**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и условии прохождения работниками подготовки или получения дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №12 (далее – Учреждение) и определяет порядок прохождения курсовой подготовки с целью повышения квалификации работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные методологические принципы и понятия, на которых строится работа по повышению профессиональной компетентности, отражающей реальную квалификацию работников Учреждения, цели, задачи, порядок и формы её организации.

1.3. Основные методологические понятия:

* + **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
  + **курсы повышения квалификации** – это обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Этот вид дополнительного образования, согласно нормативным документам, предусматривает обучение в объеме не менее 72 часов. По результатам обучения учреждениями, имеющими соответствующую лицензию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.
  + **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
  + **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
  + **персонифицированная модель повышения квалификации** – это повышение квалификации, обеспечивающее возможность выбора работниками образования индивидуальных образовательных программ, финансирование которых осуществляется из средств бюджета субъекта РФ (проект положения о проведении эксперимента по персонифицированному финансированию системы повышения квалификации), т.е. индивидуальная траектория повышении квалификации педагогического работника с учетом конкретных потребностей;
  + п**рофессиональная компетентность** – комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, менеджерскую подготовленность педагога в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них, и представляемая в единстве её видов, выступающая как своеобразное интегральное личностное образование, обеспечивающее эффективность решения профессиональных задач и психологическую конструктивность активности субъекта, его конкурентоспособность.
  + **профессиональная переподготовка** – это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 500 часов обучения. После ее успешного завершения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Дополнительное профессиональное образование работников Учреждения может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

1.5. Дополнительное профессиональное образование работников Учреждения осуществляется в виде курсовой подготовки и (или) профессиональной 3 переподготовки не реже 1 раза в 3 года.

1.6. Целью дополнительного профессионального образования работников Учреждения является углубление и усовершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательно-воспитательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

1.7. При организации дополнительного профессионального образования работников Учреждения администрация руководствуется следующими принципами:

1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;

2) равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);

3) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

4) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);

5) согласования интересов Учреждения и работников.

1.8. Система внутришкольного управления предусматривает механизм влияния на существующие формы повышения квалификации и обеспечивает их связь и взаимодополнение.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1.Организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения включает в себя:

- ежегодное формирование графика повышения квалификации работников;

- помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной− программы дополнительного профессионального образования;

- взаимодействие администрации Учреждения с образовательными− учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.

2.2. Корректировка графика повышения квалификации производится в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

-отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей− повышение квалификации;

- появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей− повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития Учреждения.

2.3. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения;

- срок более чем три года с момента последнего профессионального− обучения работника и вновь принятого на работу в Учреждение;

- инициатива самого работника.

2.4. Целесообразность и актуальность разных видов дополнительного профессионального обучения устанавливается администрацией Учреждения на основании:

- заявления работника;

- представления заместителя директора, курирующего− повышение квалификации педагогических работников;

- решения педагогического совета Учреждения.

2.5. В списки на повышение квалификации не включаются:

- работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных− образовательных учреждениях или в аспирантуре;

- работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку менее двух лет назад.

2.6. Руководитель Учреждения вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

**III. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

3.2. За работниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГРАФИКА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, выдаются документы государственного образца.

4.2. Документ государственного образца (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство) предоставляется администрации Учреждения.

4.3. Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

4.4. Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается педагогическим советом ежегодно в конце учебного года, в составе анализа работы Учреждения за год.

**V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

5.1.Работники имеют право выбирать тему курсовой подготовки и составлять индивидуальную программу повышения квалификации.

5.2. Работники имеют право выбирать курсы повышения квалификации.

5.3. Работники обязаны:

-систематически повышать свой профессиональный уровень, т.е проходить обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года в объеме 72 или 108 часов.

5.4. Работники несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

- неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ст. 48. Закона «Об образовании в РФ» («Обязанности и ответственность педагогических работников») учитывается при прохождении ими аттестации.

**VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В случае если в Учреждение поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает руководитель Учреждения.

6.2. Если работник Учреждения по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя руководителя Учреждения, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения, и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Руководитель Учреждения принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в Учреждении).

6.3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в Учреждении. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения (иного органа государственно-общественного управления) и утверждаются руководителем Учреждения.

Принято на педагогическом совете

МБДОУ № 12

протокол № 2

от «27» октября 2017 года