

Принято:
на общем собрании коллектива
20 января 2021 года

Протокол № 4



Утверждено:

Заведующий МБДОУ № 12

Е.П. Котлярова

Приказ № 28 от «20» января 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 12» Предгорного муниципального округа Ставропольского края
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативных правовых актов.	в течение года	заведующий
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве порядке.	в течение года	заведующий воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Издание приказа об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ.	январь	заведующий
2.2.	Разработка и введение в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	в течение года	заведующий
2.3.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере поступления документа	заведующий
2.4.	Изучение, формирование и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ.	в течение года	заведующий
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета Учреждения; - педагогических советах;	по мере необходимости в течение года	заведующий, зам.зав. по УВР
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-	апрель	заведующий

	телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах самообследования ДООУ за год		
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в ДООУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств, оказания платных образовательных услуг на Совете ДООУ, родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий воспитатели
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
3.4.	Контроль организации платных образовательных услуг.	апрель, декабрь	заведующий
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	заведующий, контрактный управляющий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	комиссия по инвентаризаци и
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	по мере необходимос ти	делопроизводи тель
4.4.	Проведение систематического контроля: - соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; - организации питания воспитанников	постоянно	заведующий, зам.зав. по АХЧ, медсестра
4.5.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДООУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы; - организация питания воспитанников; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседаниях комиссии.	постоянно	заведующий
4.6.	Предоставление заведующим ДООУ в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	заведующий

	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
4.7.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	заведующий, зам.зав. по УВР, педагоги
4.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ.	постоянно	заведующий
4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ.	декабрь	заведующий, зам.зав. по УВР, педагоги
5.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	в течение года	заведующий, зам.зав. по УВР
5.3.	Проведение мероприятий с сотрудниками ДООУ, направленных на недопущение работниками учреждения подарков от граждан.	сентябрь, февраль	заведующий
5.4.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде ДООУ, официальном сайте ДООУ (памятки, видеоролики): - «Коррупцию побуждают люди»; - «Если у вас требуют взятку...»; - «Это важно знать!»; - «Взяткой могут быть...».	в течение года	заведующий, зам.зав. по УВР, педагоги
5.5.	Работа с обучающимися: * беседа: «Что такое хорошо и что такое плохо»;	в течение	

	* решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Имею право, но обязан»; * решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Что такое подарок?»	года	воспитатели
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	постоянно	заведующий, зам.зав. по УВР
6.2.	Наличие и ведение в ДОУ книги отзывов и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	постоянно	заведующий
6.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	май	зам.зав. по УВР, воспитатели групп
6.4.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ	в течение года	заведующий
6.5.	День открытых дверей в ДОУ, спортивных мероприятий, праздников, развлечений	в соответствии и с планом работы	зам.зав. по УВР, педагоги
6.6.	Консультация «Права и обязанности участников образовательного процесса»	ноябрь	педагог- психолог
6.7.	Консультация: «Стимулирование дошкольника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка)	сентябрь	педагог- психолог
7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	в течение года	заведующий
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с	По мере обращений	заведующий, зам.зав. по УВР

	коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.		
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий

Во взаимодействии с правоохранительными органами

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2013 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2013-2020 годы", в целях реализации антикоррупционных мероприятий в сфере деятельности образовательного учреждения, а также в целях обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами, в соответствии с 12-м Приказом муниципального округа "Светлоградский" от 12.01.2013 г. № 12/П.

Принимая во внимание:

1. Утвердить муниципальный План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Светлоградский" на 2013-2020 годы, утвержденный 12-м Приказом муниципального округа "Светлоградский" от 12.01.2013 г. № 12/П.

2. Утвердить муниципальный План антикоррупционных мероприятий на 2013-2020 годы в муниципальном образовании "Светлоградский" утвержденный 12-м Приказом муниципального округа "Светлоградский" от 12.01.2013 г. № 12/П.

3. Обязать всех исполнителей обеспечить реализацию антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на...

Заведующий ДОУ

Копия

