОУ | заведующий, воспитатели | в течении года |
| 28. Беседа "Как не надо кормить ребенка» | воспитатели младших групп | апрель |
| 29. Проведение Дня открытых дверей | коллектив | апрель |
| 30. Выставка детских рисунков на тему «Защитники Отечества» | воспитатели всех  возр. групп | май |
| 31. Тестирование «Готов ли ваш ребенок к школе» | педагог-психолог | апрель |
| 32. Консультация «Мамина школа. Психологическая готовность детей и родителей к поступлению в школу» | воспитатели старших групп | апрель |
| 33. Привлечение родителей к благоустройству территории | заведующий,  завхоз | апрель-июнь |
| 34. Выпускной вечер | Коллектив, родительский комитет | май |

**Раздел 8. Преемственности с другими учреждениями**

**ПЛАН РАБОТЫ ДОУ СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Срок |
| 1 | Составление плана работы на учебный год | cт. воспитатель | август |
| 2 | Согласование плана с завучем и директором | cт. воспитатель | август |
| 3 | Заключение договора о сотрудничестве | заведующий  . | август |
| 4 | «День знаний». Экскурсия детей на торжественную линейку | Воспитатель под. групп | сентябрь |
| 5 | Отслеживание успеваемости учеников – выпускников детского сада | ст. воспитатель | январь, май |
| 6 | Организация экскурсий в школу  - обзорная (кабинет, зал и т.д.)  - на урок в 1 кл. | ст.воспитатель  воспитатели:  подгот. групп | апрель |
| 7 | Встреча педагогов школы с родителями будущих первоклассников (участие в родительском собрании). | ст.воспитатель  воспитатели:  подгот. групп | апрель |
| 8 | Организация тестирования  «Готов ли ваш ребенок к школе» | педагог-психолог | апрель |
| 9 | Выпускной вечер «До свидания, детский сад! | муз. руковод. | май |

**ПЛАН РАБОТЫ ДОУ С Юцкой участковой больницей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Содержание | Ответственные | Срок |
| Работа с детьми | 1 Проведение профилактических прививок согласно плану | медсестра | в теч. года |
| 2 Совместный учет и наблюдение инфекционных заболеваний | медсестра  врач-педиатр | в теч. года |
| 3 Профилактические осмотры врачами-педиатрами | медсестра  врач-педиатр | в теч. года |
| 4 Туберкулинодиагностика для раннего выявления туберкулеза | медсестра | в теч. года |
| 5 Отбор детей для консультации фтизиатра | медсестра | в теч. года |
| 6 Лабораторное обследование детей специалистами лаборатории больницы | медсестра | в теч. года |
| 7 Наблюдение за детьми в период адаптации | медсестра | в теч. года |
| 8 Ежегодный медицинский осмотр детей (6-7 лет) перед поступлением в школу. | медсестра | апрель-май |
| Работа с родителями | 1 Лекция медсестры на родительском собрании  «Профилактика ОРЗ и ОРВИ в период межсезонья» | медсестра | октябрь |
| 2 Беседы медсестры  - Профилактика ОРЗ и ОРВИ в период межсезонья.  - Соблюдение правил безопасности дома и на улице. | медсестра | февраль  май |
| Работа с персоналом | 1 Вакцинопрофилактика | медсестра | в теч. года |
| 2 Беседы медсестры с младшим персоналом по тематике санминимума | медсестра | сентябрь |
| 3 Беседы с воспитателями и специалистами по тематике санминимума | медсестра | сентябрь |

**ПЛАН РАБОТЫ С БИБЛИОТЕКОЙ И ЦЕНТРОМ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Срок |
| 1 | Составление плана работы на учебный год | заведующий | август |
| 2 | Заключение Договора о сотрудничестве | заведующий | август |
| 3 | Участие в конкурсе песни, посвященному дню Российской Армии | муз.рук.  воспитатели | февраль |
| 4. | Участие в концертной программе посвященной дню 8 Марта | муз.рук.  воспитатели | март |
| 5 | Экскурсия в библиотеку. Беседа о достопримечательностях с. Юца | ст.воспитатель  библиотекарь, воспитатели | март - апрель |
| 6 | Участие в конкурсе чтецов, посвященный годовщине Великой Победы | логопед, воспитатели | апрель-май |
| 7 | Всемирный день книги | библиотекарь  воспитатели | май |
| 8 | Праздник, конкурс рисунков, посвященный дню защиты детей. | организатор,  ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп | июнь |
| 9 | Праздник села | организатор,  ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп | ноябрь | |

**Раздел 9. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | **I.Финансово-экономическая деятельность:**  Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | август, сентябрь | заведующий |
| 2 | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение год | Заведующий  Делопроизводитель |
| 3 | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | в течение года | заведующий |
| 4 | Составление данных по персонифицированному учёту | ежеквартально | заведующий     Делопроизводитель |
| 5 | Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников. | по необходимости | Делопроизводитель |
| 6 | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необхо-димости  раз в год | Заведующий  Делопроизводитель |
| 7 | Составление приказов  о контингенте детей и подсчёте посещаемости | ежемесячно | заведующий |
| 8 | Работа с кадрами:  -издание приказов по личному составу;  -ведение личных дел педагогических работников;  -ведение журнала движения трудовых книжек;  -составление графика отпусков;  -оформление трудовых книжек. | постоянно | заведующий   Делопроизводитель |
| 9 | Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | Заведующий  Делопроизводитель |
| 10. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | Заведующий  Делопроизводитель |
| 11. | Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ | декабрь | Заведующий  Делопроизводитель |
| 1. | **II. Организационная деятельность:**  Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями | сентябрь | заведующий |
| 2 | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | сентябрь | заведующий  завхоз  комиссия |
| 3 | Составление актов:  -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;  -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах;  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | сентябрь              осень, весна | заведующий,  завхоз |
| 4 | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | сентябрь | заведующий          старший воспитатель |
| 5 | Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | постоянно | заведующий, начальник АЧХ |
| 6 | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10;  в) правила пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; * распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; * организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; * заключение соглашения по охране труда с профкомом. | в теч.года        август                    в течение года | заведующий  начальник АЧХ  старшая медицинская сестра  старший воспитатель |
| 7 | д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:   * инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | 2 раза в год | заведующий  начальник АЧХ  старшая медицинская сестра  старший воспитатель |
| 9 | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | По мере необходимости | заведующий   начальник АЧХ |
| 10 | Система работы  с учреждениями дополнительного образования | В течение года | старший воспитатель |
| 11. | Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности:  -административный час;  -  совещание с медиками;  -  заседания Наблюдательного совета;  - комиссия по распределению стимулирующих выплат | - еженедельно (понедельник)  - раз в квартал | заведующий |
| 12. | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | ежексартально | заведующий  начальник АЧХ |
| 13. | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | заведующий |
| 14. | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | старший воспитатель |
| 15. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | ежеквартально | заведующий  начальник АЧХ |
| 16. | Месячник по безопасности дорожного движения. | август-сентябрь | старший воспитатель |
| 17. | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | старший воспитатель |
| 18. | Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды. | в течение года | заведующий  старший воспитатель |
| 19. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Февраль-март | заведующий |
| 1. | **III. Организация медицинского обслуживания  в ДОУ.**  Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующий  старший воспитатель  начальник АЧХ |
| 2. | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | старшая медицинская сестра |
| 4. | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | постоянно  по графику | старшая медицинская сестра |
| 5. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 6. | Организация медицинской работы на группах  Контроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь | старшая медицинская сестра  психолог |
| 7. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | старшая медицинская сестра |
| 8. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 9. | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | старшая медицинская сестра |
|  | **IV. Контроль за организацией  питания в ДОУ.** |  |  |
| 1. | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | старшая медицинская сестра |
| 2. | Медицинский контроль за организацией  питания  в ДОУ:  - Контроль за качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;  а) бракераж целостности упаковки,  б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)  в)проверка сертификата,    гигиенического заключения  - Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню  - Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока;  - Контроль за соблюдением натуральных норм;  - Контроль за соблюдением норм питания в группах;  - Выполнение графика производственного контроля;  - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | старшая медицинская сестра  заведующий |
|  | **V. Хозяйственная деятельность.**  Контроль за работой начальника АЧХ | постоянно | заведующий |
|  | Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | постоянно | начальник АЧХ |
|  | Контроль за техническим сост. ДОУ:  -          планирование по ремонту;  -          паспорт ИТП, пожарный стенд.  -          подготовка к зиме. | постоянно | заведующий  начальник АЧХ |
|  | Оформление и ведение документации. | постоянно | начальник АЧХ |
|  | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | По мере необходимости | заведующий  начальник АЧХ |
| 1. | **VI. Мониторинг деятельности ДОУ:**  Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | декабрь,  май | старшая медицинская сестра |
| 2. | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. |  | заведующий |
| 3. | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | старший воспитатель  заведующий |
|  | **VII. Работа с архивом:**  Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. |  | заведующий |
|  | **VIII. Контроль за организацией    деятельности старшего воспитателя**  Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образ.нагрузок и др. | август | старший воспитатель |
| 2. | Разработка образовательной программы | декабрь | старший воспитатель заведующий |
|  | Организация  кружковой работы | март-апрель | старший воспитатель |
|  | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | старший воспитатель заведующий |
|  | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | старший воспитатель заведующий |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| 1 | Косметический ремонт на территории ДОУ (игровые площадки) | работник по ремонту, Начальник АЧХ | лето-сентябрь |
| 2 | Ремонт мебели в группах | работник по ремонту | в течение года |
| 3 | Текущий ремонт сантехнического оборудования в группах | Начальник АЧХ подсобный рабочий | сентябрь |
| 5 | Подготовка групп к зиме (утепление окон, дверей) | Начальник АЧХ рабочий по ремонту, подсобный рабочий | октябрь |
| 6 | Заготовка овощей на зиму | администрация  Начальник АЧХ | сентябрь-октябрь |
| 7 | Приобретение дезинфицирующих средств | заведующий  Начальник АЧХ | в течение года |
| 8 | Полный инструктаж сотрудников (по пожарной безопасности) | Начальник АЧХ заведующий | в течении года |
| 9 | Подготовка к Новому году (приобретение елки, игрушек, гирлянд) | Начальник АЧХ | декабрь |
| 10 | Инвентаризация малонаценки | Начальник АЧХ воспитатели | декабрь |
| 11 | Очистка крыши от снега, сосулек, ревизия электрооборудования | Начальник АЧХ работник по ремонту, дворник | январь, февраль |
| 12 | Приобретение спецодежды для сотрудников (для техперсонала) | Начальник АЧХ | март-апрель |
| 13 | Замена песка на групповых площадках | Начальник АЧХ воспитатели | весна |
| 14 | Побелка и ремонт цоколя, крылец. | Начальник АЧХ работник по ремонту  сотрудники | май |
| 15 | Приобретение детского постельного белья | Начальник АЧХ | в течении года |
| 16 | Приобретение и замена посуды в группах и на пищеблоке. | Начальник АЧХ | в течении года |