

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 »
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«11» марта 2022 года

с. Юца

№ 5/1

**«Об усилении режима безопасности,
организации антитеррористических действий,
установлении пропускного и внутри объектового
режима в дошкольном учреждении»**

В целях усиления режима безопасности организации антитеррористических действий, установления пропускного, внутри объектового режима, надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников во время их нахождения на территории, в здании, эффективной защиты от угроз в совершении террористических актов и упорядочения работы дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022год.
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Котлярову Елену Павловну.
 - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте ДОУ возложить на заместителя заведующего по административно хозяйственной части Градиль Надежду Андреевну.
 - 1.3. Утвердить комиссию в следующем составе:
Котлярова Е.П.- заведующий,
Градиль Н.А. – заместитель заведующего по АХЧ
Гавриленко Н.В. – заместитель заведующего по УВР
2. Сторожа, операторам котельных установок, дворнику:
 - обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ;
 - исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.
3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только при наличии разрешения заведующего ДОУ или материально ответственного лица ДОУ заместителя заведующего по административно – хозяйственной части Градиль Н.А.
4. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществляется согласно графику. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанного транспорта, а также контроль его работы

5. Заместителю заведующего по административно – хозяйственной части Градиль Н.А.:

- осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях, запасных выходов, хозяйственных помещений, запасных выходов, электрощитовой и другого специального оборудования;

- проводить ежедневно проверку КТС в соответствии с инструкцией «О правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации, выведенной на пульт вневедомственной охраны».

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

6. Заместителю заведующего по административно – хозяйственной части Градиль Н.А. провести дополнительные инструктажи с сотрудниками ДОУ:

- с целью усиления бдительности;

- о порядке взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, территориальными подразделениями Управления ФСБ России, МЧС России при получении сообщений об угрозе террористического акта, обнаружении бесхозных предметов, которые могут являться взрывными устройствами;

- алгоритм действий сотрудников ДОУ в чрезвычайной ситуации;

- о порядке действий в дневное и ночное время обслуживающего персонала на случай возникновения пожара, телефонной связи, электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.

6. Воспитателям групп:

- пребывать на свои места за 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДОУ;

- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального зала и групповых площадках на территории ДОУ);

7. Назначить ответственным дежурным в группе с круглосуточным пребыванием детей - помощника воспитателя Галкину Марию Петровну.

8. Рабочему по ремонту Аскарову Игорю Юрьевичу содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входы – выходы в здание.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.П. Котлярова