

|  |  |
| --- | --- |
| Алгоритм годового плана | Стр |
| Анализ работы МБДОУ №12  за 2019-2020 учебный год | 2 |
| Цель и задачи деятельности МБДОУ на 2020-2021 учебный год | 20 |
| Раздел 1.Работа с кадрами |  |
| 1.1. Разработка долгосрочных программ и проектов; | 22 |
| 1.2. Школа воспитателя |  |
| 1.3. График аттестации педагогических и руководящих работников; | 23 |
| 1.4. Расстановка кадров по группам; | 24 |
| 1.5. Повышение квалификации кадров, переподготовка; | 25 |
| 1.6. Планирование работы по самообразованию; | 26 |
| 1.7. Участие в районных, краевых мероприятиях; | 28 |
| 1.8. Организация работы в методическом кабинете; | 29 |
| 1.9. Организация мероприятий досуга и праздников; | 31 |
| Раздел 2.Организационно- педагогическая работа: |  |
| 2.1. Педагогические советы; | 33 |
| 2.2.  Семинары, семинары- практикумы; | 37 |
| 2.3.Консультации; | 38 |
| 2.4. Школа молодого педагога; | 40 |
| 2.5. Смотры- конкурсы, конкурсы, выставки; | 41 |
| 2.6. Мероприятия по адаптации педагогического коллектива; | 42 |
| 2.7. Открытые просмотры; | 43 |
| 2.8. Проектная деятельность педагогов |  |
| Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью | 46 |
| Раздел 4. Организация оздоровительной и коррекционной работы | 47 |
| Раздел 5. Организация контроля за воспитательно- образовательной работой в ДОУ и реализация годового плана | 48 |
| Раздел 6. Информационно-педагогическое просвещение родителей | 59 |
| Раздел 7. Взаимодействие с социумом. | 63 |
| Раздел 8. Финансово- хозяйственная деятельность | 66 |
| Приложение |  |
| 1. Расписание непосредственно образовательной деятельности |  |

**Анализ работы МБДОУ№12**

**за 2019-2020 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» Предгорного муниципального района Ставропольского края учреждено в 1968году.

В ДОУ имеется 10 групповых комнат, музыкальный и физкультурный залы, 2 кабинета логопеда, методический кабинет, зал дорожного движения.

В 2019-2020 учебном году дошкольное учреждение посещало 333 воспитанников, которые  по возрастному принципу были  распределены следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа | Возраст детей | Количество детей |
| 1 | 2 младшая группа «Теремок» | 3-4 года | 37 |
| 2 | 2 младшая группа «Радуга» | 3-4 года | 34 |
| 3 | Средняя группа «Фиксики» | 3-4 года | 26 |
| 4 | Средняя группа «Ромашка» | 4-5 лет | 28 |
| 5 | Средняя группа «Золотая рыбка» | 4-5 лет | 31 |
| 6 | Старшая группа «Солнышко» | 5-6 лет | 31 |
| 7 | Старшая группа «Гномики» | 5-6 лет | 27 |
| 8 | Старшая группа(лог) «Цыплята» | 6-7 лет | 20 |
| 9 | Подготовительная группа «Почемучки» | 6-7 лет | 31 |
| 10 | Подготовительная группа (лог) «Смешарики» | 6-7 лет | 36 |
| 11 | Разновозрастная группа (кратковременная) | 3-7 лет | 8 |
| 12 | Разновозрастная группа (круглосуточная) | 3-7 лет | 24 |
| ИТОГО: | | | 333 |

В 2019 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал над решением следующих задач:

- Развитие нравственно- этических качеств у дошкольников и формирование интереса к культуре посредством театрализованной и проектной деятельности;

- Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектной творческой деятельности; осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

- Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей;

Для решения поставленных задач педагогический процесс в ДОУ осуществлялся на основе образовательной  программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, которая является инновационным общеобразовательным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования приказ от 17.10.2013 № 1155) и Программы коррекционного развития детей с общим недоразвитием речи Нищева Н.В.

Для  познавательно речевого развития детей использовали дополнительные программы:

* С.Н. Николаева «Юный эколог»;
* О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»
* Р.М.Литвиновой «Ознакомление детей с региональным компонентом».

Весь образовательный процесс строился с учетом тематических недель. В ДОУ были проведены: неделя «Игры и игрушки», неделя здоровья «Зимние игры и забавы», неделя безопасности, неделя «Мир детства» и т.д. Были проведены разнообразные праздники и развлечения для детей: «День Знаний», «День матери», «Защитники родины», «День смеха», онлайн- проекты «Мы помним…», «Окна Победы», «Окна России», «Свеча Памяти», «Здравствуй лето красное», «Ай, да масленица», «Мы мороза не боимся!», «Пасха красная»», «Осторожно светофор» и.т.д.

Работа по охране жизни и здоровья детей:

Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась по программе «Здоровье». Для успешного решения задач по физическому воспитанию были использованы различные средства в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание и движение.

Оздоровительная работа в ДОУ велась согласно плану старшей медицинской сестры.

В детском саду  333воспитанника, количество пропусков по болезни на одного ребенка 22 *Адаптация детей во второй младшей группе:*

Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей, результаты и возможные причины заболеваний обсуждаются на педагогическом совете.

Система физкультурно-оздоровительной работы включает:

- утреннюю гимнастику;

- физкультурные занятия 3 раза в неделю (2 занятия в зале, 1 на участке), с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;

- прогулки 2 раза в день;

- подвижные  и спортивные игры, игровые упражнения (в группе и на прогулке).

В режимные моменты включались дыхательные упражнения,    пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений.

Ежедневно проводилось:

- проветривание групп;

- кварцевание;

- мытье рук до локтей прохладной водой;

- ходьба по массажным коврикам;

- коррегируюшая гимнастика;

- «босоножье» хождение по ковру босиком;

- мытье ног (в теплое время года).

В холодное время года применяли  витамины.

В группах пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Уделяем внимание профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используются массажные коврики, дорожки здоровья.

Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками:

- охрана жизни и здоровья детей

- пожарная безопасность

- охрана труда.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведения художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты. Случаи детского травматизма в ДОУ отсутствуют.

Анализ работы с кадрами:

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель,  18 воспитателей, 2- музыкальных руководителя,  2 учителя-логопеда, педагог-психолог.

*Образование. Категорийность. Педагогический стаж на2019-2020 учебный год.*

Высшее образование имеют 11 человек, средне профессиональное 13 человек.

По результатам аттестации педагоги имеют следующие квалификационные категории:

высшая – 10 человек (42 %);

первая – 9 человек (38 %);

без категории – 6человек ( 20%).

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

до 5 лет- 5 человек (20, 5 %);

5-10 лет- 3 человека (12, 5 %);

15-20 лет- 8 человека (33, 5 %);

свыше 20 лет- 8 человека (33, 5 %).

На 2019-2020 учебный год на аттестацию подали заявки следующие педагоги: Нагаева Н.Н., Шацкая Л.Н..

На курсах повышения квалификации в СКИП и ПРО отучились- 11% педагогов:

В 2019-2020 учебном году педагоги и воспитанники приняли  участие во всероссийских конкурсах:

Участие педагогов ДОУ в конкурсах разного уровня:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурса | Срок проведения | Участник | Результат |
| 1. | Международный педагогический конкурс «Логопедические открытия». Конкурсная работа «Развивающая среда логопедического кабинета» в номинации «Деятельность по реализации ФГОС». г. Москва. | 25.10.2019г. | Учитель логопед Курочкина Е.В. | Участник |
| 2. | Всероссийский педагогический вебинар «Инновационные технологии в логопедии». Тема выступления: «Использование дидактических игр в работе учителя-логопеда по коррекции нарушений звукопроизношения». г. Москва. | 23.09.2019г. | Учитель логопед Курочкина Е.В. | Участник |
| 3. | Международный педагогический конкурс «Ступени педагогического мастерства». Конкурсная работа «Применение современных технологий в музыке» в номинации «Деятельность по реализации ФГОС». г. Москва. | 22.11.2019г. | Учитель логопед Курочкина Е.В. | Участник |
| 4. | Всероссийский педагогический вебинар «Перспективы развития современного образования». Тема выступления: «Фоновая музыка в жизни детского сада». г. Москва. | 14.10.2019г. | Учитель логопед Курочкина Е.В. | Участник |
|  | Международный конкурса «Солнечный свет»«Экология» Работа: «Покормите птиц» | 14 февраль 2019г. | Воспитатель Осипова Т.Ю.Номер диплома: ТК995100 | Диплом за1 место |
|  | Международный конкурс педагогического мастерства «Лучшая презентация» Работа: «Декларация прав ребенка» | 14 февраль 2019г. | Воспитатель Осипова Т.Ю. Номер сертификата: КМ1602252 | Сертификат за 2 место |
|  | Международный конкурс «Солнечный свет» «Экология» Работа: «Покормите птиц» |  | Воспитатель Осипова Т.Ю.Номер диплома: ТК995100 | Диплом за 1 место |
|  | международного конкурса педагогического мастерства «Лучшая презентация» Работа: «Декларация прав ребенка» |  | Воспитител Осипова Т.Ю. Номер сертификата: КМ1602252 | Сертификат за 2 место |
|  | Межрегиональный конкурс «Декоративно – прикладное творчество: Аппликация» Работа: «Шарики для клоуна» | 19 декабря 2019г. | Воспитатель Осипова Т.Ю.Номер документа: ТК1858619 | Диплом за 1 место |
|  | Международного конкурса «День защитника Отечества»Работа: «Мой папа самый лучший» | 25 февраля 2020г. | Воспитатель Осипова Т.Ю. Номер документа: ТК1858680 | Диплом за 2 место |
|  | Всероссийский конкурс «Доутесса»  Блиц-олимпиада: «Проблемы детей среднего дошкольного возраста» | 30.082018г. | Воспитатель Дорошенко С.В. | 2 место |
|  | Всероссийское издание «СЛОВО ПЕДАГОГА» конкурс «Социокультурный контекст образования как идеи и системы» | 15.09.2018г. | Воспитатель Дорошенко С.В. | 2 место |
|  | Всероссийский образовательный ПОРТАЛ ПЕДАГОГА опубликовала учебно-методический материал: «Твой адрес в этом мире» | 19.11.2018 | Воспитатель Дорошенко С.В. | Сертификат |
|  | Всероссийский конкурс «Доутесса»  Блиц-олимпиада: «Проблемы детей среднего дошкольного возраста» | 30.082018г. | Воспитатель Дорошенко С.В. | 2 место |
|  | Всероссийский конкурс «Вопросита».  Блиц-олимпиада: Художественно-эстетическое развитие. | 21.05.2020г. | Воспитатель Дорошенко С.В | 1 место |
|  | Международное сетевое издание  « Солнечный свет». | 19.05.2020г. | Воспитатель Дорошенко С.В | Свидетельство |
|  | Международный конкурс педагогического мастерства  «Новые идеи» | 15.01.2020 | Мухсиева Ю.В. | Диплом  1 место |
|  | Международный конкурс  «Радуга талантов» | 15.11.2019г. | Мухсиева Ю.В.  Ванникова Валерия | Диплом  1 место |
|  | Участие в муниципальном этапе краевого смотра – конкурса «Зеленый огонек-2019» | Октябрь 2019г. | Воспитатель Мартиросова Н Н | участник |
|  | Всероссийский конкурс «Правила движение – большое уважение!» | 18.12.2019г. | Воспитатель Мартиросова Н Н | Диплом  2 место |
|  | Сертификат о публикации учебно-методического материала в электронном журнале издания «Портал педагога» Тема: «Театрализованная деятельность – как самый распространенный вид детского творчества» | 20.09.2019г. | Воспитатель Мартиросова Н Н | Сертификат |
|  | Конкурс для воспитателей «Доутесса» Блиц-олимпиада «Формирование основ безопасности ребенка» | 10.11.2019г. | Воспитатель Мартиросова Н Н | Диплом  2 место |
|  | Всероссийский конкурс «9 мая – день Великой Победы» | Май 2020 | Воспитатель Дорошенко Н. Д. | Диплом 1 степени |
|  | «Лучший воспитатель- профессионал, работающий со здоровьесберегающей образовательной технологией» | Сентябрь 2019г. | Дорошенко Н.Д. | Грамота 2 место |
|  | Международный педагогический конкурса «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика» Номинация: «Методические разработки» Конкурсная работа: «Здоровьесберегающие технологии в логопедии» | 12.11.2019 | Учитель логопе Оганесян С.Ю. | Диплом участника |
|  | международный педагогический конкурса «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика» | 25.11.2019 | Учитель логопе Оганесян С.Ю. | Диплом участника |
|  | Номинация: «Педагогические инновации в образовании» Конкурсная работа: «Логопедический кейс» | 03.12.2019 | Учитель логопе Оганесян С.Ю. | сертификат |
|  | Диплом международного конкурса педагогического мастерства.«Солнечный свет».  «Красавица осень»  №КМ2017171 | 03.11.2019г. | Воспитатель Сарана Л.Н. | Диплом |
|  | Сертификат о принятии участия в мастер классе проводимом на педагогическом портале «Солнечный свет». «Нетрадиционные техники рисования»  №СК2017200 | 10.05.2020г. | Воспитатель Сарана Л.Н. | Сертификат |
|  | Диплом за участие в международном конкурсе «Основы правил пожарной безопасности».№ ФС-62797 | 27.05.2020г. | Воспитатель Сарана Л.Н. | Диплом. |
|  | Всероссийская олимпиада «Эстафета знаний», номинация «Занятия по изобразительной деятельности в ДОУ» | 27.04.2020 | Воспитатель Куцевалова Т.А. | Диплом участника |
|  | Всероссийский конкурс «Страна талантов» | 26.05.2020 | Воспитатель Куцевалова Т.А | Благодарственное письмо за подготовку участника |
|  | Диплом за участие в олимпиаде «Развитие детей старшего» дошкольного возраста №1936096 ОТ | 30.11.2019 | Воспитатель Куцевалова Т.А | 1-е место |
|  | Всероссийский конкурс талантов «Методическая разработка» | 10.01.2020 г. | Воспитатель Харченко Елена Петровна | Диплом |
|  | Всероссийский конкурс талантов. В номинации «Методическая разработка» | 10.01.2020 | Воспитатель Харченко Елена Петровна | III место |
|  | Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики"  Номинация : Педагогические проекты" | 30.04.2019 | Воспитатель Алексеева Е.О. | Диплом |
|  | АПРЕЛЬ .Ассоциация педагогов России.  Международный педагогический конкурс.  "Педагогика XXI " | 04.05.2019 | Воспитатель Алексеева Е.О. | Диплом (1 место) |
|  | Международный конкурс для педагогов «Кладовая талантов» | 21.05.2020 | Воспитатель Щедринова А.М. | Диплом (1 место) |

Педагоги и воспитанники ДОУ принимали участие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | период проведения | кто принял участие | Место |
| 1 | Публикация работы на сайте Федерального агентства «Образование РУ» в сборнике «Образование сегодня: эффективные методики и технологии» «Здоровьесберегающие технологии в логопедии» г. Санкт-Петербург. | 02.12.2019г. | Курочкина Е.В. | Свидетельство №FA338-35880 |
| 2 | Публикация работы на сайте Федерального агентства «Образование РУ» в сборнике «Образование сегодня: эффективные методики и технологии» «Музыкально-дидактические игры как средство реализации ФГОС». г. Санкт-Петербург . | 09.12.2019г. | Арутюнян С.Э. | Свидетельство №FA338-35878 |
|  | Плеховой Валерии за участие в международной интернет – олимпиаде «Солнечный свет» по сказке Чуковского «Путаница». | Ноябрь 2019 | Руководитель - Осипова Т.Ю. Номер документа: ДО1586152 | Грамота: 1 место |
|  | Мазненко Анне за участие в международной интернет – олимпиаде «Солнечный свет» по сказке Чуковского «Путаница». | Ноябрь 2019 | Руководитель - Осипова Т.Ю Номер документа: ДО1586151 | Грамота: 2 место |
|  | Плеховой Валерии за участие в международной интернет – олимпиаде «Солнечный свет» по сказке Чуковского «Путаница». | Ноябрь 2019 | Руководитель - Осипова Т.Ю. Номер документа: ДО1586152 | Грамота: 1 место |
|  | Семенченко Руслан Межрегиональный конкурс «Декоративно – прикладное творчество: Аппликация»  Работа: «Одеваем куклу на прогулку»  Номер документа: ТК1858775 | 13 марта 2020г. | Руководитель - Осипова Т.Ю. | Диплом за 1 место. |
|  | Арцыбашева Алина  Межрегиональный конкурс «Декоративно – прикладное творчество: Аппликация»  Работа: «Одеваем куклу на прогулку»  Номер документа: ТК1858717 | 13 марта 2020г. | Руководитель - Осипова Т.Ю. | Диплом за 1 место. |
|  | Зацарина Нина  Межрегиональный конкурс «Декоративно – прикладное творчество: Аппликация»  Работа: «Одеваем куклу на прогулку»  Номер документа: ТК1858751 | 13 марта 2020г. | Руководитель - Осипова Т.Ю. | Диплом за 1 место. |
|  | Дурыманов Алексей  Международного конкурса  «День Великой победы», посвященному Дню Победы в Великой Отечественной войне.  Номер документа: ТК1916497 | 27.04.2020г. | Руководитель – Осипова Т.Ю. | Диплом за 2 место |
|  | Магдыч Арсений  Международного конкурса  «День Великой победы», посвященному Дню Победы в Великой Отечественной войне.  Номер документа: ТК1916448 | 27.04.2020г. | Руководитель – Осипова Т.Ю. | Диплом за 1 место |
|  | Всероссийский дистанционный конкурс для детей и педагогов «Золотая рыбка»  Декоративно-прикладное творчество «Волшебная Песочница» ДИПЛОМ | 10.10.2018 | Коллективная работа группы «Солнышко» | Диплом 1 степени |
|  | Центр педагогического мастерства «Новые идеи» V Всероссийского конкурса для детей и взрослых «В мире прекрасного» | Ноябрь,2018 | Минасян Луиза | Диплом 1 степени |
|  | ИНТЕРБРИГ Международный конкурс для детей и педагогов Номинация: «Театрализованное творчество» | 25.09.2018 | Карцев Данил | 3 место |
|  | Диплом за участие в конкурсе «Рождественский венок». |  | Коробов Матвей | МБДОУ 12 диплом участника |
|  | Диплом за участие в конкурсе «Весёлая ёлочка». |  | Харченко Иван | МБ ДОУ12 диплом участника |
|  | Диплом . Международного конкурса посвящённом Дню Победы в Великой Отечественной войне « Свеча памяти». | 19.05.2020г. | Прокопенко Ирина | 1 место |
|  | Всероссийская интернет-олимпиады «Солнечный свет»«Что я знаю о спорте». | 7.05.2020г. | Кабакова Варя | 2 место |
|  | Всероссийский конкурс «Помним мир спасённый», посвящённый Дню Победы. «Окна победы». | 10.05.2020г. | Никанов Алексей | 3 место |
|  | Международный конкурс «Пасхальные чудеса». Работа «Пасхальный кролик». | 29.04.2020г. | Миносян Луиза | 1 место |
|  | Диплом за участие в конкурсе «Осенний венок» получил МБДОУ «Детский с №12» | 2019г. | Сазоненко Артем | Диплом |
|  | Диплом за участие в конкурсе «Ее величество тыква» получил  МБДОУ «Детский с №12» | 2019г. | Горбачев Саша | Диплом |
|  | «Инсценированная песня ко Дню Победы» | Май 2020 | Савельева Адель, Дурыманова Арина, Хомутова Лера, Ворокова Лера, Скиндер Лёша. | Диплом 1 степени |
|  | МБДОУ «Детский сад № 12» «Осенние фантазии» | Ноябрь 2019г. | Савельева Аделина | ДИПЛОМ 2019 г. |
|  | МБДОУ «Детский сад № 12» «Осенние фантазии» | Ноябрь 2019г. | Федянин Юра | ДИПЛОМ 2019 г. |
|  | Всероссийские викторины «Лимпопо» «Праздники нашей страны» | Ноябрь 2019 | Плехов Владимир | Диплом 1 место |
|  | Всероссийские викторины «Лимпопо» «Моя любимая мама» | Ноябрь 2019 | Зацарина Полина | Диплом 2 место |
|  | В краевом конкурсе “Животный мир” | Ноябрь 2019г | Куцевалов Максим | 3 место |
|  | В краевом конкурсе “Животный мир” | Ноябрь 2019г | Куцевалов Максим | 3 место |
|  | Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» Предгорного муниципального района Ставропольского края. «Осенний венок». | 2019г. | Карбанов Захар. | Диплом |
|  | Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» Предгорного муниципального района Ставропольского края. «Красавица тыква» | 2019г. | Роенко Иван | Диплом |
|  | Международном конкурсе для детей Новогоднее украшение. «Рождественский венок». АрзуманянАрман.  №ТК1545611. | 18.12.2019г. | АрзуманянАрман. | Грамота победителя (2 место) |
|  | Международном конкурсе для детей Осеннее творчество. «Красавица тыква». №ТК1545587 | 18.12.2019г. | Роенко Иван. | Грамота победителя (1место) |
|  | Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» Предгорного муниципального района Ставропольского края. «Рождественский венок ». | 2020г | АрзуманянАрман. | Диплом |
|  | Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» Предгорного муниципального района Ставропольского края. «Веселая елочка ». | 2020г. | Роенко Иван. | Диплом |
|  | Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» Предгорного муниципального района Ставропольского края. «Веселая елочка ». | 2020г. | Самарина Алина. | Диплом |
|  | Всероссийская интернет-олимпиада. По сказке «Волк и семеро козлят».  №ДО2017029 | 21.03.2020г | Усачев Игорь. | Диплом победителя.  (2 место) |
|  | Международном конкурсе для детей  «В стране дорожных правил».  №ДР43714 | 27.05.2020г | Клименко Валерия | Диплом победителя.  (1 место) |
|  | Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Страна талантов», г. Москва. Номинация «Изобразительное творчесто» | 26.05.2020 | Подольная Арина, | диплом участника |
|  | Международный конкурс «Мое рукоделие» №ТК1542714 | Декабрь 2019 | семья Паченцевых | Диплом победителя (1-е место) |
|  | Конкурс«Её величество тыква» | Октябрь 2019г. | Роенко Иван | Диплом ДОУ |
|  | Конкурс «Осенние фантазии» | Октябрь 2019г. | Карбанов Захар | Диплом ДОУ |
|  | Международный конкурс для детей и молодёжи «Творчество и интеллект». Номинация: «Изобразительное творчество». | 05.10.2019г. | Квитков Даниил | 2 место |
|  | Международный конкурс «Библиотека русских народных сказок» | 10.01.2020г. | Клименко Валерия | 1 место |
|  | Международный Всероссийский конкурс для детей и педагогов «Лимпопо».  Тема «Времена года.Зима» | январь 2020года. | Ворокова Влерия | 1 место |
|  | Международный Всероссийский конкурс для детей и педагогов «Лимпопо».  Тема: «Новогодние чудеса» | январь 2020года. | Савельева Аделина | 1 место |
|  | Международная интернет –олимпиада «Солнечный свет» « Ягоды и фрукты, Что мы о них знаем» | 16.09.2019 | Капранчиков Родион | Участие |
|  | Международная интернет –олимпиада «Солнечный свет» « Ягоды и фрукты, Что мы о них знаем» | 16.09.2019 | Ювженко Иван | Участие |
|  | Всероссийская викторина «Лимпопо» Поклонимся великим тем годам | Май 2020 | Краснощёков Илья | 1 место |

Педагоги работают над своим самообразованием: выступают на педагогических советах, семинарах.

За 2019-2020 уч. год было проведено 2 педсовета.

Педсоветы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема педсоветов | Срок  проведения |
| 1 | № 1 Установочный «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2019-2020 уч год» | август |
| 2 | № 2 «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС» | октябрь |

В течение учебного года творческая группа педагогов детского сада работала над  разработкой  «Оценочные листы педагогов ДОУ», оформлением ОУ в холле.

На 2019-2020 учебный год мониторинг вводных  и итоговых (интегративных) результатов развития детей по примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы  показал следующие результаты:

 В итоге представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы  познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций. Преобладает высокий уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

         Результатам мониторинга образовательного процесса и детского развития по всем возрастным группам

Всего детей 333, из них имеют:

-  высокий уровень – 129 человека  (38 %);

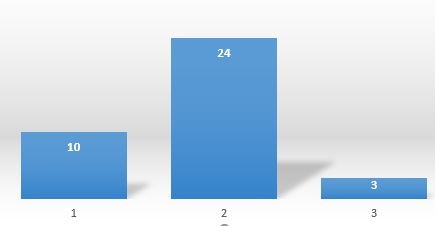
- средний уровень –   182 человека  (55 %);

- низкий уровень –     22 человека    (7 %).

 Мониторинг уровня готовности к школе

Подготовительная группа №2

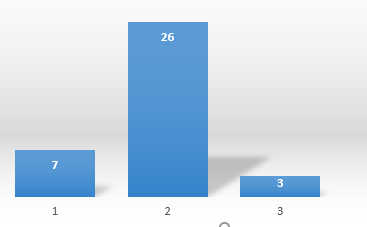
Воспитатели: Дорошенко Н.Д.; Щедринова А.М.



1-высокий уровень 2- средний уровень 3- низкий уровень

Подготовительная группа №10

Воспитатели: Муксиева Ю.В.; Арутюнян С.Э.



1-высокий уровень 2- средний уровень 3- низкий уровень

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям   позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Художественно – эстетическое развитие» - 50 % и «Физическое  развитие» - 51 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям «Социально – коммуникативное развитие» - 44 %, «Речевое развитие» - 47%, «Познавательное развитие» - 47 %.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

            Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

Рекомендации:

1.        Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие».  Срок исполнения:  постоянно, в течение года.

2.    Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы. Срок исполнения:  систематично, в течение года

3.  При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. Срок исполнения:  постоянно, в течение года.

Анализ работы с семьей, социумом:

Социально-демографический паспорт

МБДОУ «Детский сад №12»Предгорного муниципального района Ставропольского края

2019-2020 уч. год

Количество детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вторые младшие группы | Средние группы | Старшие группы | Логопедическая группа | Подготовительные группы | Всего |
| Девочек | 30 | 46 | 27 | 23 | 28 | 154 |
| Мальчиков | 41 | 39 | 31 | 33 | 35 | 179 |
| Всего | 71 | 85 | 58 | 56 | 63 | 333 |

Воспитываются

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В полной семье | В неполной семье | Одинокой матерью | Матерью, находящейся в разводе | Матерью-вдовой | Отцом, находящимся в разводе | Отцом-вдовцом | Опекунами |
| 193 | 60 | 36 | 43 | 1 | - | - | - |

Количество детей в семье

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Один ребенок | Два ребенка | Многодетные семьи |
| 71 | 184 | 78 |

Национальная принадлежность

|  |  |
| --- | --- |
| Русскоговорящие | Не русскоговорящие |
| 298 | 35 |

Количество родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Работающие | Неработающие |
| 414 | 112 |

Образование родителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Неполное среднее | Среднее | Среднее профессиональное | Среднее специальное | Высшее |
| 96 | 171 | 96 | 102 | 61 |

Жилищные условия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственный дом | Отдельная благоустроенная квартира | Комната в общежитии | Съемное жилье | Не имеют жилья |
| 286 | - | - | 8 | 39 |

Материальное состояние семей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высокий уровень доходов | Соответствует прожиточному минимуму | Ниже прожиточного минимума |
| 2 | 272 | 59 |

Дополнительные сведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семей вынужденных переселенцев | Семей, имеющих детей-инвалидов | Родители-инвалиды | | Семьи группы «риска» |
| - | - | - | | Алехина, Ермоленко |
| Дети, требующие особого внимания, входящие в группу «риска», склонные к правонарушениям | | | 2  Алехины Ира ,Глеб, Ермоленко Егор | | |

Состояние здоровья детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хронические заболевания | Нарушения зрения | Нарушения слуха |
| 4 | - | - |

Результаты анкетирования родителей

*«Удовлетворенность работой детского сада»*

МБДОУ «Детский сад №12» Предгорного муниципального района

Ставропольского края

1. По результатам опроса, удовлетворены:

- качеством обучения в детском саду 96% родителей;

- безопасностью ребенка на территории ДОУ удовлетворены 84% родителей, 10% родителей хотят, чтобы территория ДОУ охранялась;

- качеством питания довольны 81% родителей;

- отношение педагогов к детям устраивает 92% родителей.

2. Самочувствие детей в группе детского сада:

- радостное - 55%

- спокойное - 44%

- напряженное – 1%

3. 73% воспитанников охотно идут в детский сад.

4. 46% родителей обращаются к воспитателям группы по вопросам воспитания и обучения ребенка; 38% родителей не всегда могут обратиться к воспитателям группы.

5. Среди форм работы с родителями, пользуются популярностью:

- общие родительские собрания – 40%

- групповые родительские собрания – 38%

- проведение с детьми совместных мероприятий,   
 участие в праздниках, занятиях – 63%

- 5 родителей предложили проводить день открытых дверей.

  Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничало с библиотекой Дворца культуры с.Юца, средней образовательной школой № 11 и №10

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему «Социальный паспорт семьи».  Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания (1 раз в квартал), консультации, анкетирование, индивидуальные беседы, совместные мероприятия детей и родителей. В группах  оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Проводилось консультирование родителей учителем-логопедом, медицинским и музыкальным  работником Родители воспитанников принимают участие в конкурсах, в утренниках и развлечения проводимых в ДОУ. Ведется работа на сайте ДОУ. Работает консультационный центр ДОУ.

Выводы: Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме. Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2018-2019 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, что ведет к качественной подготовки детей к школе.

Выполнение детьми федерального государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию осуществляется по высокому и среднему уровню. Однако, на наш взгляд, следует уделять особое внимание ознакомлению детей с художественной литературой и изодеятельности.

В ДОУ создана система дополнительного образования в рамках единого образовательного пространства.

В ДОУ внедрены новые формы взаимодействия с семьей, социумом.

В ДОУ произошло существенное обновление методической и материально-технической базы.

**Годовые задачи**

**воспитательно-образовательной работы**

**МБДОУ«Детский сад № 12»**

**Предгорного муниципального района Ставропольского края**

**на 2020-2021 учебный год**

Задача: Создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья», обеспечивающего целостное развитие личности дошкольника, через организацию взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ НАПРАВЛЕНА НА:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение социально - комуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в нарушении речи детей;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

ЦЕЛЬ: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края. Создание единого образовательного пространства "Детский сад – семья" в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

* Повышение психолого-педагогической компетентности родителей.
* Изучение, обобщение и обмен опытом семейного воспитания.
* Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

• Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому,

детскому саду, улице, городу.

* Формировать бережное отношение к природе и всему живому.
* Воспитывать уважение к труду.
* Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;
* Формировать элементарные знания о правах человека.
* Охрана жизни детей, обеспечение их психического благополучия, а также формирование у дошкольников начальных представлений о здоровом образе жизни.
* Обеспечение гармоничного физического развития детей посредством игровой деятельности.

2. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.

• Создать РППС в группах для познавательного развития дошкольников через

опытно-исследовательскую деятельность.

• Организовать работу педагогического коллектива, направленную  
на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного  
возраста.

. Формировать способности видеть многообразие мира в системе

взаимосвязей.

. Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.

. Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.

. Создание предпосылок формирования у детей практических и умственных действий.

**Раздел 1. Работа с кадрами**

1.1. Разработка долгосрочных проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственные |
| 1 | Разработка учебных программ на педагогов | до 01.10.2020 | Ст. вос-ль,  вос-ли групп, специалисты |
| 2 | Разработка программы дополнительного развития воспитанников ДОУ | до 30.09.2020 | Ст. вос-ль,  вос-ли групп, специалисты |
| 3 | Работа по проектной деятельности | в течении года | Ст. вос-ль,  вос-ли групп, специалисты |
| 4 | Разработка ООП ДОУ | в течении года | Рабочая группа |

1.2. «Школа воспитателя»  
Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Руководитель СП |
| 1. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) на тему «Год народного творчества» | Сентябрь | Руководитель СП |
| 2. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных тем) | Ноябрь Январь Март | Воспитатели |
| 3. | Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов на региональную тему «Год народного творчества» | Ноябрь  Февраль  Апрель | Воспитатели |

1.3. График аттестации педагогических и руководящих работников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Кв.  категория | Год  получения | Аттестация в 2019 году |
| 1 | Гавриленко Н. В. | ст.воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 2 | Курочкина Е.В. | учитель логопед | первая | 2018 г. |  |
| 3 | Оганесян С.Ю, | учитель логопед | первая | 2020 г. |  |
| 4 | Шацкая Л.Н. | музыкальный руководитель | без кат. |  | + |
| 5 | Арутюнян С.Э. | музыкальный руководитель | высшая | 2016 г. |  |
| 6 | Алексеева Е.О. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 7 | Нагаева Н.И. | воспитатель | без кат. | 2015 г. | + |
| 8 | Горбачева Д.А. | воспитатель | без кат | - | + |
| 9 | Спивак О.В. | воспитатель | первая | 2019г. |  |
| 10 | Осипова Т.Ю. | воспитатель | без кат | - | + |
| 11 | Попова Л.П. | воспитатель | первая | 2018 г. |  |
| 12 | Мартиросова Н.Н. | воспитатель | высшая | 2017 г. |  |
| 13 | Дорошенко С.В. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 14 | Дорошенко Н.Д. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 15 | Мухсиева Ю. В. | воспитатель | первая | 2019 г. |  |
| 16 | Алиева Е.Д. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 17 | Луганская П.П. | педагог- психолог | первая | 2020 г. |  |
| 18 | Куцевалова Т.А. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 19 | Исайкина И.А. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 20 | Мовсесян А. А. | воспитатель | без кат |  | + |
| 21 | Шахвалатова Е.В | воспитатель | без кат | - |  |
| 22 | Щедринова А.М. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 23 | Сарана Л.Н. | воспитатель | первая | 2018 г. |  |
| 24 | Харченко Е.П. | воспитатель | первая | 2018 г. |  |

1.4. Расстановка кадров по группам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | Группа | Ф.И.О. воспитателя | Квалификацион  ная категория | Сведения об образовании |
| 1 | Подготовительная группа «Гномики» №5 | И.А.Исайкина | высшая кат. | Высшее |
| Т.А. Куцевалова | высшая кат. | Средне- профессиональное |
| 2 | Подготовительная компенсирующая группа «Цыплята»№3 | Л.Н. Сарана | 1 кв. кат. | Высшее |
| Е.П. Харченко | 1 кв. кат. | Средне- профессиональное |
| 3 | Подготовительная группа «Солнышко» №1 | С.В.Дорошенко | высшая кат. | Средне- профессиональное |
| Н.Н. Мартиросова | высшая кат. | Пед. классы |
| 4 | Младшая группа «Смешарики» №2 | А.М. Щедринова | высшая кат. | Высшее |
| Н.Д. Дорошенко | высшая кат. | Средне- профессиональное |
| 5 | Младшая группа «Почемучки»№10 |  |  |  |
| Ю. В. Мухсиева | 1 кв. кат. | Средне- профессиональное |
| 6 | Средняя группа «Теремок» №9 | Д.А.Горбачева | без кат. | Средне- профессиональное |
| Т.Ю.Осипова | без кат. | Средне- профессиональное |
| 7 | Средняя группа «Радуга» №6 |  |  |  |
| О.В. Спивак | 1 кв. кат. | Средне профессиональное |
| 8 | Старшая группа «Фиксики» №8 | А.А. Мовсесян |  | Средне профессиональное |
| Е.В. Шахвалатова | без. кат. | высшее |
| 9 | Старшая группа (компенсирующая) «Золотая рыбка» №4 | Л.П.Попова | 1 кв. кат. | Средне - профессиональное |
| Е.Д.Алиева | высшая кат. | Высшее |
| 10 | Старшая группа «Ромашка» №7 | Е.О.Алексеева | высшая кат. | Высшее |
| Н.И.Нагаева | СЗД | Средне - профессиональное |
| 11 | Музыкальный руководитель  (5 групп) | Л.Н. Шацкая | СЗД | Средне -специальное |
| 12 | Музыкальный руководитель  (5 групп) | С.Э. Арутюнян | высшая кат. | Высшее |
| 11 | Учитель - логопед | Е.В. Курочкина | 1 кв. кат. | Высшее |
| 12 | Учитель - логопед | С.Ю. Оганесян | 1 кв. кат. | Высшее |
| 13 | Педагог-психолог | П.П. Луганская | 1 кв. кат. | высшее |

1.5. Повышение квалификации кадров, переподготовка

Повышение квалификации в СКИП и ПРО на 2020- 2021учебный год:

1. Попова Л.П.
2. Мухсиева Ю.В.
3. Исайкина И.А.
4. Гавриленко Н.В.
5. Спивак О.В.
6. Шахвалатова Е.В.
7. Мовсесян А. А.

1.6. Планирование работы по самообразованию

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (полностью) | категория | Тема самообразования |
| 1 | Гавриленко Наталья Васильевна | высшая | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. |
| 2 | Алексеева Елена Одисеевна | высшая | Развитие поисково- исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования. |
| 3 | Щедринова Анжелика Михайловна | высшая | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования. |
| 4 | Попова Людмила Петровна | I кат. | Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства. |
| 5 | Алиева Елена Дмитриевна | высшая | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста |
| 6 | Нагаева Нина Ивановна | СЗД | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста |
| 7 | Спивак Ольга Васильевна | I кат. | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста. |
| 8 | Сарана Любовь Николаевна | I кат. | Устное народное творчество как способ повышения развития речи у старших дошкольников |
| 9 | Шахвалатова Елена Викторовна | без. кат. | Сказко-терапия, как одна из здоровьесберегающих технологий. |
| 10 | Дорошенко Наталья Дмитриевна | высшая | Художественно- эстетическое развитие детей с использованием нетрадиционных техник рисования» |
| 11 | Мартиросова Наира Николаевна | высшая | Театрализованная деятельность как средство развития криативной личности ребенка |
| 12 | Дорошенко Светлана Владимировна | высшая | Коммуникативная игра, как средство развития речевой активности детей дошкольного возраста. |
| 13 | Осипова Татьяна Юрьевна | без. кат. | Правовое воспитание детей дошкольного возраста. |
| 14 | Арутюнян Софья Эдуардовна | высшая | Творчество в музыкально- ритмических движениях, как средство формирование основ музыкальной культуры детей. |
| 15 | Исайкина Ирина Александровна | высшая | Позновательно- исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группы |
| 16 | Куцевалова Татьяна Александровна | высшая | Формирование патриотических чувств у дошкольников. |
| 17 | Мухсиева Юлия Владимировна | I кат. | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности |
| 18 | Шацкая Лариса Николаевна | СЗД | Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами кукольног театра. |
| 19 | Курочкина Елена Викторовна | I кат. | Артикуляционная гимнастика- эффективное средство развития звукопроизношения у ретей с нарушениями речи |
| 20 | Горбачева Дарья Александровна | без. кат. | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования. |
| 21 | Мовсесян Анжела Артемовна | без. кат. | Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение. |
| 22 | Луганская Полина Павловна | I кат. | Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников" |
| 23 | Харченко Елена Петровна | I кат. | Формирование патриотических чувств у дошкольников |

1.7.Участие в мероприятиях (районных, краевых)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Участие в районной августовской конференции |  | Заведующая, старший воспитатель. воспитатель, учитель- логопед |
| 2 | Изучение передового педагогического опыта работы других ДОУ | В течение года | Заведующая, старший воспитатель. |
|  |
| 3 | Участие у конкурсе «Детский сад года» | декабрь | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 4 | Участие в конкурсе «Воспитатель года -20» |
| 5 | Участие в конкурсе «Зеленый огонек» | сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

1.8. Работа в методическом кабинете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1.                2.              3.    4. | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете  Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования  детей. 3. Итоги работы за учебный год. 4. Планирование работы на новый учебный год. 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе. 4. Выпуск видео- роликов для родителей   Организационно – методическая деятельность 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и  расписания НОД.   4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.  Консультативная деятельность  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | сентябрь  сентябрь  в течение учебного года май  сентябрь  май  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  1раз в квартал  Методический день (каждый четверг, через 2 недели)  в течение  года  В течение года  1 раз в месяц | старший воспитатель |

1.9. Организация мероприятий досуга и праздников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| Сентябрь | Праздник «День Знаний» (01.09.2020)  Развлечение «С днем рождения Детский Сад»  Развлечение «Мой любимый воспитатель»  Развлечение к международному дню красоты «Модный спорт»  Досуг «Правила движения твердо будем знать!» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Воспитатели |
| Октябрь | Праздник «Царица осень!»  Досуг «Музыкальная гостиная»  Спортивное развлечение «Есть у нас веселый мячик»  Развлечение «Международный день животных»  Развлечение «Осенины. Русский народный праздник» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| Ноябрь | Досуг «День народного единства» (открытое мероприятие)  Развлечение «Маму милую люблю, быть здоровой помогу!»  Путешествие - игра «Путешествие в страну Здоровья и Спорта»  Досуг «Знакомство с матрешкой» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| Декабрь | Праздник «Новый Год»  Развлечение «Зимушка – зима»  Досуг «Нарядим нашу елочку!»  Развлечение  «Наши зимние забавы» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Январь | Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»  Спортивное развлечение «Малая зимняя олимпиада»  Досуг «Урок мужества» | Все возрастные группы | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Февраль | Развлечение «День защитника Отечества»  Спортивное развлечение «Физкульт – ура!»  Развлечение «Масленица»  Досуг «Русские народные игры» | Все возрастные группы  Средняя группа  Старшая группа Подготовительная группа  Все возрастные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| Март | Праздник «Международный женский день»  Досуг - Литературная викторина по русским народным сказкам: «Что за прелесть эти сказки»  Спортивное развлечение «Богатырские состязания» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| Апрель | Музыкальное развлечение  «1 апреля-день ерундень!»  Развлечение «Тайны космоса»  Спортивные соревнования «Самая спортивная семья»  Игра – путешествие «Профиград» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели  Воспитатели |
| Май | Выпускной бал:  «До свидания, детский сад!»  Митинг, посвященный Дню Победы «Был месяц май»  Досуг – познавательная игра «Вопрос на засыпку»  Спортивное развлечение:  «Наш веселый мяч!» | Подготовительные группы  Все возрастные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |

**Раздел 2. Организационно- педагогическая работа**

Педсоветы

Педагогический совет № 1 (август )

Тема: Установочный

*Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2020-2021 учебный год.*

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка к педсовету | |
| Вид деятельности *Ответственный* | |
| 1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период. | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 2. Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели |
| 3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2019-2020 учебный год | Ст. воспитатель |
| 4. Изучение программ по возрастным группам. | Воспитатели |
| 5. Подбор методической литературы. | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 6. Маркировка мебели по ростовым показателям. | Воспитатели |
| 7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования. | Воспитатели |
| Повестка дня | |
| 2. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период 2019г. | Ст.воспитатель  Мед . сестра |
| 3. Знакомство с учебным планом на 2020-2021 уч.год | Ст.воспитатель |
| 4. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы | Ст.воспитатель |
| 5. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям | Воспитатели |
| 6. Избрание председателя и секретаря Совета педагогов. | Ст.воспитатель  Воспитатели |

Педагогический совет №2 (ноябрь)

Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании  и развитии дошкольника»

  Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Консультация для воспитателей Создание единого образовательного пространства "Детский сад – семья" в соответствии с федеральными государственными требованиями. | Ст. воспитатель |
| 2. Анализ современных методов активизации партнерских отношений дошкольного учреждения и семьи по всех  группах ДОУ | Воспитатели |
| 3. Обсуждение с коллективом возможных вариантов инновационной деятельности  по эффективному взаимодействию с семьями воспитанников, выбор наиболее приемлемых с учетом актуальности. | Педагоги |
| 4. Тематический контроль «Состояние работы ДОУ по организации работы с родителями» | Ст. воспитатель |
| Повестка дня | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | Ст. воспитатель |
| 2. Анализ современных методов активизации партнерских отношений | Ст. воспитатель |
| 3. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»  исследовательской деятельности»; | воспитатели |

Педагогический совет №3 (февраль)

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»

Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю» | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2. Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию | Ст. воспитатель, комиссия |
| 3. Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | Ст. воспитатель |
| Повестка дня | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | Ст. воспитатель |
| 2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей. | воспитатели |
| 3. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания» | воспитатели |
| 5. Результаты смотра уголков патриотического воспитания | Ст. воспитатель, комиссия |

Педагогический совет №4 (май)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 уч. год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течении учебного года. | Ст. воспитатель |
| 3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | Ст. воспитатель  Педагог- психолог Воспитатели |
| 4.Составление плана работы на летне-оздоровительный период | Ст.воспитатель, рабочая комиссия |
| 5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год | Ст.воспитатель, рабочая комиссия |
| 6. Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию. | Воспитатели |
| Повестка дня | |
| 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) | Ст. воспитатель |
| 2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2021-2020 учебный год. | Заведующий ОУ  Ст. воспитатель педагоги |
| 3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий ОУ  Ст. воспитатель педагоги |
| 4. Самооценка работы педагогов за 2020-2021 учебный год, реализация планов по самообразованию. | Воспитатели |

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Название и содержание семинара-практикума | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Семинар -практикум для педагогов по теме "Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка".  Цель: обозначить актуальность проблемы взаимодействия педагогов с родителями воспитанников в детском саду через разнообразные формы сотрудничества.  Задачи:  Расширять педагогическое мировоззрение педагогов о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.  Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.  Задачи воспитания и развития малышей будут решаться успешно только в том случае, когда дошкольное учреждение будет поддерживать связь с семьей и вовлекать ее в свою работу. Осознанное, активное включение родителей в совместный процесс воспитания, преодоление отстранения родителей от детского сада позволят повысить эффективность воспитательно-образовательной работы. | ноябрь | ст. воспитатель  педагоги |

2.2. Консультации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | | Тема | | Форма  отчетности  (презентация,  занятие и др) | |
| 1. | Дорошенко С**.**В. | | «Почему наши дети не любят трудиться?» | | Консультация для родителей | |
|  |  | |
| 2. | Алексеева Е.О. | | Семейные клубы в ДОУ | | Статья | |
|  |  | |
| 3. | Сарана Л.Н. | | «Нетрадиционные формы работы с родителями в детском саду» | | Консультация для родителей | |
|  |  | |
| 4. | Луганская П.П. | | Телевизор - друг или враг в воспитании детей? | | Консультация для родителей | |
|  |  | |
| 5. | Харченко Е.П. | | Читаем вместе с детьми дошкольного возраста | | Консультация для родителей | |
|  |  | |
| 6. | Щедринова А.М. | | «Понимаем ли мы друг друга?» | | Консультация для родителей | |
|  | . | |
| 7. | Курочкина Е.В. | | « Создание психологического комфорта в группе для детей и родителей» | | Консультация для родителей | |
|  |  | |
| 8. | Алиева Е.Д. | | «Современные формы взаимодействия ДОУ с семьей» | | Консультация для родителей | |
|  |  | |
| 9. | Дорошенко Н.Д. | | «Формирование навыков культурного поведения у дошкольников со взрослыми» | | Консультация для родителей | |
| 10 | Спивак О.В. | | «Воспитание дошкольников с помощью трудовой деятельности» | | Консультация для родителей | |
| 11 | Осипова Т.Ю. | | «Здоровый образ жизни в семье» | | Консультация для родителей | |
| 12 | Горбачева Д.А. | | ["Вежливые слова"](https://ped-kopilka.ru/blogs/lyubov-viktorovna-kuznecova/konsultacija-dlja-roditelei-volshebnye-slova-v-zhizni-rebenka.html) | | Консультация для родителей | |
| 13 | Арутюнян С.Э. | | "Музыка как средство здоровьесбережения" | | Консультация для педагогов | |
| 14 | Попова Л.П. | | « Сказкатерапия как средство развития родителей и детей» | | Консультация для родителей | |
| 15 | Шахвыалатова Е.В. | | «[Патриотическое воспитание дошкольников в семье](https://ped-kopilka.ru/blogs/blog75257/konsultacija-dlja-roditelei-patrioticheskoe-vospitanie-v-seme-42280.html)» | | Консультация для родителей | |
| 16 | Мовсесян А.А. | | «Развитие творческих способностей детей в семье» | | Консультация для родителей | |
| 17 | Мухсиева Ю.В. | | «Не делайте из ребенка кумира» | | Консультация для родителей | |
| 18 | Мартиросова Н Н | | «[Чем занять дошкольника дома](https://ped-kopilka.ru/blogs/blog72525/konsultacija-dlja-roditelei-karantin-chem-zanjat-doshkolnika-doma.html)» | | Консультация для родителей | |
| 19 | Куцевалова Т.А. | | «Роль семьи в формировании ЗОЖ» | | Консультация для родителей | |
| 20 | Исайкина И. А. | | [Экспериментирование с детьми в домашних условиях](https://ped-kopilka.ru/blogs/blog79576/yeksperimentirovanie-s-detmi-v-domashnih-uslovijah.html) | | Консультация для родителей | |
| 21 | | Нагаева Н.И. | [«Веселая математика дома»](https://ped-kopilka.ru/blogs/blog63044/konsultacija-dlja-roditelei-veselaja-matematika-s-reb-nkom-u-vas-doma.html) | | Консультация для родителей | |
|  | |
| 22 | | Гавриленко Н.В. | «Создание единого образовательного пространства "Детский сад – семья"» | | Консультация для родителей | |
|  | |
|  | |  |  | |

2.3. Школа  молодого педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок реализации | Ответственный |
| 1 | Ознакомление со структурой программы «От рождения до школы» Е.Н. Вераксы | Сентябрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 2 | Формы и методы, используемые при организации режимных моментов | Сентябрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 3 | Формы работы с родителями | Октябрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 4 | Организация прогулки | Ноябрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 5 | Составление индивидуальной карты ребенка  (диагностика) | Декабрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 6 | Методы и приемы, используемые при организации непосредственно организованной деятельности | Январь-  февраль | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 7 | Круглый стол: «Организация предметно- развивающей среды в группе» | Март | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 8 | Семинар- практикум: «Работаем с проектами» | Апрель - май | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |

2.4. Смотры - конкурсы, конкурсы , выставки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Выставка рисунков «С днём рождения детский сад»  Выставка детских рисунков «Внимание – дорога» | сентябрь | Воспитатели, родители |
| 2 | Выставка поделок «Народные игрушки своими руками»  Выставка поделок из бросового материала «Что нам Осень подарила» (совместно с родителями) | октябрь | Воспитатели, родители |
| 3 | Выставка - акция «Флаги мира» (совместно с родителями)  Выставка детского творчества «Портрет моей мамы» | ноябрь | Воспитатели, родители |
| 4 | Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Елочка - красавица» (совместно с родителями)  Выставка детских рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели, родители |
| 5 | Выставка детского творчества «Украсим варежку для зверей»  Фотовыставка «Зимние забавы» | Январь | Воспитатели, родители |
| 6 | Выставка коллективных работ:  «Наша Советская Армия»  Выставка детских рисунков «Мой папа – защитник Отечества» | февраль | Воспитатели, родители |
| 7 | Выставка детских рисунков «Подарок маме»  Выставка детского творчества – «Перелетные птицы» | март | Воспитатели, родители |
| 8 | Выставка детского творчества «Тайны Космоса»(совместно с родителями)  Выставка детских рисунков «Моя любимая народная сказка» | апрель | Воспитатели, родители |
| 9 | Выставка детского творчества «Мой любимый Петербург»  Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!» | май | Воспитатели, родители |

2.5. Мероприятия по адаптации педагогического коллектива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Форма проведения | Срок реализации | Ответственный |
| 1 | Психологический тренинг как средство улучшения психологического самочувствия воспитателя ДОУ | Психологический тренинг | 1 раз в квартал | Педагог- психолог |
| 2. | Групповая сплоченность, сотрудничество | Социально- психологический тренинг, тренинговые занятия | В начале и конце учебного года | Педагог- психолог |
| 3 | Умение работать в команде, доброжелательность, умение слышать других людей. | Анкетирование, тестирование, беседа | В течение года | Педагог – психолог |
| 4 | Стремление профессионально совершенствоваться |
| 5 | Проведение традиционных праздников, дней рождения сотрудников |  | В течение года | Муз.рук, пред. профсоюза |

2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности и взаимопосещения

в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
|  | *Открытый просмотр НОД* по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ. | Октябрь | старший воспитатель  воспитатели |
|  | *Открытый просмотр НОД* по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь | старший воспитатель |
|  | *Открытый просмотр итоговых НОД* (по выбору педагога). Самоанализ. | Февраль | старший воспитатель  воспитатели |
|  | *Открытый брифинг.* Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности. | в течение года | старший воспитатель  воспитатели |

2.7 Проектная деятельность педагогов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О.  педагога | | Тема проектной деятельности | Цели  Задачи | Итоговое мероприятие |
| 1 | | Дорошенко С. В. | «Семейные традиции» | - формирование нравственных представлений и воспитание нравственных качеств личности. | Фото выставка |
| 2 | | Мартиросова Н. Н. | «Маленькие открытия в моей большой семье « | - усовершенствуют навыки взаимодействия в деятельности соц.окружения | развлечение |
| 3 | | Исайкина И.А. | «Будущий первоклассник» | -развивать память, внимание, воображение, образное мышление. | развлечение |
| 4 | | Куцевалова Т. А. | «Скоро я пойду в школу» | - развивать память, внимание, воображение, образное мышление. | Интегрированное НОД |
| 5 | | Мовсесян А.А. | « Мой край » | - дать детям конкретные знания и представление о труде взрослых  - расширить знания детей о родном крае. | Лэтбук |
| 6 | | Спивак О. В. | «Мы маленькие волшебники» | Формировать умения взаимодействовать с окружающим миром и узнавать новую информацию через интересную деятельность в парах или в группах | Интегрированное НОД |
| 7 | | Попова Л.П. | «Сказки Чуковского» | - формировать у детей устойчивый интерес к чтению художественных произведений, вырабатывать навыки грамотного читателя через совместные мероприятия. | Театрализация сказки |
| 8 | | Алиева Е.Д. | «Моя семья» | - формировать уважение к семье:  -расширять знание детей о традициях семьи. | развлечение |
| 9 | | Шахвалатова Е.В. | «Игрушки из русской избушки» | - формирование познавательного интереса дошкольников  - расширять знание детей об игрушках. | Выставка книжек – малышек |
| 10 | | Дорошенко Н.Д. | «Разноцветная неделя» | - создание оптимальных условий для творчества интеллектуального процесса | Создание книги |
| 11 | | Харченко Е. П. | «Народная культура и традиции» | - формирование познавательного интереса старших дошкольников | Развлечение |
| 12 | | Сарана Л. Н. | «Наш любимый детский сад» | - формирование познавательного интереса старших дошкольников к профессиям  -расширять представление детей о работе детского сада. | развлечение |
| 13 | | Нагаева Н. И. | «Дружбой нужно дорожить» | -воспитание у детей положительных качеств характера, способствовать сплочению коллектива, мотивировать детей на совершение добрых дел. | Развлечение |
| 14 | | Мухсиева Ю. В. | «Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста» | - развивать мелкую моторику рук, память, внимание, воображение, образное мышление. | Театрализация сказки  (кукольный театр) |
| 15 | | Алексеева Е. О. | «Опыты и эксперименты в детском саду» | - формирование познавательного интереса старших дошкольников.  -расширять представление детей об признаках различных материалов . | развлечение |
| 16 | | Луганская П.П. | «Добро пожаловать» | - помочь детям пройти адаптацию в детском саду. | развлечение |
| 17 | | Горбачева Д.А. | « Друзья планеты Земля» | - формирование познавательного интереса дошкольников | Интегрированное НОД |
| 18 | | Осипова Т.Ю. | «Дружба начинается с улыбки» | - формирование нравственных представлений и воспитание нравственных качеств личности. | Театрализация сказки. |
| 19 | |  |  |  |  |
| 20 | | Щедринова А. М. | «Веселая математика» | -- формирование познавательного интереса дошкольников математике.  -расширять представление детей ФЭМП | Летбук |
| 21 | | Шацкая Л. Н. | «Классики детям» | - прививать любовь к классической музыке. | Выставка продуктивной деятельности |
| 22 | | Курочкина Е.П. |  |  |  |
| 23 | | Арутюнян С.Э. | «Развитие вокально- хоровых навыков у детей дошкольного возраста» |  |  |

**Раздел 3.  Руководство инновационной деятельностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
| 1 | Внедрение  в практику работы ДОУ информационно коммуникативных технологий | В течение года | Заведующий, ст. вос-ль |
| 2 | Внедрение в практику работы ДОУ Проектную деятельность | В течение года | Заведующий, ст. вос-ль |
| 3 | Продолжать работу по внедрению технологии «Портфолио» в образовательный процесс. | В течение года | Ст. вос-ль |
| 4 | Внедрение в практику работы ДОУ Проектную деятельность (ЛЭПБУК) | В течение года | Ст. вос-ль |

**Раздел 4. Организация оздоровительной и коррекционной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
| 1 | Организация лечебно- профилактической  работы | В течение года | Врач, м с |
| 2 | Использование здоровье сберегающих технологий в режиме дня | Ежедневно | Все педагоги, специалисты |

**Раздел 5. Организация контроля за воспитательно–образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана**

Комплексный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2020 - 2021 учебного года. | август 2020 г. | заведующий  старший воспитатель |

Фронтальный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение  уровня освоения программного материала. | Февраль | старший воспитатель |

Тематический контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: «Создание единого образовательного пространства». Цель: эффективность работы родителей и детского сада через поиск и внедрение новых форм. | октябрь | старший воспитатель |
| 2. | Тема: ««Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | февраль | старший воспитатель воспитатели |
| 3. | Тема: «ИКТ компетентность педагогов ДОУ»  Цель: Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками. | апрель | старший воспитатель воспитатели |

**Раздел 6.** Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатель |
| 2 | Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Листовки: «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Педагог- психолог |
| 4 | Стенды для родителей: «Мы ценим каждого из Вас»;  «В нашем нескучном детском саду»;  «Безопасность»«Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; и др. | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | Старший воспитатель Воспитатели  Педагог психолог  Учитель-логопед Музыкальный руководитель |
| 6 | Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 8 | Участие в инновационной деятельности ДОУ по темам: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» (проектная деятельность); | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 9 | Родительские собрания (общие)  (3 раза в год)   1. Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2020/2021 учебный год.   2. Создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья»  3. За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?» | В течение года  сентябрь  февраль  Май | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели Родители |
| 11 | Групповые собрания  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).   1. Сентябрь   «Давайте познакомимся»  Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь.  - Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.  2. Ноябрь  «Навстречу нашим детям»  Создание условий для возникновения партнёрских отношений между родителями, воспитанниками и педагогами.  3. Февраль  «Жизнь ребенка в детском саду» - Задачи воспитания и обучения детей в соответствии с ФГОС ДО.  «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь.   4. Май  «Итоги учебного года»  «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.  5. Апрель Круглый стол:  «Семья на пороге школьной жизни»  Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?  «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе» | Все возрастные группы  ДОУ  Воспитатели подготовительных групп | Старший воспитатель Воспитатели всех групп |
|  | Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе  1.Участие родителей в работе ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями) 2.Участие родителей в спортивных праздниках, досугах, выставках посвященный Дню Защитников Отечества, Дню Победы и др; 3.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности. | В течении учебного 2020– 2021 учебного года | Старший воспитатель Воспитатели  Музыкальный руководитель |

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | старший воспитатель  педагог психолог  воспитатели |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы школы  и ДОУ | Сентябрь | старший воспитатель |
|  | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь | старший воспитатель  учителя нач. кл. воспитатели |
|  | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике, экологии  в подготовительной к школе  группе. | Декабрь | Воспитатели |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий. | Март | Учителя нач.классов . Воспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч школы  Учителя нач. классов |
|  | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | старший воспитатель  педагог- психолог |
|  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | воспитатели  педагог- психолог |
| 2. | Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ  (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года | Медицинская сестра |
| 3. | Центральной библиотечной системой: 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН  2.Посепщение праздников. | В течение года | Воспитатели |

**Раздел 8 Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | I.Финансово-экономическая деятельность:  Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | август, сентябрь | заведующий |
| 2 | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение год | Заведующий  Делопроизводитель |
| 3 | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | в течение года | заведующий |
| 4 | Составление данных по персонифицированному учёту | ежеквартально | заведующий     Делопроизводитель |
| 5 | Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников. | по необходимости | Делопроизводитель |
| 6 | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необходимости  раз в год | Заведующий  Делопроизводитель |
| 7 | Составление приказов  о контингенте детей и подсчёте посещаемости | ежемесячно | заведующий |
| 8 | Работа с кадрами:  -издание приказов по личному составу;  -ведение личных дел педагогических работников;  -ведение журнала движения трудовых книжек;  -составление графика отпусков;  -оформление трудовых книжек. | постоянно | заведующий   Делопроизводитель |
| 9 | Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | Заведующий  Делопроизводитель |
| 10. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | Заведующий  Делопроизводитель |
| 11. | Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ | декабрь | Заведующий  Делопроизводитель |
| 1. | II. Организационная деятельность:  Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями | сентябрь | заведующий |
| 2 | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | сентябрь | заведующий  зам. заведующего по АЧХ, комиссия |
| 3 | Составление актов:  -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;  -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах;  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | сентябрь              осень, весна | заведующий,  зам. заведующего по АЧХ |
| 4 | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | сентябрь | заведующий,  зам. заведующего по АЧХ          старший воспитатель |
| 5 | Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | постоянно | заведующий,  зам. заведующего по АЧХ |
| 6 | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10;  в) правила пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; * распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; * организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; * заключение соглашения по охране труда с профкомом. | в теч.года        август                    в течение года | заведующий  зам. заведующего по АЧХ  медицинская сестра  старший воспитатель |
| 7 | д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:   * инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | 2 раза в год | заведующий  зам. заведующего по АЧХ  медицинская сестра  старший воспитатель |
| 9 | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | По мере необходимости | заведующий   зам. заведующего по АЧХ |
| 10 | Система работы  с учреждениями дополнительного образования | В течение года | старший воспитатель |
| 11. | Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности:  -административный час (планерка);  -  заседания Управляющего совета;  - комиссия по распределению стимулирующих выплат | - еженедельно (понедельник)  - два раза в год | заведующий,   зам. заведующего по АЧХ,  старший воспитатель, медицинская сестра |
| 12. | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | ежеквартально | заведующий  зам. заведующего по АЧХ |
| 13. | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | заведующий |
| 14. | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | старший воспитатель |
| 15. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | ежеквартально | заведующий  зам. заведующего по АЧХ |
| 16. | Месячник по безопасности дорожного движения. | август-сентябрь | старший воспитатель |
| 17. | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | старший воспитатель |
| 18. | Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды. | в течение года | заведующий  старший воспитатель |
| 19. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Февраль-март | зам. заведующего по АЧХ |
| 1. | III. Организация медицинского обслуживания  в ДОУ.  Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующий  старший воспитатель  зам. заведующего по АЧХ |
| 2. | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | медицинская сестра |
| 4. | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | постоянно  по графику | медицинская сестра |
| 5. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | медицинская сестра |
| 6. | Организация медицинской работы на группах  Контроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь | медицинская сестра  психолог- психолог |
| 7. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | медицинская сестра |
| 8. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | медицинская сестра |
| 9. | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | медицинская сестра |
|  | IV. Контроль за организацией  питания в ДОУ. |  |  |
| 1. | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | медицинская сестра |
| 2. | Медицинский контроль за организацией  питания  в ДОУ:  - Контроль за качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;  а) бракераж целостности упаковки,  б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)  в)проверка сертификата,    гигиенического заключения  - Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню  - Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока;  - Контроль за соблюдением натуральных норм;  - Контроль за соблюдением норм питания в группах;  - Выполнение графика производственного контроля;  - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | заведующий  зам. заведующего по АЧХ  медицинская сестра |
|  | V. Хозяйственная деятельность.  Контроль за работой зам. заведующего по АЧХ | постоянно | заведующий |
|  | Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | постоянно | зам. заведующего по АЧХ |
|  | Контроль за техническим сост. ДОУ:  -          планирование по ремонту;  -          паспорт ИТП, пожарный стенд.  -          подготовка к зиме. | постоянно | заведующий  зам. заведующего по АЧХ |
|  | Оформление и ведение документации. | постоянно | зам. заведующего по АЧХ |
|  | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | По мере необходимости | заведующий  зам. заведующего по АЧХ |
| 1. | VI. Мониторинг деятельности ДОУ:  Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | декабрь,  май | медицинская сестра |
| 2. | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. |  | заведующий,  делопроизводитель |
| 3. | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | старший воспитатель  заведующий |
|  | VII. Работа с архивом:  Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. |  | заведующий,  делопроизводитель |
|  | VIII. Контроль за организацией    деятельности старшего воспитателя  Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др. | август | старший воспитатель |
| 2. | Разработка образовательной программы | декабрь | старший воспитатель заведующий |
|  | Организация  дополнительной образовательной деятельности | сентябрь | старший воспитатель |
|  | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | старший воспитатель заведующий |
|  | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | старший воспитатель заведующий |

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| 1 | Косметический ремонт на территории ДОУ (игровые площадки) | работник по ремонту, Начальник АЧХ | лето-сентябрь |
| 2 | Ремонт мебели в группах | работник по ремонту | в течение года |
| 3 | Текущий ремонт сантехнического оборудования в группах | Начальник АЧХ подсобный рабочий | сентябрь |
| 5 | Подготовка групп к зиме (утепление окон, дверей) | Начальник АЧХ рабочий по ремонту, подсобный рабочий | октябрь |
| 6 | Заготовка овощей на зиму | администрация  Начальник АЧХ | сентябрь-октябрь |
| 7 | Приобретение дезинфицирующих средств | заведующий  Начальник АЧХ | в течение года |
| 8 | Полный инструктаж сотрудников (по пожарной безопасности) | Начальник АЧХ заведующий | в течении года |
| 9 | Подготовка к Новому году (приобретение елки, игрушек, гирлянд) | Начальник АЧХ | декабрь |
| 10 | Инвентаризация малонаценки | Начальник АЧХ воспитатели | декабрь |
| 11 | Очистка крыши от снега, сосулек, ревизия электрооборудования | Начальник АЧХ работник по ремонту, дворник | январь, февраль |
| 12 | Приобретение спецодежды для сотрудников (для техперсонала) | Начальник АЧХ | март-апрель |
| 13 | Замена песка на групповых площадках | Начальник АЧХ воспитатели | весна |
| 14 | Побелка и ремонт цоколя, крылец. | Начальник АЧХ работник по ремонту  сотрудники | май |
| 15 | Приобретение детского постельного белья | Начальник АЧХ | в течении года |
| 16 | Приобретение и замена посуды в группах и на пищеблоке. | Начальник АЧХ | в течении года |