

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12» Предгорного муниципального района
Ставропольского края

Протокол № 4

Заседания Управляющего совета

Место проведения: МБДОУ «Детский сад № 12»

Дата : 26 декабря 2019 года

Время проведения заседания: 17 часов 20 минут

Количество членов совета: 9

Присутствовали :9

1. Котлярова Е.П.
2. Пономарева Г.А.
3. Жадан И.И.
4. Батаева Е.П.
5. Зацарина И.А.
6. Оганесян С.Ю.
7. Мартиросова Н.Н.
8. Куцевалова Т.А.
9. Вакулина Е.М.

Отсутствовали :0

Повестка заседания:

1. Распределение стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам на 1-ое полугодие 2020 года, за период работы с 01.07. 2019 года по 31.12.2019 года, на основании «Положения о выплате стимулирующей части заработной платы работникам». Докладчик- заведующий Котлярова Е.П.
2. Об организации проведения праздника Новый год. Обеспечение детей подарками. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима. Утверждение графика проведения новогодних утренников; графика дежурств родителей в новогодние и праздничные дни. Докладчик- заведующий Котлярова Е.П.

Заседание ведет заведующий Котлярова Е.П.

1. По первому вопросу слушали заведующего Котлярову Е.П., которая предложила ознакомиться с «Положением о выплате стимулирующей части заработной платы работникам». Распределить стимулирующую часть заработной платы педагогическим работникам на 1-ое полугодие 2020 года, за период работы с 01.07. 2019 года по 31.12.2019 года.

2. По второму вопросу слушали заведующего Котлярову Е.П., которая предложила ознакомиться и утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усилить комплексные меры безопасности, пропускного режима. Утвердить график проведения новогодних утренников; график дежурств родителей в новогодние и праздничные дни. Утвердить график проведения праздника Новый год. Обеспечение детей подарками.

Решение:

1. Распределить стимулирующую часть заработной платы педагогическим работникам на 1-ое полугодие 2020 года, за период работы с 01.07. 2019 года по 31.12.2019 года (Протокол № 1).
2. Утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усилить комплексные меры безопасности, пропускного режима. Утвердить график проведения новогодних утренников; график дежурств родителей в новогодние и праздничные дни. Утвердить график проведения праздника Новый год. Обеспечить детей подарками (с предоставлением сертификата качества поставщиком).

Итоги голосования:

За -9 человек

Против -0 человек

Воздержалось-0 человек

26.12.2019 года

Председатель УС: Куцевалова Т.А.

Секретарь: Вакулина Е.М.

