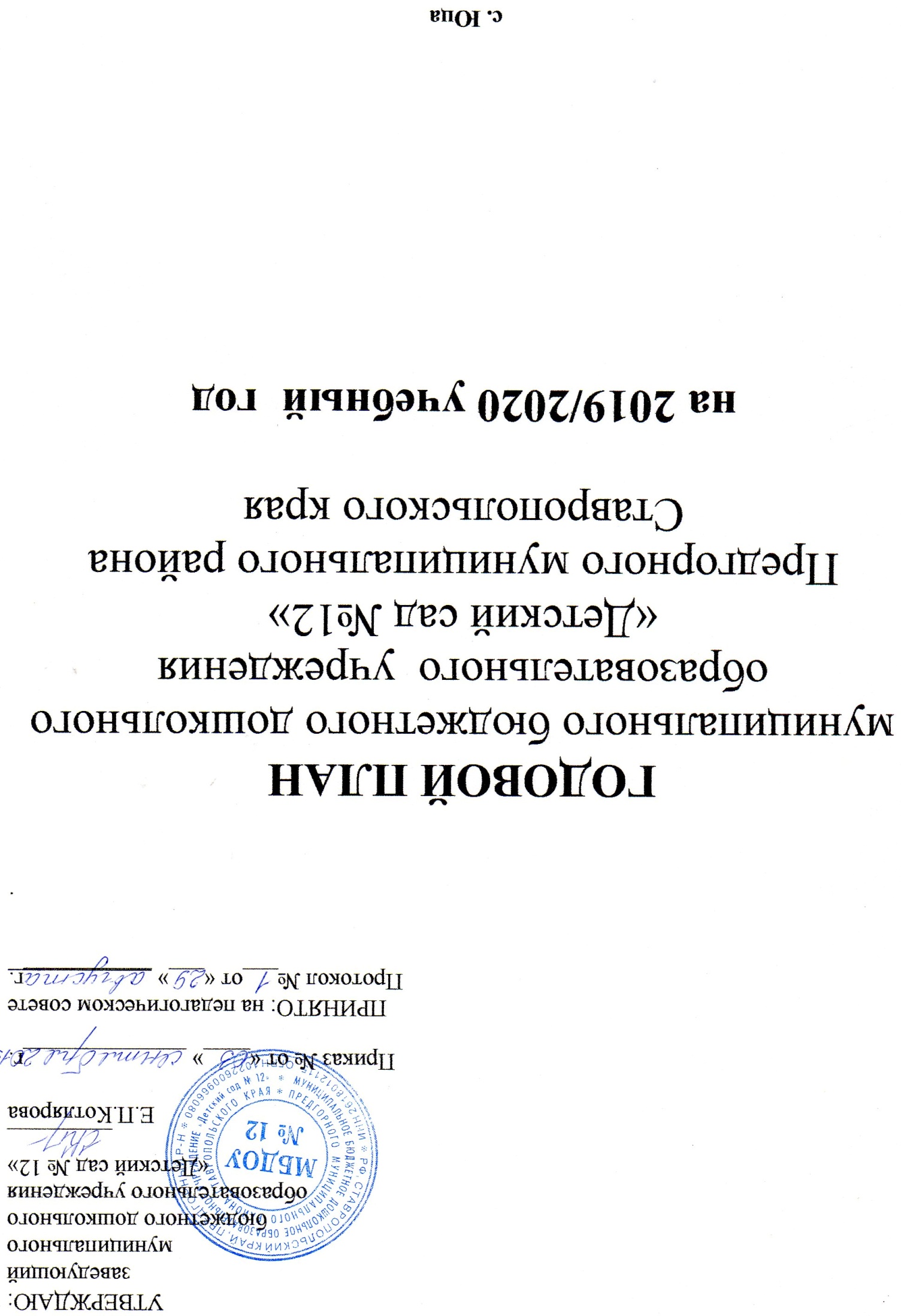
****

|  |  |
| --- | --- |
| **Алгоритм годового плана** | Стр |
| Анализ работы МБДОУ №12  за 2018-2019 учебный год | 2 |
| Цель и задачи деятельности МБДОУ на 2019-2020 учебный год | 20 |
| **Раздел 1.**Работа с кадрами |  |
| 1.1. Разработка долгосрочных программ и проектов; | 22 |
| 1.2. График аттестации педагогических и руководящих работников; | 23 |
| 1.3. Расстановка кадров по группам; | 24 |
| 1.4. Повышение квалификации кадров, переподготовка; | 25 |
| 1.5. Планирование работы по самообразованию; | 26 |
| 1.6. Участие в районных, краевых мероприятиях; | 28 |
| 1.7. Организация работы в методическом кабинете; | 29 |
| 1.8. Организация мероприятий досуга и праздников; | 31 |
| **Раздел 2.**Организационно- педагогическая работа: |  |
| 2.1. Педагогические советы; | 33 |
| 2.2.  Семинары, семинары- практикумы; | 37 |
| 2.3.Консультации; | 38 |
| 2.4. Школа молодого педагога; | 40 |
| 2.5. Смотры- конкурсы, конкурсы, выставки; | 41 |
| 2.6. Мероприятия по адаптации педагогического коллектива; | 42 |
| 2.7. Открытые просмотры; | 43 |
| **Раздел 3.** Руководство инновационной деятельностью | 46 |
| **Раздел 4.** Организация оздоровительной и коррекционной работы | 47 |
| **Раздел 5.** Организация контроля за воспитательно- образовательной работой  в ДОУ и реализация годового плана | 48 |
| **Раздел 6.** Организация взаимодействия с родителями воспитанников | 59 |
| **Раздел 7.** Преемственность со школой | 63 |
| **Раздел 8.** Преемственность с другими учреждениями | 64 |
| **Раздел 9.** Финансово- хозяйственная деятельность | 66 |
| **Приложение** |  |
| 1. Расписание непосредственно образовательной деятельности |  |

**Анализ работы МБДОУ№12**

**за 2018-2019 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» Предгорного муниципального района Ставропольского края учреждено в 1968году.

В ДОУ имеется 10 групповых комнат, музыкальный и физкультурный залы, 2 кабинета логопеда, методический кабинет, зал дорожного движения.

В 2018-2019 учебном году дошкольное учреждение посещало 315 воспитанников, которые  по возрастному принципу были  распределены следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа | Возраст детей | Количество детей |
| 1 | 2 младшая группа «Солнышко» | 3-4 года |  |
| 2 | 2 младшая группа «Гномики» | 3-4 года |  |
| 3 | 2 младшая группа «Цыплята» | 3-4 года |  |
| 4 | Средняя группа «Смешарики» | 4-5 лет |  |
| 5 | Средняя группа «Почемучки» | 4-5 лет |  |
| 6 | Старшая группа «Радуга» | 5-6 лет |  |
| 7 | Старшая группа «Теремок» | 5-6 лет |  |
| 8 | Подготовительная группа(лог) «Подсолнухи» | 6-7 лет |  |
| 9 | Подготовительная группа «Золотая рыбка» | 6-7 лет |  |
| 10 | Подготовительная группа (лог)«Ромашка» | 6-7 лет |  |
| ИТОГО: | | | 326 |

В 2018 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал над решением следующих задач:

- Развитие нравственно- этических качеств у дошкольников и формирование интереса к культуре посредством театрализованной и проектной деятельности;

- Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектной творческой деятельности; осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

- Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей;

Для решения поставленных задач педагогический процесс в ДОУ осуществлялся на основе образовательной  программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, которая является инновационным общеобразовательным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования ( Приказ №665 от 23 ноября 2009г) и Программы коррекционного развития детей с общим недоразвитием речи Нищева Н.В.

Для  познавательно речевого развития детей использовали дополнительные программы:

* С.Н. Николаева «Юный эколог»;
* О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»

Весь образовательный процесс строился с учетом тематических недель. В ДОУ были проведены: неделя «Игры и игрушки», неделя здоровья «Зимние игры и забавы», неделя безопасности, неделя «Мир детства» и т.д. Были проведены разнообразные праздники и развлечения для детей: «День Знаний», «День матери», «Защитники родины», «День смеха», «Мы помним…», «Здравствуй лето красное», «Ай, да масленица», «Мы мороза не боимся!», «Пасха красная» «День Нептуна», «Осторожно светофор» и.т.д.

**Работа по охране жизни и здоровья детей:**

Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась по программе «Здоровье». Для успешного решения задач по физическому воспитанию были использованы различные средства в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание и движение.

Оздоровительная работа в ДОУ велась согласно плану старшей медицинской сестры.

В детском саду  315 детей, количество пропусков по болезни на одного ребенка 22 *Адаптация детей во второй младшей группе:*

Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей, результаты и возможные причины заболеваний обсуждаются на педагогическом совете.

Система физкультурно-оздоровительной работы включает:

- утреннюю гимнастику;

- физкультурные занятия 3 раза в неделю (2 занятия в зале, 1 на участке), с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;

- прогулки 2 раза в день;

- подвижные  и спортивные игры, игровые упражнения (в группе и на прогулке).

В режимные моменты включались дыхательные упражнения,    пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений.

Ежедневно проводилось:

- проветривание групп;

- кварцевание;

- мытье рук до локтей прохладной водой;

- ходьба по массажным коврикам;

- коррегируюшая гимнастика;

- «босоножье» хождение по ковру босиком;

- мытье ног (в теплое время года).

В холодное время года применяли  витамины.

В группах пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Уделяем внимание профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используются массажные коврики, дорожки здоровья.

Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками:

- охрана жизни и здоровья детей

- пожарная безопасность

- охрана труда.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведения художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты. Случаи детского травматизма в ДОУ отсутствуют.

**Анализ работы с кадрами:**

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель,  22 воспитателя, 2- музыкальных руководителя,  2 учителя-логопеда, педагог-психолог.

*Образование. Категорийность. Педагогический стаж на2018-2019учебный год.*

Высшее образование имеют 11 человек, средне профессиональное 15 человек.

По результатам аттестации педагоги имеют следующие квалификационные категории:

высшая – 11 человек (42 %);

первая – 8 человек (30 %);

соответствие занимаемой должности- 3 человек (11%)

без категории 4- 15%.

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

до 5 лет- 4 человек (15,3 %);

5-10 лет- 3 человека (11,5 %);

10-15 лет- 2 человека (7,6 %);

15-20 лет- 9 человека (34,6%);

свыше 20 лет- 8 человека (30 %).

На 2019-2019 учебный год на аттестацию подали заявки следующие педагоги: Луганская П.П., Оганесян С.Ю., Нагаева Н.Н., Шацкая Л.Н., Осипова Т.Ю.

На курсах повышения квалификации в СКИП и ПРО отучились- 11% педагогов:

В 2018- 2019 учебном году педагоги и воспитанники приняли  участие во всероссийских конкурсах:

Участия педагога :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Срок проведения | Кто принял | результат |
| Всероссийский информационный портал "Лидер" в номинации Международного конкурса педагогов , психологов и логопедов «Шаг вперед» 2019 год «Бытовая техника» | 03.04.2019год | Алиева Е.Д. | Диплом лауреата 1 степени  ДП-0№17384 |
| Сайт «Российский учебник» - прослушала вебинар «Готов ли ребенок учиться читать и писать» | 23.04.2019год | Алиева Е.Д. | Сертификат |
| Вебинар «Мерсибо»  № 849818  «Инновационные технологии в подаче лексических тем для детей с задержкой речевого развития» | 20.02.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Вебинар «Мерсибо»  №862793  «Постановка шипящих и свистящих звуков у детей с ОВЗ с использованием настольных и интерактивных материалов» | 13.03.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Вебинар «Мерсибо»  № 879848  «Игровые приемы в обучении чтению у дошкольников с ОВЗ» | 10.04.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Вебинар «Мерсибо»  № 884261  «Методы игровой терапии с детьми , имеющими рече-двигательные нарушения» | 17.04.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Вебинар «Мерсибо»  №890754  «Развитие базовых психических функций у дошкольников ОВЗ с помощью интерактивной игры» | 29.04.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Свидетельство о публикации «Российские Таланты»  № ФС 77-66299  Консультация для педагогов «Театральная деятельность в детском саду» | 28.05.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Свидетельство о публикации «Российские Таланты»  № 05190011  Итоговое занятие «Лесная прогулка» | 28.05.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Свидетельство о публикации «Российские Таланты»  № 05190013  Консультация для родителей «Рисование пальчиками: зачем и как ?» | 28.05.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Свидетельство о публикации «Педразвитие»  №13406  Консультация для родителей «Использование игр с песком в коррекционной работе учителя-логопеда» | 24.03.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Онлайн-викторина  «Российские таланты»  № ФС 77- 66299  «В мире животных» | 12.04.2019г. | Учитель-логопед | 1 место |
| Онлайн-викторина  «Российские таланты»  № ФС 77-66299  « Светофорик» | 12.04.2019г. | Учитель-логопед | 1 место |
| Вебинар «Мерсибо» № 903414  «Создание дидактического материала для занятий с детьми с ОВЗ с помощью Конструктора картинок» | 22.05.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Вебинар «Мерсибо»  №862793  «Постановка шипящих и свистящих звуков у детей с ОВЗ с использованием настольных и интерактивных материалов» | 13.03.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Вебинар «Мерсибо»  № 879848  «Игровые приемы в обучении чтению у дошкольников с ОВЗ» | 10.04.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Вебинар «Мерсибо»  № 884261  «Методы игровой терапии с детьми , имеющими рече-двигательные нарушения» | 17.04.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Вебинар «Мерсибо»  №890754  «Развитие базовых психических функций у дошкольников ОВЗ с помощью интерактивной игры» | 29.04.2019г. | Учитель-логопед | Сертификат |
| Всероссийский конкурс «Доутесса» Блиц – олимпиада: «Утренняя гимнастика в ДОУ» | 03.04.2019 г | Дорошенко Н.Д. | 2 место |
| Конкурс «Ангел Пасхи» | 2019 г | Дорошенко Н.Д. | Благодарность |
| Всероссийский конкурс «Патриоты своей страны» | Декабрь 2018 | Казарян Ю.Ю. | Лучший результат |
| В региональном конкурсе«Правила Дорожного Движения» | ноябрь 2018 | Казарян Ю.Ю. | 1место |
| Всероссийский конкурс «Патриоты своей страны» | ноябрь 2018 | Казарян Ю.Ю. | 1 место |
| «Основные компоненты профессионального стандарта педагога ИКТ-компетенции» | 29.05.2019 | Казарян Ю.Ю. | Сертификат |
| Во всероссийской олимпиаде для педагогов «На знание прав ребенка в соответствии с международным и российским законодательством» | 27.11.2018 | Казарян Ю.Ю. | Диплом 1 место |
| Всероссийский творческий конкурс «Доутесса» Блиц-олимпиада: "Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО" | 06.11.2018 | Учитель- логопед Курочкина Е.В. | Победитель IIместо |
| Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики" Логопедическое занятие "Зимующие птицы" | 07.11.2018 | Учитель- логопед Курочкина Е.В. | Дипломант |
| Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики" Консультация для родителей ДОУ "Артикуляционная гимнастика как эффективное средство формирования правильного звукопроизношения у детей" | 07.11.2018 | Учитель- логопед Курочкина Е.В. | Дипломант |
| Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики" Блиц-олимпиада:Развитие фонематического слуха у учащихся с ОВЗ | 29.05.2019 | Учитель -логопед Курочкина Е.В | Победитель  ( II место ) |
| Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики" ПРОЕКТ «Знакомство с органами речи. Артикуляционная гимнастика» | 29.05.2019 | Учитель- логопед Курочкина Е.В | Победитель  ( I место ) |
| Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики" Блиц-олимпиада: "Творческое и эстетическое развитие и воспитание дошкольников" | 29.05.2019 | Музыкальный руководитель Арутюнян С.Э. | II место |
| Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики" Оформление помещений, территории, участка "Зимняя сказка" | 29.05.2019 | Музыкальный руководитель Арутюнян С.Э. | Победитель I место |
| Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики" Оформление помещений, территории, участка "Мамин день" | 29.05.2019 | Музыкальный руководитель Арутюнян С.Э. | Победитель Iместо |
| Евразийский институт развития образования имени Януша Корчака. Всероссийский педагогический конкурс " Успешные практики в образовании." Проект " Книжная неделя К.И.Чуковского" | 24.11.2018 | Алексеева Е.О. | Диплом ( 1 место) |
| АПРЕЛЬ .Ассоциация педагогов России.  "Значение театрализованной деятельности в развитии ребенка ." | 05.11.2018 | Алексеева Е.О. | Свидетельство о публикации |
| АПРЕЛЬ .Ассоциация педагогов России.  " Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования" (г.Москва)  Проект " День Победы" | 30.04.2019 | Алексеева Е.О. | Свидетельство о публикации |
| Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики"  Номинация : Педагогические проекты" | 30.04.2019 | Алексеева Е.О. | Диплом |
| АПРЕЛЬ .Ассоциация педагогов России.  Международный педагогический конкурс.  "Педагогика XXI " | 04.05.2019 | Алексеева Е.О. | Диплом (1 место) |
| Международные и всероссийские конкурсы для детей и педагогов  Всероссийская викторина  «Время знаний» | 01.06.2019 | Мухсиева Ю.В.  Джамшоян Давид | Диплом  1 место |
| Всероссийский образовательный портал  «Конкурсита»  Олимпиада: Каникулы в деревне: звуки природы. | 04.06.2019 | Мухсиева Ю.В.  Сазоненко Артем | Диплом  1 место |
| Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» Предгорного муниципального района Ставропольского края. «Самые вкусные блины» | Март2019 г | Сарана Л.Н. | Благодарность |
| Свидетельство о распространении педагогического опыта. Публикация в СМИ. Портал МААМ.RU | 21.04.2019 г. | Сарана Л.Н | Свидетельство |
| Проект во второй младшей группе6 «Новогоднее дерево». Публикация в СМИ. Портал МААМ.RU | 21. 04. 2019г | Сарана Л.Н | Свидетельство |
| Вебинар «Как заинтересовать воспитанников и удерживать их внимание» 1 час | 02.02.2019г | Куцевалова Т.А. | Сертификат |
| Вебинар «Современный урок в условиях реализации ФГОС нового поколения» 1час | 08.02.2019г. | Куцевалова Т.А. | Сертификат |
| Вебинар «Секреты по воспитанию детей» 1 час | 04.02.2019г. | Куцевалова Т.А. | Сертификат |
| Активное участив в деятельности жюри Международного педагогического портала «Солнечный свет» | 18.04.2019г | Куцевалова Т.А. | Сертификат . |
| Публикация на сайте Инфоурок «Презентация проекта «Разноцветная неделя» | 24.05.2019г. | Куцевалова Т.А. | Свидетельство |
| Участие воспитанника Мелконян Саркиса в Международном детском творческом конкурсе «Летнее вдохновение» | Май 2019г. | Куцевалова Т.А. | Диплом <http://www.maam.ru/concurs/249/view_photo/271406> |
| Участие воспитанницы Крицкой Полины в Международном детском творческом конкурсе «Летнее вдохновение» | Май 2019г | Куцевалова Т..А. | Диплом.  <http://www.maam.ru/concurs/249/view_photo/2711182> |
| Международный детский творческий конкурс «Летнее вдохновение» | Ноябрь 2018 г. | Харченко Е.П. | Сертификат  куратора |
| Международный детский творческий конкурс поделок | Ноябрь 2018 г. | Харченко Е.П. | Сертификат  куратора |
| Всероссийский конкурс «Здоровьесберегающиетехнологии в дошкольном образовании» | 04.12.2018г. | Харченко Е.П. | 1 место |
| Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXIвека: опыт, достижения, методика». В номинации: «Педагогические проекты». Конкурсная работа: «Здоровые стопы» | 27.04.2019г. | Харченко Е.П. | 1 место |
| Проект в подготовительной группе «Никто не забыт и ничто не забыто». Публикация в СМИ. Портал МААМ.RU | 06.11.2018г. | Харченко Елена Петровна | Свидетельство о публикации |
| Вебинар « Внедрение нетрадиционных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС» | 19.03.2019г. | Харченко Елена Петровна | Сертификат |
| Вебинар «Организация инклюзивного образования в условиях современной школы и детского сада. Прикладной анализ поведения» | 13.05.2019г. | Харченко Елена Петровна | Сертификат |
| АПРЕЛЬ .Ассоциация педагогов России.  "Играем со звуками ." | 05.11.2018 | Щедринова А.М. | Свидетельство о публикации |
| Евразийский институт развития образования имени Януша Корчака. Всероссийский педагогический конкурс "Успешные практики в образовании." | 24.11.2018 | Щедринова А.М. | Диплом (1 место) |
| MAAM.RU  Методическая разработка:  Программа кружковой работы по нетрадиционной технике рисования " Веселая радуга" для детей младшего дошкольного возраста | 23.05 .2019 | Щедринова А.М. | Свидетельство о публикации |
| Международный конкурс «День защитника Отечества» | 05.12.2018 | Попова Л.П. | Диплом (1 место) |
| Международный творческий конкурс «Престиж» р  Работа: конспект «В космосе так здорово» | 15.04.2019 | Попова Л.П. | Диплом  2 степени |
| Всероссийский творческий конкурс «Подарок для папы» | 22.02.2019 | Попова Л.П. | Свидетельство куратора |
| Международный образовательный портал Маам  Работа: консультация «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста» | 11.066.2019 | Педагог- психолог Луганская П.П. | свидетельства |

Участие воспитанников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Период проведения | Кто принял | место |
| Всероссийский конкурс детского творчества в номинации рисунков «Зимняя сказка»-2019 год | 13.01.2019 год | Посмитюха Витя | Диплом 2 степени |
| Международного конкурса декоративно прикладного творчества поделка «Птичья столовая» 2019 год | 24.02 2019 год | Дорошенко Егор | Диплом 1 степени |
| Всероссийская викторина «Лимпопо» «Правила дорожные для всех важны – правила дорожные мы соблюдать должны» | Апрель 2019 г. | Ермакова Валя | 1 место |
| Всероссийская викторина «Лимпопо» «Шутки Корнея Чуковского» | Апрель 2019 г | Ворокова Лера | 2 место |
| Всероссийская викторина «Лимпопо» «Домашние животные» | Апрель 2019 г | Капранчикова Ангелина | 1 место |
| Конкурс «Мир птиц» | 2019 г. | Дурыманова Ариадна | Диплом |
| Конкурс «Ярко солнышко» | 2019 г. | Дурыманова Ариадна | Диплом |
| Конкурс «Пасхальный топиарий» | 2019 г. | Антюшин Максим | Диплом |
| Конкурс «Веселые снежинки»  МБДОУ «Детский с №12» | 2018г. | Бабаян Софья | Диплом |
| Конкурс «Снеговик - 2018» МБДОУ «Детский с №12» | 2018г. | Сазоненко Артем | Диплом |
| Конкурс «Ярко солнышко» МБДОУ «Детский с №12» | 2019г. | Сазоненко Артем | Диплом |
| Конкурс « Мир птиц»  « Сказочная птица»  МБДОУ «Детский с №12» | 2019г. | Слащев Егор | Диплом |
| Участие в концерте посвящённому 94 годовщине Победы | 8.05.2019. | Группа «Смешарики» |  |
| Выступление агитбригады ПДД | Май 2019 г. | Группа «Смешарики» |  |
| Конкурс «Осенний фестиваль зонтиков» « Листопад»  МБДОУ «Детский с №12» | 2018г. | Луковский Максим | Диплом |
| Конкурс «Осенний фестиваль зонтиков» « Осенняя фантазия»  МБДОУ «Детский с №12» | 2018г. | Сазоненко Артем | Диплом |
| Всероссийский конкурс «Патриоты своей страны» | Декабрь 2018 | Группа «Почемучки» | Диплом |
| В региональном конкурсе«Правила Дорожного Движения» | Декабрь 2018 | Группа «Почемучки» | Диплом |
| Всероссийский творческий конкурс "Горизонты педагогики" Номинация "Рисунок" , работа "Веселые пальчики" | 27.11.2018 | Курочкина Е.В.  Воспитанник: Петренко Данна | Дипломант |
| Международный педагогический портал «Солнечный свет» конкурс «Мой авторский проект»: «Веселый язычок» | 30.05.2019 | Курочкина Е.В.  Группа «Радуга» | Победитель  ( I место ) |
| Международный педагогический портал «Солнечный свет» конкурс хореография «Солнце в ладошках» | 30.05.2019 | Арутюнян С.Э.  Воспитанник: группа «Радуга» | Победитель  ( I место ) |
| Международный педагогический портал «Солнечный свет» конкурс хореография «Топай-хлопай» | 30.05.2019 | Арутюнян С.Э.  Воспитанник: группа «Ромашка» | Победитель  ( I место ) |
| Конкурс «Ангел Пасхи»  МБДОУ «Детский с №12» | 2019г. | Хабалонова Марина | Диплом |
| Конкурс «Пасхальный топиарий»  МБДОУ «Детский с №12» | 2019г. | Енина Алина | Диплом |
| МБДОУ № 12 конкурс «Веселые снежинки» | Декабрь 2018г | Петров Саша | Диплом участника |
| МБДОУ № 12 конкурс «Снеговик» | Декабрь 2018г | Роенко Иван | Диплом участника |
| МБДОУ № 12 конкурс «Цветочная поляна». | Октябрь 2018г. | Карбанов Захар | Диплом участника |
| МБДОУ № 12 конкурс «Пасхальное дерево» | Апрель.2019 | Роенко Иван | Диплом участника |
| МБДОУ № 12 конкурс «Солнышко лучистое» | Март2019 | Роенко Иван | Диплом участника |
| МБДОУ № 12 конкурс «Ангел пасхи» | Апрель.2019 | Петров Саша | Диплом участника |
| МБДОУ № 12 конкурс «Мир птиц» | Март2019 | Карбанов Захар | Диплом участника |
| Международный детский творческий конкурс «Летнее вдохновение» | Ноябрь 2018 г. | Роенко Иван | Диплом участника |
| Международный детский творческий конкурс поделок | Ноябрь,2018 | Харченко Иван | Диплом участника |
| Всероссийский конкурс для детей и молодёжи «Творчество и интеллект». Номинация: «Декоративно-прикладное творчество». | 23.04.2019г. | Карбанов Захар | Диплом  1 место |
| Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!» | 20.05.2019г. | Роенко Иван | Диплом  1 место |
| Международные и всероссийские конкурсы "Лимпопо".  Викторина " Наша дружная семья". | Апрель 2019 | Хомутова Валерия | Диплом  1 место |
| " Время знаний" Международные всероссийские конкурсы для детей и педагогов.  Викторина: по сказке " Заюшкина избушка" | Апрель 2019 | Мызникова Милена | Диплом  2 место |
| Всероссийская викторина «Лимпопо» Времена года - лето | Июнь 2019 г. | Сазоненко Никита | 2 место |

Педагоги работают над своим самообразованием: выступают на педагогических советах, семинарах.

За 2018-2019 уч. год было проведено 4 педсовета, 1 семинара.

Педсоветы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема педсоветов | Срок  проведения |
| 1 | №1 Установочный «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2018-2019 уч год» | август |
| 2 | №2 «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников » | октябрь |
| 3 | №3«Художественно- эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»» | декабрь |
| 4 | №4 «Обучаем элементарной математике» | февраль |
| 5 | №5 «Подведение итогов работы дошкольного учреждения за год» | май |

Семинары:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Срок  проведения |
| 1 | «Способы реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» в рамках театрализованной деятельности» | ноябрь |
| 2 | Семинар «Современные подходы к организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО" | апрель |

В течение учебного года творческая группа педагогов детского сада работала над  разработкой  «Оценочные листы педагогов ДОУ», оформлением ОУ в холле, разработкой баннера по БДД, разработкой юбилея учреждения (50 лет)

На 2018-2019 учебный год мониторинг вводных  и итоговых (интегративных) результатов развития детей по примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы  показал следующие результаты:

 В итоге представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы  познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций. Преобладает высокий уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

         Результатам мониторинга образовательного процесса и детского развития по всем возрастным группам

Всего детей 308 , из них имеют:

-  высокий уровень – 143 человека  (47 %);

- средний уровень –   140 человека  (45 %);

- низкий уровень –     25 человека    (8 %).

**Мониторинг уровня готовности к школе**

 Группа №9

Воспитатели: Корицкая М.И., Осипова Т.Ю.

В группе - 36 Исследовано-36

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень готовности | Количество человек |
| Высокий | 8 |
| Средний | 25 |
| Низкий | 3 |

Группа № 6

Воспитатели : Спивак О.В., Оганесян С.Ю.

В группе - 27 Исследовано- 27

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень готовности | Количество человек |
| Высокий | 5 |
| Средний | 19 |
| Низкий | 3 |

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям   позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Художественно – эстетическое развитие» - 50 % и «Физическое  развитие» - 51 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям «Социально – коммуникативное развитие» - 44 %, «Речевое развитие» - 47%, «Познавательное развитие» - 47 %.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

**Рекомендации**:

1.        Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие».  Срок исполнения:  постоянно, в течение года.

2.    Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы. Срок исполнения:  систематично, в течение года

3.  При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. Срок исполнения:  постоянно, в течение года.

Анализ работы с семьей, социумом:

Социально-демографический паспорт

МБДОУ «Детский сад №12»Предгорного муниципального района Ставропольского края

2018-2019 уч. год

Количество детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вторые младшие группы | Средние группы | Старшие группы | Логопедическая группа | Подготовительные группы | Всего |
| Девочек | 49 | 34 | 19 | 28 | 17 | 147 |
| Мальчиков | 43 | 53 | 21 | 35 | 18 | 170 |
| Всего | 92 | 87 | 40 | 63 | 35 | 317 |

Воспитываются

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В полной семье | В неполной семье | Одинокой матерью | Матерью, находящейся в разводе | Матерью-вдовой | Отцом, находящимся в разводе | Отцом-вдовцом | Опекунами |
| 193 | 60 | 36 | 26 | 2 | - | - | 2 |

Количество детей в семье

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Один ребенок | Два ребенка | Многодетные семьи |
| 84 | 184 | 49 |

Национальная принадлежность

|  |  |
| --- | --- |
| Русскоговорящие | Не русскоговорящие |
| 282 | 35 |

Количество родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Работающие | Неработающие |
| 546 | 63 |

Образование родителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Неполное среднее | Среднее | Среднее профессиональное | Среднее специальное | Высшее |
| 96 | 171 | 134 | 136 | 72 |

Жилищные условия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственный дом | Отдельная благоустроенная квартира | Комната в общежитии | Съемное жилье | Не имеют жилья |
| 309 | - | - | 8 | - |

Материальное состояние семей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высокий уровень доходов | Соответствует прожиточному минимуму | Ниже прожиточного минимума |
| 2 | 290 | 25 |

Дополнительные сведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семей вынужденных переселенцев | Семей, имеющих детей-инвалидов | Родители-инвалиды | | Семьи группы «риска» |
| - | - | - | | Алехина, Ермоленко |
| Дети, требующие особого внимания, входящие в группу «риска», склонные к правонарушениям | | | 2  Алехины Ира ,Глеб, Ермоленко Егор | | |

Состояние здоровья детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хронические заболевания | Нарушения зрения | Нарушения слуха |
| 4 | - | - |

**Результаты анкетирования родителей**

***«Удовлетворенность работой детского сада»***

**МБДОУ «Детский сад №12» Предгорного муниципального района**

**Ставропольского края**

1. По результатам опроса, удовлетворены:

- качеством обучения в детском саду 96% родителей;

- безопасностью ребенка на территории ДОУ удовлетворены 84% родителей, 10% родителей хотят, чтобы территория ДОУ охранялась;

- качеством питания довольны 81% родителей;

- отношение педагогов к детям устраивает 92% родителей.

2. Самочувствие детей в группе детского сада:

- радостное - 55%

- спокойное - 44%

- напряженное – 1%

3. 73% воспитанников охотно идут в детский сад.

4. 46% родителей обращаются к воспитателям группы по вопросам воспитания и обучения ребенка; 38% родителей не всегда могут обратиться к воспитателям группы.

5. Среди форм работы с родителями, пользуются популярностью:

- общие родительские собрания – 40%

- групповые родительские собрания – 38%

- проведение с детьми совместных мероприятий,   
 участие в праздниках, занятиях – 63%

- 5 родителей предложили проводить день открытых дверей.

  Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничало с библиотекой Дворца культуры с.Юца, средней образовательной школой № 11 и №10

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему «Социальный паспорт семьи».  Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания (1 раз в квартал), консультации, анкетирование, индивидуальные беседы, совместные мероприятия детей и родителей. В группах  оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Проводилось консультирование родителей учителем-логопедом, медицинским и музыкальным  работником Родители воспитанников принимают участие в конкурсах, в утренниках и развлечения проводимых в ДОУ. Ведется работа на сайте ДОУ. Работает консультационный центр ДОУ.

Выводы: Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме. Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2018-2019 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, что ведет к качественной подготовки детей к школе.

Выполнение детьми федерального государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию осуществляется по высокому и среднему уровню. Однако, на наш взгляд, следует уделять особое внимание ознакомлению детей с художественной литературой и изодеятельности.

В ДОУ создана система дополнительного образования в рамках единого образовательного пространства.

В ДОУ внедрены новые формы взаимодействия с семьей, социумом.

В ДОУ произошло существенное обновление методической и материально-технической базы.

**Годовые задачи**

**воспитательно-образовательной работы**

**МБДОУ«Детский сад № 12»**

**Предгорного муниципального района Ставропольского края**

**на 2019-2020 учебный год**

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ НАПРАВЛЕНА НА:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение социально - комуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в нарушении речи детей;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1 Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.

• Создать РППС в группах для познавательного развития дошкольников через

опытно-исследовательскую деятельность.

• Организовать работу педагогического коллектива, направленную  
на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного  
возраста.

**.** Формировать способности видеть многообразие мира в системе

взаимосвязей.

**.** Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.

**.** Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.

**.** Создание предпосылок формирования у детей практических и умственных действий.

2. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

• Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому,

детскому саду, улице, городу.

* Формировать бережное отношение к природе и всему живому.
* Воспитывать уважение к труду.
* Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;
* Формировать элементарные знания о правах человека.
* Расширять представления о городах России. Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.
* Охрана жизни и укрепление здоровья детей, обеспечение их психичес-кого благополучия, а также формирование у дошкольников начальных представлений о здоровом образе жизни.
* Обеспечение гармоничного физического развития детей посредством игровой деятельности.

**Раздел 1. Работа с кадрами**

**1.1. Разработка долгосрочных проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка учебных программ на педагогов | до 01.10.18 | Ст. вос-ль,  вос-ли групп, специалисты |
| 2 | Разработка программы дополнительного развития воспитанников ДОУ | до 30.09.18 | Ст. вос-ль,  вос-ли групп, специалисты |
| 3 | Работа по проектной деятельности | В течении года | Ст. вос-ль,  вос-ли групп, специалисты |

**1.2. График аттестации педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Кв.  категория | Год  получения | Аттестация в 2019 году |
| 1 | Гавриленко Н. В. | ст.воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 2 | Курочкина Е.В. | учитель логопед | первая | 2018 г. |  |
| 3 | Батаева Е.П. | учитель логопед | высшая | 2016 г. |  |
| 4 | Шацкая Л.Н. | музыкальный руководитель | СЗД | 2015 г. | + |
| 5 | Арутюнян С.Э. | музыкальный руководитель | высшая | 2016 г. |  |
| 6 | Оганесян С.Ю, | воспитатель | без кат. | - | + |
| 7 | Нагаева Н.И. | воспитатель | СЗД | 2015 г. | + |
| 8 | Горбачева Д.А. | воспитатель | без кат | - | + |
| 9 | Спивак О.В. | воспитатель | первая | 2019г. |  |
| 10 | Осипова Т.Ю. | воспитатель | без кат | - |  |
| 11 | Попова Л.П. | воспитатель | первая | 2018 г. |  |
| 12 | Мартиросова Н.Н. | воспитатель | высшая | 2017 г. |  |
| 13 | Дорошенко С.В. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 14 | Дорошенко Н.Д. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 15 | Мухсиева Ю. В. | воспитатель | первая | 2019 г. |  |
| 16 | Алиева Е.Д. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 17 | Луганская П.П. | педагог- психолог | без кат | - |  |
| 18 | Куцевалова Т.А. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 19 | Исайкина И.А. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 20 | Алексеева Е.О. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 21 | Казарян Ю.Ю. | воспитатель | первая | 2019 г. |  |
| 22 | Щедринова А.М. | воспитатель | высшая | 2018 г. |  |
| 23 | Сарана Л.Н. | воспитатель | первая | 2018 г. |  |
| 24 | Харченко Е.П. | воспитатель | первая | 2018 г. |  |
| 25 | Фенева Е.В | воспитатель | без кат | - |  |
| 26 | Кулаченко М.В. | воспитатель | без кат | - |  |

**1.3. Расстановка кадров по группам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п п** | **Группа** | **Ф.И.О. воспитателя** | **Квалификацион**  **ная категория** | **Сведения об образовании** |
| 1 | старшая группа «Гномики» №5 | И.А.Исайкина | высшая кат. | Высшее |
| Т.А. Куцевалова | высшая кат. | Средне- профессиональное |
| 2 | Старшая компенсирующая группа «Цыплята»№3 | Л.Н. Сарана | СЗД | Высшее |
| Е.П. Харченко | СЗД | Средне- профессиональное |
| 3 | старшая группа «Солнышко» №1 | С.В.Дорошенко | высшая кат. | Средне- профессиональное |
| Н.Н. Мартиросова | высшая кат. | Пед. классы |
| 4 | Подготовительная (компенсирующая) группа «Смешарики» №2 | А.М. Щедринова | высшая кат. | Высшее |
| Н.Д. Дорошенко | высшая кат. | Средне- профессиональное |
| 5 | Подготовительная группа «Почемучки»№10 | Ю.Ю. Казарян | 1 кв. кат. | Средне- профессиональное |
| Ю. В. Мухсиева | 1 кв. кат. | Средне- профессиональное |
| 6 | 2 младшая группа «Теремок» №9 | Д.А.Горбачева | без кат. | Средне- профессиональное |
| Т.Ю.Осипова | без кат. | Средне- профессиональное |
| 7 | 2 младшая группа г «Радуга» №6 | Т.В. Кушлянская | высшая кат. | Высшее |
| О.В. Спивак | 1 кв. кат. | Средне профессиональное |
| 8 | средняя группа «Фиксики» №8 | М.В. Кулаченко | без. кат. | Средне профессиональное |
| Е.В. Фенева | без. кат. | высшее |
| 9 | средняя группа «Золотая рыбка» №4 | Л.П.Попова | 1 кв. кат. | Средне - профессиональное |
| Е.Д.Алиева | высшая кат. | Высшее |
| 10 | средняя группа «Ромашка» №7 | Е.О.Алексеева | высшая кат. | Высшее |
| Н.И.Нагаева | СЗД | Средне - профессиональное |
| 11 | Музыкальный руководитель  (5 групп) | Л.Н. Шацкая | СЗД | Средне -специальное |
| 12 | Музыкальный руководитель  (5 групп) | С.Э. Арутюнян | высшая кат. | Высшее |
| 11 | Педагог- логопед | Е.В. Курочкина | 1 кв. кат. | Высшее |
| 12 | Педагог- логопед | С.Ю. Оганесян | без. кат. | Высшее |
| 13 | Педагог-психолог | П.П. Луганская | без кат. | высшее |

**1.4. Повышение квалификации кадров, переподготовка**

Повышение квалификации в СКИП и ПРО на 2019- 20учебный год:

1. Батаева Е.П.
2. Куцевалова Т.А.
3. Дорошенко С.В.
4. Дорошенко Н.Д.
5. Попова Л.П.
6. Алиева Е.Д.
7. Мухсиева Ю.В.
8. Щедринова А.М.
9. Казарян Ю.Ю.
10. Исайкина И.А.

**1.5. Планирование работы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (полностью) | категория | Тема самообразования |
| 1 | Алексеева Елена Одисеевна | высшая | Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми |
| 2 | Щедринова Анжелика Михайловна | высшая | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования. |
| 3 | Попова Людмила Петровна | I кат. | Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства. |
| 4 | Алиева Елена Дмитриевна | высшая | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста |
| 5 | Нагаева Нина Ивановна | СЗД | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста |
| 6 | Спивак Ольга Васильевна | I кат. | Социализация детей младшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры |
| 7 | Сарана Любовь Николаевна | I кат. | Устное народное творчество как способ повышения развития речи у старших дошкольников |
| 8 | Фенева Елена Викторовна | без. кат. | Сказко-терапия, как одна из здоровьесберегающих технологий. . |
| 9 | Дорошенко Наталья Дмитриевна | высшая | Художественно- эстетическое развитие детей с использованием нетрадиционных техник рисования» |
| 10 | Мартиросова Наира Николаевна | высшая | Театрализованная деятельность как средство развития криативной личности ребенка |
| 11 | Дорошенко Светлана Владимировна | высшая | Приемы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой. |
| 12 | Осипова Татьяна Юрьевна | без. кат. | Правовое воспитание детей дошкольного возраста. |
| 13 | Арутюнян Софья Эдуардовна | высшая | освоение ФГОС в образовательной области Художественно – эстетическое развитие детей старшего возраста |
| 14 | Исайкина Ирина Александровна | высшая | Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми старшего дошкольного возраста. |
| 15 | Куцевалова Татьяна Александровна | высшая | Формирование патриотических чувств у дошкольников. |
| 16 | Мухсиева Юлия Владимировна | I кат. | Игра как средство общения дошкольников. |
| 17 | Казарян Юлия Юрьевна | I кат. | Формирование патриотических чувств у дошкольников старшего возраста. |
| 18 | Шацкая Лариса Николаевна | СЗД | Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами кукольног театра. |
| 19 | Курочкина Елена Викторовна | I кат. | Коррекция звукопроизношения при стертой форме дизартрии у детей дошкольного возраста |
| 20 | Оганесян Светлана Юрьевна | без. кат. | Развитие мелкой моторики у дошкольников. |
| 21 | Горбачева Дарья Александровна | без. кат. | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования. |
| 22 | Мовсесян Анжела Артемовна | без. кат. | Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение. |
| 23 | Луганская Полина Павловна |  | Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников" |
| 24 | Кулаченко Мария Викторовна | без. кат. | "Социально-нравственное воспитание дошкольников  средствами художественной литературы" |
| 25 | Кушлянская Татьяна Васильевна | высшая | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через игровую деятельность. |
| 26 | Гавриленко Наталья Васильевна | высшая | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. |

**1.6.Участие в мероприятиях (районных, краевых)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в районной августовской конференции |  | Заведующая, старший воспитатель. воспитатель, учитель- логопед |
| 2 | Изучение передового педагогического опыта работы других ДОУ | В течение года | Заведующая, старший воспитатель. |
|  |
| 3 | Участие у конкурсе «Детский сад года» | декабрь | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 4 | Участие в конкурсе «Воспитатель года -19» |
| 5 | Участие в конкурсе «Зеленый огонек» | сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели групп №1, №2 |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

**1.7. Организация  работы в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * уточнение планов работы, расписания занятий; * сбор базы данных по пед кадрам; * оформление выставки «Новинки методической литературы»; * подведение итогов мониторинга воспитанников; * подведение итогов  смотра - конкурса «Готовность групп к новому учебному году»; * обсуждение сценария осеннего  праздника, организация работы по его подготовке и проведению | Сентябрь | Ст. вос-ль |
| 2 | * оформление подписки на периодические издания; * подборка дидактических игр  область «Познавательное развитие » * подбор конспектов занятий область «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС» * оформление выставки «Готовимся к педсовету»; | Октябрь | Ст. вос-ль |
| 3 | * оформление информационно- просветительского стенда для педагогов «Страниц истории села»; * обсуждение сценария праздничного  концерта ко Дню Матери, организация работы по его подготовке и проведению; | Ноябрь | Ст. вос-ль |
| 4 | * обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению; * систематизировать  и пополнить библиотеку; * оформление выставки «Работа с родителями по организации игровой деятельности» (по запросам); | Декабрь | Ст. вос-ль |
| 5 | * пополнить наглядными пособиями  метод. кабинет  область «Воспитание любви к родному краю» * обсуждение сценария праздника « Наша Армия сильна», организация работы по его подготовке и проведению * оформление выставки «Готовимся к педсовету» | Январь | Ст. вос-ль |
| 6 | * собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок); * обсуждение сценария праздника «Праздник весны », организация работы по его подготовке и проведению | Февраль | Ст. вос-ль |
| 7 | * оформление уголка «Новинки методической литературы»; * разработка набора игр и игровых упражнений, предлагаемых детям на прогулке в разные периоды года; * систематизировать и оформить материал по формированию основ безопасности; * оформление информационного стенда «Ребенок на пороге  в школу» | Март | Ст. вос-ль |
| 8 | * подведение результатов родительского анкетирования; * оформление выставки «Готовимся к педсовету»; * обсуждение сценариев «Выпускного  бала», «Мы скорбим и помним…»  организация работы по их  подготовке и проведению; | Апрель | Ст. вос-ль |
| 9 | * мониторинг детей по всем разделам программы; * составление плана  на летний - оздоровительный период; * подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год | Май | Ст. вос-ль |

**1.8. Организация мероприятий досуга и праздников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Сроки | Группы | Ответственные |
| 1 |  | проведения |  |  |
|  | «День знаний» | сентябрь | Старшие, | Воспитатели, |
| 2 |  |  | подготовительные | Муз.рук. |
| 3 | «День дошкольного работника» | сентябрь | Все | Воспитатели, |
|  | «Осенины» | Октябрь- | Все | Воспитатели, |
| 4 |  | ноябрь |  | Муз.рук. |
| 5 | «Мама- слово дорогое» | Все | Воспитатели, |
| 6 | «День села» | ноябрь | Старшие, подготовительные | Воспитатели, |
| 7 | Новогодние | декабрь | Все | Воспитатели, |
|  | утренники |  |  | Муз.рук. |
| 8 | «Прощание с | январь |  |  |
|  | ёлочкой» |  | Все | Воспитатели, |
|  | (развлечение) |  |  |  |
| 9 | Масленица | Февраль-март | Все | Воспитатели, |
| 10 | «День защитника | февраль | Средние, старшие, | Воспитатели, |
|  | отечества» |  | подготовительные | Муз.рук. |
|  |  |  |  |  |
|  | «8 марта – женский | март | Все | Воспитатели, |
| 11 | день» |  |  | Муз.рук. |
|  | «Праздник смеха» | апрель | Все | Воспитатели, |
| 12 |  |  |  | Муз.рук. |
| 13 | «День здоровья» | апрель | Все | Воспитатели |
| 14 | «День космонавтики | апрель | Все | Воспитатели, |
|  | (развлечение) |  |  |  |
|  | «День Победы» | май | все | Воспитатели, |
| 15 | досуг |  |  | Муз.рук |
|  | «До свиданья, | май | Подготовительные | Воспитатели, |
| 16 | детский сад!» |  |  | Муз.рук. |
|  | «День защиты детей!» | июнь | Все | Воспитатели, |
| 17 |  |  | Муз.рук. |
| 18 | «День Нептуна» | июль | Все | Воспитатели, |
|  |  |  |  | Муз.рук. |

**Раздел 2.**

**Организационно- педагогическая работа**

Педсоветы

Педагогический совет № 1 (август )

Тема: Установочный

*Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2019-2020учебный год.*

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка к педсовету | |
| Вид деятельности ***Ответственный*** | |
| 1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период. | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 2. Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели |
| 3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2019-2020 учебный год | Ст. воспитатель |
| 4. Изучение программ по возрастным группам. | Воспитатели |
| 5. Подбор методической литературы. | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 6. Маркировка мебели по ростовым показателям. | Воспитатели |
| 7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования. | Воспитатели |
| Повестка дня | |
| 2. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период 2019г. | Ст.воспитатель  Мед . сестра |
| 3. Знакомство с учебным планом на 2019-2020 уч.год | Ст.воспитатель |
| 4. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы | Ст.воспитатель |
| 5. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям | Воспитатели |
| 6. Избрание председателя и секретаря Совета педагогов. | Ст.воспитатель  Воспитатели |

Педагогический совет №2 (ноябрь)

Тема: «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»

Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС» | Воспитатели |
| 2. Просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах. | Воспитатели |
| 3. Консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности» | Ст. воспитатель |
| 4. Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности» | Ст. воспитатель |
| Повестка дня | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | Ст. воспитатель |
| 2. «Значение экспериментирования в развитии ребенка» | воспитатели |
| 3. «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности»; | воспитатели |

Педагогический совет №3 (февраль)

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»

Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю» | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2. Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию | Ст. воспитатель, комиссия |
| 3. Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | Ст. воспитатель |
| Повестка дня | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | Ст. воспитатель |
| 2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей. | воспитатели |
| 3. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания» | воспитатели |
| 5. Результаты смотра уголков патриотического воспитания | Ст. воспитатель, комиссия |

Педагогический совет №4 (май)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 уч. год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течении учебного года. | Ст. воспитатель |
| 3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | Ст. воспитатель  Педагог- психолог Воспитатели |
| 4.Составление плана работы на летне-оздоровительный период | Ст.воспитатель, рабочая комиссия |
| 5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год | Ст.воспитатель, рабочая комиссия |
| 6. Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию. | Воспитатели |
| Повестка дня | |
| 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) | Ст. воспитатель |
| 2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. | Заведующий ОУ  Ст. воспитатель педагоги |
| 3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий ОУ  Ст. воспитатель педагоги |
| 4. Самооценка работы педагогов за 2019-2020 учебный год, реализация планов по самообразованию. | Воспитатели |
|  |  |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Семинар для воспитателей ДО «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»  ***Цели: -***повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания;  -обобщить знания педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы;  - вызвать интерес педагогов к этой проблеме | ноябрь | ст. воспитатель  педагоги |
| *2.* | **Семинар- практикум для педагогов «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста»**  ***Цель:*** повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения; расширить знания педагогов по теме «детское экспериментирование в ДОУ», развивать умения видеть проблемы, делать выводы и умозаключения; развивать навыки и умения экспериментирования. | апрель | ст. воспитатель  педагоги |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Тема** | **Форма**  **отчетности**  **(презентация,**  **занятие и др)** |
| 1. | Мухсиева Ю.В. | « Экологическое воспитание детей в детском саду» | Консультация для родителей |
|  | Дорошенко С.В. | « Формирование начальной экологической культуры у дошкольников» | Консультация для родителей |
| 2. | Луганская П.П. | «Развитие воли и саморегуляции» | Консультация для родителей |
|  | Гавриленко Н.В. | «Сотрудничество дошкольников в познавательной деятельности» | Статья |
| 3. | Сарана Л.Н. | «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в детском саду» | Презентация |
|  | Оганесян С.Ю. | « Развитие мелкой моторики рук 6-7 лет» | Консультация для родителей |
| 4. | Луганская П.П. | «Создание условий для социально-эмоционального развития детей» | Консультация для родителей |
|  | Куцевалова Т.А. | « Сказкатерапия как средство развития речи дошкольников» | Презентация |
| 5. | Гавриленко Н.В. | «Этикет с малых лет» | Консультация для родителей |
|  | Попова Л.П. | « Правила дорожного движения для дошкольников» | Консультация для родителей |
| 6. | Казарян Ю.Ю. | « Нетрадиционные виды игры- исследовательская деятельность» | Презентация |
|  | Шацкая Л.Н. | «Формирование нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста» | Консультация для родителей |
| 7. | Курочкина Е.В. | « Обучение грамоте» | Консультация для родителей |
|  | Осипова Т.Ю. | « Создание психологического комфорта в группе» | Консультация для родителей |
| 8. |  | «Сказкатерапия как средство формирования и развития речи дошкольников» | Консультация для родителей |
|  | Алиева Е.Д. | «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников» | Консультация для родителей |
| 9. | Алексеева Е.О. | «Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников» | Презентация |
|  |  | «Нетрадиционные методы обучения дошкольников» | Консультация для родителей |
| 10 | Дорошенко Н.Д. | «Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста» | Консультация для родителей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Арутюнян С.Э. | «Развитие творческих способностей детей в условиях ДОУ» | « мастер класс» |
| 11 | Харченко Е.П. | «Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО» | Консультация для родителей |
|  | Гавриленко Н.В. | «Современный ребенок глазами педагога» | Консультация для родителей |
| 12 | Нагаева Н.И. | «Воспитание дошкольников с помощью трудовой деятельности» | Консультация для родителей |
|  | Спивак О.В. | «Значение оздоровительной гимнастики после тихого часа» | Консультация для родителей |
| 13 | Курочкина Е.В. | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста » | Консультация для родителей |
|  | Щедринова А.М. | «Игра - ведущий вид деятельности в ДОУ» | Консультация для родителей |
| 14 |  | «Экспериментальная деятельность в детском саду»  саду» | Презентация |
|  | Горбачева Д.А. | «Воспитание доброты у дошкольников» | Презентация |

**2.3. Школа  молодого педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Ознакомление со структурой программы «От рождения до школы» Е.Н. Вераксы | Сентябрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 2 | Формы и методы, используемые при организации режимных моментов | Сентябрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 3 | Формы работы с родителями | Октябрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 4 | Организация прогулки | Ноябрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 5 | Составление индивидуальной карты ребенка  (диагностика) | Декабрь | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 6 | Методы и приемы, используемые при организации непосредственно организованной деятельности | Январь-  февраль | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 7 | Круглый стол: «Организация предметно- развивающей среды в группе» | Март | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |
| 8 | Семинар- практикум: «Работаем с проектами» | Апрель - май | Ст.вос-ль, воспитатель- наставник |

**2.3. Смотры - конкурсы, конкурсы , выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| **1** | Готовность групп к новому учебному  году | Сентябрь | заведующий,  ст. вос-ль |
| **2** | Конкурс поделок из природного материала «Краски осени » | октябрь | Вос-ли  групп |
| **3** | Смотр- конкурс«Огород- круглый год» Цель: создавать группах условия для исследовательской деятельности | ноябрь | Вос-ли  групп |
| **4** | Методическая неделя | ноябрь | заведующий,  ст. вос-ль |
| **5** | Конкурс поделок**:** «Елочная игрушка» | декабрь | Вос-ли  групп |
| **6** | Смотр – конкурсна лучшее оформление помещений и территорий к новогоднему празднику. «Чародейка Зима» | декабрь | Вос-ли  групп |
| **7** | Методическая неделя | апрель |  |
| **8** | Конкурс поделок «Пасхальный благовест» | Апрель | Вос-ли  групп |
| **9** | **Выставки детского творчества:**  «Безопасность на дороге»  «Права детей»;  «Здорово быть здоровым»,  «Золотая осень»,  «Зимушка - зима»,  «Мамочка лбимая моя»,  «Защитники Отечества»,  «Весна - красна»,  «День Побыды»  «До свидания детский сад» | **В течении года** | Ст. вос-ль,  восп-ли групп |

**2.5. Мероприятия по адаптации педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Форма проведения** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Психологический тренинг как средство улучшения психологического самочувствия воспитателя ДОУ | Психологический тренинг | 1 раз в квартал | Педагог- психолог |
| 2. | Групповая сплоченность, сотрудничество | Социально- психологический тренинг, тренинговые занятия | В начале и конце учебного года | Педагог- психолог |
| 3 | Умение работать в команде, доброжелательность, умение слышать других людей. | Анкетирование, тестирование, беседа | В течение года | Педагог – психолог |
| 4 | Стремление профессионально совершенствоваться |
| 5 | Проведение традиционных праздников, дней рождения сотрудников |  | В течение года | Муз.рук, пред. профсоюза |

**2.6. Открытые просмотры и взаимопосещения**  **в 2019-2020 учебном году**

**(проектная деятельность)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О.  педагога | | Тема проектной деятельности | Цели  Задачи | Итоговое мероприятие |
| 1 | | Дорошенко С. В. | «Добрые и вежливые слова» | - формирование нравственных представлений и воспитание нравственных качеств личности. | Фото выставка |
| 2 | | Мартиросова Н. Н. | «Вода» | - формировать у детей знание о свойствах воды:  - сформировать знание о воде в жизни живого. | развлечение |
| 3 | | Кушлянская Т.В. | «Тактильное развитие младших дошкольников» | -развивать мелкую моторику рук:  -развивать память, внимание, воображение, образное мышление. | игровая деятельность |
| 4 | | Куцевалова Т. А. | «Разноцветный мир» | - развивать память, внимание, воображение, образное мышление. | Интегрированное НОД |
| 5 | | Мовсесян А.А. | «Жили были профессии» | - дать детям конкретные знания и представление о труде и воспитание положительного отношения к труду взрослых. | Интегрированное НОД |
| 6 | | Спивак О. В. | «Формирование культурно- гигиенических навыков» | - развивать умение следить за своим внешним видом:  Формировать элементарные навыки поведения за столом. | развлечение |
| 7 | | Попова Л.П. | «Сказки Чуковского» | - формировать у детей устойчивый интерес к чтению художественных произведений, вырабатывать навыки грамотного читателя через совместные мероприятия. | Театрализация сказки |
| 8 | | Алиева Е.Д. | «Русская народная культура и быт» | - формировать уважение к русской православной культуре:  -расширять знание детей о традициях страны. | развлечение |
| 9 | | Фенева Е.В. | «Путешествие в мир насекомых» | -формирование представлений о жизни насекомых:  -уточнить особенности внешнего вида насекомых. | Выставка книжек – малышек |
| 10 | | Дорошенко Н.Д. | «Разноцветная неделя» | - создание оптимальных условий для творчества интеллектуального процесса | Создание книги |
| 11 | | Харченко Е. П. | «Страна сказок» | - формирование познавательного интереса старших дошкольников | Театрализация сказки |
| 12 | | Сарана Л. Н. | «Золотая осень» | - формирование познавательного интереса старших дошкольников к временам года:  -расширять представление детей об осени и ее признаках. | развлечение |
| 13 | | Нагаева Н. И. | «Весна» | - формирование познавательного интереса дошкольников к временам года:  -расширять представление детей о весне и ее признаках. | Развлечение |
| 14 | | Мухсиева Ю. В. | «Доброта спасет мир» | - воспитание у детей положительных качеств характера, способствовать сплочению коллектива, мотивировать детей на совершение добрых дел. | Театрализация сказки |
| 15 | | Алексеева Е. О. | «Золотая осень» | - формирование познавательного интереса старших дошкольников к временам года:  -расширять представление детей об осени и ее признаках. | развлечение |
| 16 | | Луганская П.П. | «Добро пожаловать» | - помочь детям пройти адаптацию в детском саду. | развлечение |
| 17 | | Горбачева Д.А. | «Мы рисуем» | - развитие и укрепление мелкой моторики у детей в разных видах продуктивной деятельности. | Интегрированное НОД |
| 18 | | Осипова Т.Ю. | «Права и сказки» | - формирование нравственных представлений и воспитание нравственных качеств личности. | Театрализация сказки. |
| 19 | | Оганесян С.Ю. | «Развитие мелкой моторики рук у дошкольников» | – развитие мелкой моторики и координации движений рук у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности | Интегрированное НОД |
| 20 | | Щедринова А. М. | «Транспорт» | -познакомить детей с историей транспорта:  - расширить представление о видах транспорта. | Создание альбома «Виды транспорта» |
| 21 | | Шацкая Л. Н. | «Классики детям» | - прививать любовь к классической музыке. | Выставка продуктивной деятельности |
| 22 | | Казарян Ю.Ю. | «Патриотическое воспитание» | - расширять представление о родном крае  - углублять и уточнять представление о России. | Развлечение |
| 23 | | Кулаченко М.В. | «Добро и добрата» | - развитие социально-коммуникативных способностей у детей:  - воспитывать нравственные качества личности. | Фото выставка «Наши добрые дела» |
| 24 | | Курочкина Е.П. | «Очень важные словечки» | - формирование представлений о предлогах;  - развитие грамматический строй речи. | Создание книжки- копилки «Важные словечки» |
| 25 | | Арутюнян С.Э. | «Волшебный мир звуков» | -развивать слуховое внимание. | Создание альбома «Волшебный мир звуков» |

**Раздел 3.  Руководство инновационной деятельностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Внедрение  в практику работы ДОУ информационно коммуникативных технологий | В течение года | Заведующий, ст. вос-ль |
| 2 | Внедрение в практику работы ДОУ Проектную деятельность | В течение года | Заведующий, ст. вос-ль |
| 3 | Продолжать работу по внедрению технологии «Портфолио» в образовательный процесс. | В течение года | Ст. вос-ль |
| 4 | Внедрение в практику работы ДОУ Проектную деятельность (ЛЭПБУК) | В течение года | Ст. вос-ль |

**Раздел 4. Организация оздоровительной и коррекционной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Организация лечебно- профилактической  работы | В течение года | Врач, ст. м с |
| 2 | Использование здоровье сберегающих технологий в режиме дня | Ежедневно | Все педагоги, специалисты |

**Раздел 5. Организация контроля за воспитательно–образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана**

**ПЛАН КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Вид,  направление контроля | Содержание  контроля | | Цель контроля | | Сроки | Ответственные | Способ  подведения итогов |
| Август-Сентябрь | | | | | | | | |
| 1. | Предупредительный контроль | Готовность групп к учебному году.  Организация предметно-развивающей среды - количество зон в групповой согласно ФГОС | Соответствие предметно  Пространственной развивающей среды  Требованиям программы по  Дошкольному образованию и  ФГОС.  2.Наличие развивающих  пособий и материалов.  Возможность обеспечения  Разнообразной деятельности  детей с учетом возрастных и  индивидуальных потребностей. | | С 29.08 по 06.09 | | Заведующий ОУ, ст. воспитатель | Справка на административном  совещании.  Карточка анализа  контроля с рекомендация  ми на повторный  контроль по выявленным  недостаткам. |
| 2 | Предупредительный контроль | Проверка состояния пищеблока | Санитарное состояние,  Приготовление пищи | | С 09.09 по 11.09 | | Заведующий ОУ,  Ответственные по питанию | Справка |
|  |  | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»,  правил охраны труда на рабочем месте. | Организация работы согласно инструкциям, Действие системы комплексной безопасности . | | 13.09 | | Заведующий ОУ, ст. воспитатель | Собеседование |
| 4 | Контроль за ведением  документации | Проверка журнала  здоровья | Наличие,  содержание | | 26.09. | | ст. воспитатель | Собеседование |
| 5 | Контроль  за воспитательно-образовательным  процессом | Организация  воспитательно-образовательной  работы в подготовительной к  школе группе | Проведение  занятий, их эффективность в  соответствии с ФГОС | | 30.09. | | Ст. воспитатель | Анализ  посещения, заполнение  карточки контроля |
| октябрь | | | | | | | | |
|  | Предупредительный контроль | Организация питания | | Организация питания в группах, оборудование пищеблока, личная гигиена персонала, работа с родителями | | 11.10. | Заведующий ОУ, Ответствен ные по питанию | Справка, собеседование |
|  |  | Проверка санитарного  состояния помещений | | Выполнение санитарно-  эпидемиологическ их правил | | 15.10. | Ст воспитатель, мед.сестра | Справка, собеседование |
|  | Контроль  за  ведением документации | Ведение  документации по  работе с родителями: - проверка и  утверждение перспективного плана работы с родителями  - ведение  протоколов родительских собраний  - сведения о детях и  родителях | | Наличие,  грамотность,  плана работы  Наличие, аккуратность, полнота информации | | 18.10. | Ст. воспитатель | Собеседование по  планированию работы с  родителями |
|  |  | Организация  воспитательно-образовательного процесса в младших группах | | Организация и  проведение  организованных  видов обучения,  самостоятельной  деятельности  детей | | 22.10 | Ст.воспитатель | Собеседование, справка |
|  | Контроль за кружковой работой | Посещение кружков -соблюдение гигиенических требований; | | - соответствие задач рабочим программам; -полнота выполнения задач | | 25.10 | Ст. воститатель | Анализ, заполнение индивидуальной карточки контроля |
| ноябрь | | | | | | | | |
|  | Оперативный контроль | Организация  игровой  деятельности детей в  группах | | Создание условий  для проведения  игр, методика  организации | | 05.11. | Ст. воспитатель | Рекомендации  , справка |
|  |  | Готовность  педагогов к рабочему дню | | Наличие плана,  материалов и пособий для занятий с детьми | | 07.11. | Ст. воспитатель | собеседование |
|  |  | Проверка организации питания | | Санитарное состояние, приготовление первого блюда,  хранение проб. | | 29.11. | Заведующий ОУ  Ответственные по  питанию | Справка, собеседование |
|  |  | Проверка санитарного  состояния помещений | | Выполнение санитарно-  эпидемиологических правил | | 12.11. | Ст.воспитатель  Мед.сестра | Справка, собеседование |
|  | Тематический  контроль | Организация и эффективность  работы по познавательному развитию (экспериментальная деятельность) | | - уровень проф мастерства,  Система планирования,  Ведение документации,  Пособия и безопасность | | С 12.11 | Заведующий ОУ, ст. воспитатель | Рекомендации , справка |
|  | Контроль  за  ведением  документации | Проверка  календарного и  перспективного  планирования | | -система  планирования,  грамотность | | 15.11 | Ст. воспитатель | Собеседование,  рекомендации |
|  | Контроль  за организацией воспитательно-образовательного  процесса | Проведение ОД | | Методика  проведения занятия,  структура, эффективность | | 20.11 | Ст. воспитатель | Анализ  занятия. Заполнение  карточки индивидуального контроля. |
|  | Контроль за  работой с родителями | Организация работы с семьями  воспитанников | | -наличие, качество оформления  актуальность проблемы;  -рекомендации для родителей -Наличие консультаций | | 29.11 | Ст.воспитатель | Собеседование,  рекомендации. |
| декабрь | | | | | | | | |
|  | Оперативный контроль | Проверка состояния пищеблока | | Санитарное состояние, приготовление пищи | | 20.12. | Заведующий ОУ  Ответственный по питанию | Справка, собеседование |
|  |  | Проверка санитарного  состояния помещений | | Выполнение санитарно-  эпидемиологических правил | | 12.12. | Заведующий ОУ, ст. воспитатель , мед.сестра | Справка, собеседование |
|  |  | Организация питания | | Качество приготовления, соблюдение требований СанПин, режим питания,  руководство педагогов организацией питания;  культура поведения за  столом | | 18.12. | Ст.воспитатель мед.сестра | Справка, собеседование |
|  |  | Выполнение правил  пожарной безопасности | | Соблюдение  персоналом требований пожарной безопасности | | 19.12. | Заместитель зав. по АХЧ | Анализ |
|  |  | Организация  индивид работы с детьми | | Эффективность  проведения работы, ее соответствие программе | | 20.12 | Ст.воспитатель | Собеседование,  рекомендации. |
|  |  | Подготовка к  новогодним  утренникам | | Условия для  проведения,  подготовка сценарного материала, участие детей и качество их  подготовки | | 20.12 | Воспитатели  Самоконтроль | Собеседование,  рекомендации. |
|  | Контроль  за ведением  документ  ации | Планирование  воспитательно-образовательной  работы | | Содержание  планирования, грамотность,  аккуратность,  оказание методической помощи педагогам в планировании | | 10.12. | Ст. воспитатель | Собеседование, рекомендации |
|  |  | Проверка табеля посещаемости. Анализ  заболеваемости в группе и мониторинг  отслеживания . | | Результаты анализа и возможные причины заболеваемости | | 10.12. | Зав.заведующего по АХЧ,  Мед сестра | Анализ |
|  | Контроль  за работой с  родителями | Проанализировать  уровень работы по проблеме,  определить  эффективность работы по данному направлению | | -формы работы с  родителями; -умение  заинтересовать  родителей в совместной деятельности с детьми | | 27.12. | Ст. воспитатель | Собеседование, рекомендации |
| январь | | | | | | | |  |
|  | Оперативный контроль | Организация работы  с детьми старшего возраста | | -соблюдение  гигиенических требований,  соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач | | 14.01. | Ст. воспитатель | Анализ.  Справка. |
|  |  | Выполнение правил по охране труда | | Соблюдение инструкций по ОТ  персоналом | | 16.01. | Зам. заведующей по АХЧ | Анализ. |
|  |  | Проверка состояния пищеблока | | Санитарное состояние | | 17.01. | Заведующий ОУ, Ответственный по питанию | Справка, собеседование |
|  |  | Проверка санитарного  состояния помещений | | Выполнение санитарно-  эпидемиологических правил | | 22.01 | Заведующий ОУ, ст. воспитатель , мед. сестра | Справка, собеседование |
|  |  | Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение  воздушного и  температурного  режима | | -эффективность  закаливания;  - использование  нетрадиционных  методов;  -оптимальный  температурный  режим | | 21.01. | ст. воспитатель , мед. сестра | Справка, собеседование |
|  | Контроль за  коррекционно-  педагогической работой | Планирование индивидуальной работы с детьми | | - методика проведения  занятия;  - использование коррекционных приемов, их эффективность | | 23.01 | Ст. воспитатель | Анализ занятия.  Заполнение карточки  индивидуального контроля. |
|  | Контроль за  Ведением документации | Ведение документации | | -содержание, -наличие необходимой  документации | | 24.01. | Ст. воспитатель | Собеседование.  Рекомендации |
|  | Контроль за  организацией  воспитательно-образовательного  процесса | НОД  подготовительных  группах по развитию речи и обучению  грамоте | | -достижение цели  занятия;  - соответствие методов и приемов  обучения  возрасту;  -воспитательное  влияние на детей; | | 28.01. | Ст воспитатель | Анализ  занятий.  Заполнение карточки  индивидуального контроля. |
| февраль | | | | | | | | |
|  | Оперативный контроль | Организация и  проведение прогулки | | Соблюдение  структуры  прогулки, наличие  выносного материала, двигательный режим детей | | 04.02 | Ст. воспитатель | Анализ  Заполнение карточки  индивидуального контроля. |
|  | Контроль за  организацией  воспитательно-  образовательного  процесса | Создание условий  для проведения оздоровительной работы в группах,  проводимые  мероприятия по формированию здорового образа жизни | | -проведение  оздоровительных  мероприятий,  - работа с семьей,  - проведение  тематических занятий. Система в  планировании индивидуальной работы с детьми. | | 14.02. | Ст. воспитатель | Собеседование,  рекомендации,  справка |
|  |  | Просмотры организации игровой деятельности во всех возрастных группах | | - методика проведения,  - соответствие игровых задач  возрасту детей. Содержание игр, виды игр. | | 18.02. | Ст воспитатель | Собеседование,  Заполнение карточек  индивидуального контроля. |
|  |  | Ведение папки по самообразованию | | -содержание, -наличие рекомендаций | | 17.02 | Ст. воспитатель | Собеседование.  Рекомендации |
|  | Тематический  контроль | Организация и эффективность  работы с родителями , | | - уровень проф мастерства,  система  планирования,  ведение  документации,  наглядная  информация | | 28.02. | Заведующий ОУ, ст. воспитатель | Рекомендации , справка |
| Март | | | | | | | | |
|  | Эпизодический контроль | Проверка состояния  пищеблока | | Санитарное состояние,  приготовление обеда | | 16.03 | Заведующий ОУ, Ответственный по питанию | Справка,  собеседование |
|  | Эпизодический контроль | Проверка санитарного  состояния групп | | Выполнение санитарно-  эпидемиологических правил | | 10.03. | Ст. воспитатель мед.сестра | Справка, собеседование |
|  | Оперативный контроль | Соблюдение режима дня | | проверка соблюдения  режима дня; | | 13.03. | Ст. воспитатель , мед.сестра | Рекомендации |
|  |  | Состояние  воспитательно-образовательной  деятельности | | -порядок проведения утренней  гимнастики, КГН, организация  проведения ОД | | 17.03. | Ст. воспитатель, мед.сестра | Рекомендации |
|  | Контроль за работой  педагогов по  организации прогулки | Организация работы  на прогулке по двигательной  активности и чередованию разных видов деятельности с детьми | | - использование  игровых приемов, их эффективность | | 19.03. | Ст. воспитатель | Рекомендации  Справка. |
| апрель | | | | | | | | |
|  |  | Выполнение правил  пожарной безопасности | | Соблюдение  персоналом требований пожарной безопасности | | 20.04. | Зам.заведующего по АХЧ | Анализ |
|  | Контроль за  Ведением документации | Проверка  календарных планов воспитательно-образовательной работы в группах | | -содержание, аккуратность; Своевременность планирования | | 23.04. | Ст. воспитатель | Справки. Рекомендации |
|  | Контроль  ОД | Организация  воспитательно-образовательного процесса (итоговые  занятия) | | Структура  проведения, методика, достижение цели  занятия (подготовительные группы) | | 28.04. | Ст.воспитатель | Анализ  проведения,  рекомендации.  Справка |
| май | | | | | | | | |
|  | Эпизодический контроль | Проверка санитарного  состояния пищеблока | | Санитарное состояние,  маркировка, хранение суточных проб | | 12.05 | Заведующий ОУ,  Отв. по питанию | Справка, собеседование |
|  | Эпизодический контроль | Санитарное состояние групп | | Выполнение санитарно-  эпидемиологическ  их правил | | 15.05. | Ст. воспитатель мед.сестра | Справка, собеседование |
|  |  | Контроль за состоянием  территории детского  сада | | Состояние  оборудования и  цветников,  санитарное состояние участка | | 20.05 | Заведующий ДУ, зам заведующего по АХЧ | Анализ |
|  |  | Состояние работы в  ОУ по  патриотическому  воспитанию | | - уровень этических норм и  правил детей;  - использование идактического материала и других пособий для привития нравственных  привычек . | | 14.05. | Ст воспитатель | Собеседование,  рекомендации |
|  | Контроль за  Ведением документации | Ведение  документации | | -правильность  заполнения;  -аккуратность | | 21.05 | Ст воспитатель | Собеседование,  рекомендации |
|  | Контроль за  организацией  воспитательно-  образовательного  процесса | Обновление  информационно-  стендового материала для  родителей | | -актуальность;  -содержательность | | 29.05. | Ст воспитатель | Рекомендации,  собеседование |
| **Летний период (июнь, июль, август)** | | | | | | | | |
|  | Тематический контроль | Готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам:  ·       создание условий для игр детей на участках  ·       озеленение участков и территории,  ·       наглядная информация для родителей. | |  | | июнь | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, ст. воспитатель, мед. сестра | Справка |
|  |  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке. | |  | | июнь | Зам. Зав по АХЧ | Анализ, рекомендации |
|  |  | Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание) | |  | | июнь | Ст. воспитатель | Рекомендации, собеседование |
|  | Оперативный контроль | Дневного сна во всех группах. | |  | | еженедельно | Ст. воспитатель | Собеседование, |
|  |  | Организация работы с детьми на участке. | |  | | еженедельно | Ст. воспитатель | рекомендации |
|  |  | Выполнение плана развлечений в летний период. | |  | | Еженедельно | Ст. воспитатель | Собеседование, |
|  |  | Планирование работы с детьми в летний период. | |  | | Один раз месяц | Ст. воспитатель | рекомендации |
|  |  | Оформление родительских уголков согласно летнему плану. | |  | |  | Ст. воспитатель | Собеседование, |
|  |  | Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма). | |  | | Еженедельно | Ст. воспитатель | рекомендации |
|  |  | Организация познавательных экскурсий в летний период. | |  | | июль | Ст. воспитатель | Собеседование, |
|  |  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках. | |  | | июль | Ст. воспитатель | рекомендации |
|  |  | Организация питьевого режима в группах. | |  | | ежедневно | мед.сестра | Собеседование, |
|  |  | Организация питьевого режима в летний период.  (улица) | |  | | июль | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | рекомендации |
|  |  | «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета» | |  | | июль | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | Собеседование, |
|  |  | Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей | |  | | август | педагоги |  |
|  |  | Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту) | |  | | 2 раза вмесяц | педагоги,   мед.сестра |  |
|  |  | Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей. | |  | | периодически | мед. сестра педагоги |  |
|  |  | Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность. | |  | | август | мед.сестра |  |
|  |  | Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи. | |  | | август | мед.сестра  педагоги |  |
|  |  | Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей. | |  | |  | мед. сестра педагоги |  |
|  |  | Контроль  осуществления режима проветривания | |  | |  | мед.сестра |  |

**Раздел 6.  Организация взаимодействия с родителями воспитанников.**

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственные | Срок исполнения |
| 1. Помощь воспитателям в изготовление наглядного материала и атрибутов для оформления группы и проведения занятий по приобщению детей к народной культуре и традициям | воспитатели всех  возр. групп | сентябрь-октябрь |
| 2. Анализ семей по социальным группам | воспитатели всех возр.групп,  ст.воспитатель | сентябрь |
| 3. Составление плана работы родительского комитета | ст.воспитатель | сентябрь |
| 4. Заключение договоров с родителями | воспитатели всех  возр. групп  заведующий | сентябрь-май |
| 5. Общие и групповые родительские собрания | председатель род. комитета  воспитатели,  ст.воспитатель | сентябрь-май |
| 6. Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении. | воспитатели всех  возр. групп. | сентябрь-май |
| 7. Консультация «Адаптация ребёнка в ДОУ» | педагог-психолог | октябрь |
| 8. Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ | воспитатели всех  возр. групп  заведующий  завхоз | сентябрь - октябрь |
| 9.Спортивная эстафета посвященная дню дошкольного работника. | руководитель физ.воспитания,  ст. воспитатель,  воспитатели | сентябрь |
| 10.Конкурс поделок "Осенняя фантазия" | воспитатели всех возр.групп,  ст.воспитатель | октябрь |
| 11. Анкетирование родителей на тему «Формирование у детей знаний о войне» | ст.воспитатель  воспитатели всех  возр. групп | апрель |
| 12. Консультация «Как должны питаться дети дошкольного возраста». | воспитатели всех  возр. групп | ноябрь |
| 13. Выставка портретов и рассказов о маме и папе к 23 февраля и к 8 марта «Мой папа-самый лучший» и «Пусть всегда будет мама» | ст.воспитатель,  воспитатели старшей и подготов. групп | февраль-март |
| 14. Работа с родителями по профилактике простудных заболеваний. | воспитатели,  медсестра  ст.воспитатель | октябрь-апрель |
| 15.Выставка-конкурс совместного творчества родителей и детей «Новогодняя игрушка» | ст. воспитатель  воспитатели всех возр. групп | декабрь |
| 16. Консультация логопеда «Коррекция и профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | учитель-логопед  Маланина Е.Н. | декабрь |
| 17. Памятка для родителей «Как укрепить нервную систему» | воспитатели всех возр. групп | март |
| 18. Привлечение родителей к снежным постройкам на участке детского учреждения | воспитатели всех  возр. групп  заведующий, завхоз | декабрь-январь |
| 19.Зимняя спартакиада | руководитель физ.воспитания,  ст. воспитатель,  воспитатели | январь |
| 20. Привлечение родителей к оформлению музыкального зала к праздникам | воспитатели всех  возр. групп, родительский комитет | октябрь-май |
| 21. Организация и приобретение новогодних подарков | родительский комитет | декабрь |
| 22. Изготовление макетов и выпуск газеты по теме " Воспитание патриотизма, гражданственности и любви к родному краю " | воспитатели всех  возр. групп | январь |
| 23. Фотовыставка на странице «Одноклассники» «Наши праздники» | воспитатели всех  возр. групп,  ст.воспитатель | в течении года |
| 24 Анализ работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении | ст.воспитатель | май |
| 25. Встреча специалистов школы с родителями будущих первоклассников | ст. воспитатель | апрель |
| 26.Спартакиада "Малышок" | руководитель физ.воспитания,  ст. воспитатель,  воспитатели | апрель |
| 27.Знакомство родителей с обновлениями на сайте МДОУ | заведующий, воспитатели | в течении года |
| 28. Беседа "Как не надо кормить ребенка» | воспитатели младших групп | апрель |
| 29. Проведение Дня открытых дверей | коллектив | апрель |
| 30. Выставка детских рисунков на тему «Защитники Отечества» | воспитатели всех  возр. групп | май |
| 31. Тестирование «Готов ли ваш ребенок к школе» | педагог-психолог | апрель |
| 32. Консультация «Мамина школа. Психологическая готовность детей и родителей к поступлению в школу» | воспитатели старших групп | апрель |
| 33. Привлечение родителей к благоустройству территории | заведующий,  завхоз | апрель-июнь |
| 34. Выпускной вечер | Коллектив, родительский комитет | май |

**План родительских собраний на 2019- 2020 учебный год.**

**Сентябрь 2019г.**

 Тема : «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» Форма проведения: встреча-путешествие

Цель: Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.

Задачи: Рассмотреть возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет; познакомить родителей с задачами и особенностями образовательной работы, задачами дошкольного учреждения на новый учебный год; обновить анкетные данные семей воспитанников; научить родителей наблюдать за ребенком, изучать его, видеть успехи и неудачи, стараться помочь ему развиваться в его собственном темпе; активизировать работу по развитию речи детей.

**Ноябрь 2019г.**

Тема: "Забота о здоровье ребенка".

Форма проведения : практикум, открытый показ.

Цель:  способствовать воспитанию потребности в здоровом образе жизни; обеспечению физического и психического благополучия

Задачи: выявить факторы, влияющие на физическое развитие детей; донести до родителей важность сохранения здоровья каждого ребёнка , приобщать детей к здоровому образу жизни.

**Февраль 2020**

Тема: «Навстречу нашим детям»

Форма проведения: родительская эстафета «Навстречу нашим детям»

Цель: Создание условий для возникновения партнёрских отношений между родителями и педагогами.

Задачи: Формирование интереса к познанию собственного ребенка, содействие  активному взаимодействию с ним.

Формирование у родителей активной педагогической позиции

Развитие партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника, создание атмосферы общности интересов.

**Май 2020**

Тема: «Здравствуй, безопасное лето!»

Форма проведения: практикум с элементами творческого отчёта.

Цель: Формирование у родителей чувства ответственности за безопасность своего ребёнка в летний период.

Задачи: 1. Обозначить возможные опасности для ребёнка дошкольного возраста; определить роль родителей в формировании навыков безопасного поведения детей.

2. Проанализировать  результаты образовательной и культурно-досуговой деятельности воспитанников за учебный год;

3. Определить перспективы развития коллектив воспитанников, педагогов и родителей группы;

4. Поблагодарить родителей, оказавших большую помощь группе в течение учебного года.

**Раздел 7 . Преемственности с другими учреждениями**

**ПЛАН РАБОТЫ ДОУ СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Срок |
| 1 | Составление плана работы на учебный год | cт. воспитатель | август |
| 2 | Согласование плана с завучем и директором | cт. воспитатель | август |
| 3 | Заключение договора о сотрудничестве | заведующий  . | август |
| 4 | «День знаний». Экскурсия детей на торжественную линейку | Воспитатель под. групп | сентябрь |
| 5 | Отслеживание успеваемости учеников – выпускников детского сада | ст. воспитатель | январь, май |
| 6 | Организация экскурсий в школу  - обзорная (кабинет, зал и т.д.)  - на урок в 1 кл. | ст.воспитатель  воспитатели:  подгот. групп | апрель |
| 7 | Встреча педагогов школы с родителями будущих первоклассников (участие в родительском собрании). | ст.воспитатель  воспитатели:  подгот. групп | апрель |
| 8 | Организация тестирования  «Готов ли ваш ребенок к школе» | педагог-психолог | апрель |
| 9 | Выпускной вечер «До свидания, детский сад! | муз. руковод. | май |

**Раздел 8. ПЛАН РАБОТЫ ДОУ С Юцкой участковой больницей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Содержание | Ответственные | Срок |
| Работа с детьми | 1 Проведение профилактических прививок согласно плану | медсестра | в теч. года |
| 2 Совместный учет и наблюдение инфекционных заболеваний | медсестра  врач-педиатр | в теч. года |
| 3 Профилактические осмотры врачами-педиатрами | медсестра  врач-педиатр | в теч. года |
| 4 Туберкулинодиагностика для раннего выявления туберкулеза | медсестра | в теч. года |
| 5 Отбор детей для консультации фтизиатра | медсестра | в теч. года |
| 6 Лабораторное обследование детей специалистами лаборатории больницы | медсестра | в теч. года |
| 7 Наблюдение за детьми в период адаптации | медсестра | в теч. года |
| 8 Ежегодный медицинский осмотр детей (6-7 лет) перед поступлением в школу. | медсестра | апрель-май |
| Работа с родителями | 1 Лекция медсестры на родительском собрании  «Профилактика ОРЗ и ОРВИ в период межсезонья» | медсестра | октябрь |
| 2 Беседы медсестры  - Профилактика ОРЗ и ОРВИ в период межсезонья.  - Соблюдение правил безопасности дома и на улице. | медсестра | февраль  май |
| Работа с персоналом | 1 Вакцинопрофилактика | медсестра | в теч. года |
| 2 Беседы медсестры с младшим персоналом по тематике санминимума | медсестра | сентябрь |
| 3 Беседы с воспитателями и специалистами по тематике санминимума | медсестра | сентябрь |

**ПЛАН РАБОТЫ С БИБЛИОТЕКОЙ И ЦЕНТРОМ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Срок |
| 1 | Составление плана работы на учебный год | заведующий | август |
| 2 | Заключение Договора о сотрудничестве | заведующий | август |
| 3 | Участие в конкурсе песни, посвященному дню Российской Армии | муз.рук.  воспитатели | февраль |
| 4. | Участие в концертной программе посвященной дню 8 Марта | муз.рук.  воспитатели | март |
| 5 | Экскурсия в библиотеку. Беседа о достопримечательностях с. Юца | ст.воспитатель  библиотекарь, воспитатели | март - апрель |
| 6 | Участие в конкурсе чтецов, посвященный годовщине Великой Победы | логопед, воспитатели | апрель-май |
| 7 | Всемирный день книги | библиотекарь  воспитатели | май |
| 8 | Праздник, конкурс рисунков, посвященный дню защиты детей. | организатор,  ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп | июнь |
| 9 | Праздник села | организатор,  ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп | ноябрь | |

**Раздел 9. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | **I.Финансово-экономическая деятельность:**  Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | август, сентябрь | заведующий |
| 2 | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение год | Заведующий  Делопроизводитель |
| 3 | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | в течение года | заведующий |
| 4 | Составление данных по персонифицированному учёту | ежеквартально | заведующий     Делопроизводитель |
| 5 | Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников. | по необходимости | Делопроизводитель |
| 6 | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необхо-димости  раз в год | Заведующий  Делопроизводитель |
| 7 | Составление приказов  о контингенте детей и подсчёте посещаемости | ежемесячно | заведующий |
| 8 | Работа с кадрами:  -издание приказов по личному составу;  -ведение личных дел педагогических работников;  -ведение журнала движения трудовых книжек;  -составление графика отпусков;  -оформление трудовых книжек. | постоянно | заведующий   Делопроизводитель |
| 9 | Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | Заведующий  Делопроизводитель |
| 10. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | Заведующий  Делопроизводитель |
| 11. | Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ | декабрь | Заведующий  Делопроизводитель |
| 1. | **II. Организационная деятельность:**  Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями | сентябрь | заведующий |
| 2 | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | сентябрь | заведующий  завхоз  комиссия |
| 3 | Составление актов:  -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;  -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах;  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | сентябрь              осень, весна | заведующий,  завхоз |
| 4 | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | сентябрь | заведующий          старший воспитатель |
| 5 | Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | постоянно | заведующий, начальник АЧХ |
| 6 | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10;  в) правила пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; * распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; * организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; * заключение соглашения по охране труда с профкомом. | в теч.года        август                    в течение года | заведующий  начальник АЧХ  старшая медицинская сестра  старший воспитатель |
| 7 | д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:   * инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | 2 раза в год | заведующий  начальник АЧХ  старшая медицинская сестра  старший воспитатель |
| 9 | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | По мере необходимости | заведующий   начальник АЧХ |
| 10 | Система работы  с учреждениями дополнительного образования | В течение года | старший воспитатель |
| 11. | Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности:  -административный час;  -  совещание с медиками;  -  заседания Наблюдательного совета;  - комиссия по распределению стимулирующих выплат | - еженедельно (понедельник)  - раз в квартал | заведующий |
| 12. | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | ежеквартально | заведующий  начальник АЧХ |
| 13. | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | заведующий |
| 14. | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | старший воспитатель |
| 15. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | ежеквартально | заведующий  начальник АЧХ |
| 16. | Месячник по безопасности дорожного движения. | август-сентябрь | старший воспитатель |
| 17. | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | старший воспитатель |
| 18. | Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды. | в течение года | заведующий  старший воспитатель |
| 19. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Февраль-март | заведующий |
| 1. | **III. Организация медицинского обслуживания  в ДОУ.**  Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующий  старший воспитатель  начальник АЧХ |
| 2. | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | старшая медицинская сестра |
| 4. | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | постоянно  по графику | старшая медицинская сестра |
| 5. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 6. | Организация медицинской работы на группах  Контроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь | старшая медицинская сестра  психолог |
| 7. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | старшая медицинская сестра |
| 8. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 9. | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | старшая медицинская сестра |
|  | **IV. Контроль за организацией  питания в ДОУ.** |  |  |
| 1. | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | старшая медицинская сестра |
| 2. | Медицинский контроль за организацией  питания  в ДОУ:  - Контроль за качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;  а) бракераж целостности упаковки,  б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)  в)проверка сертификата,    гигиенического заключения  - Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню  - Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока;  - Контроль за соблюдением натуральных норм;  - Контроль за соблюдением норм питания в группах;  - Выполнение графика производственного контроля;  - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | старшая медицинская сестра  заведующий |
|  | **V. Хозяйственная деятельность.**  Контроль за работой начальника АЧХ | постоянно | заведующий |
|  | Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | постоянно | начальник АЧХ |
|  | Контроль за техническим сост. ДОУ:  -          планирование по ремонту;  -          паспорт ИТП, пожарный стенд.  -          подготовка к зиме. | постоянно | заведующий  начальник АЧХ |
|  | Оформление и ведение документации. | постоянно | начальник АЧХ |
|  | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | По мере необходимости | заведующий  начальник АЧХ |
| 1. | **VI. Мониторинг деятельности ДОУ:**  Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | декабрь,  май | старшая медицинская сестра |
| 2. | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. |  | заведующий |
| 3. | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | старший воспитатель  заведующий |
|  | **VII. Работа с архивом:**  Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. |  | заведующий |
|  | **VIII. Контроль за организацией    деятельности старшего воспитателя**  Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образ.нагрузок и др. | август | старший воспитатель |
| 2. | Разработка образовательной программы | декабрь | старший воспитатель заведующий |
|  | Организация  кружковой работы | март-апрель | старший воспитатель |
|  | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | старший воспитатель заведующий |
|  | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | старший воспитатель заведующий |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| 1 | Косметический ремонт на территории ДОУ (игровые площадки) | работник по ремонту, Начальник АЧХ | лето-сентябрь |
| 2 | Ремонт мебели в группах | работник по ремонту | в течение года |
| 3 | Текущий ремонт сантехнического оборудования в группах | Начальник АЧХ подсобный рабочий | сентябрь |
| 5 | Подготовка групп к зиме (утепление окон, дверей) | Начальник АЧХ рабочий по ремонту, подсобный рабочий | октябрь |
| 6 | Заготовка овощей на зиму | администрация  Начальник АЧХ | сентябрь-октябрь |
| 7 | Приобретение дезинфицирующих средств | заведующий  Начальник АЧХ | в течение года |
| 8 | Полный инструктаж сотрудников (по пожарной безопасности) | Начальник АЧХ заведующий | в течении года |
| 9 | Подготовка к Новому году (приобретение елки, игрушек, гирлянд) | Начальник АЧХ | декабрь |
| 10 | Инвентаризация малонаценки | Начальник АЧХ воспитатели | декабрь |
| 11 | Очистка крыши от снега, сосулек, ревизия электрооборудования | Начальник АЧХ работник по ремонту, дворник | январь, февраль |
| 12 | Приобретение спецодежды для сотрудников (для техперсонала) | Начальник АЧХ | март-апрель |
| 13 | Замена песка на групповых площадках | Начальник АЧХ воспитатели | весна |
| 14 | Побелка и ремонт цоколя, крылец. | Начальник АЧХ работник по ремонту  сотрудники | май |
| 15 | Приобретение детского постельного белья | Начальник АЧХ | в течении года |
| 16 | Приобретение и замена посуды в группах и на пищеблоке. | Начальник АЧХ | в течении года |